

THÔNG BÁO

V/v khảo sát tình hình triển khai công tác của giảng viên theo lớp học phần học kỳ II năm học 2020 - 2021 (Đợt 2)

Căn cứ Hướng dẫn số 171/HD-CSII ngày 14/01/2021 về thực hiện công tác bảo đảm chất lượng tại Cơ sở TP.HCM.

Nhằm nâng cao hiệu quả công tác giảng dạy của giảng viên đối với các học phần trong học kỳ II năm học 2020 - 2021, Ban KT&ĐBCL thông báo khảo sát về tình hình triển khai công tác của giảng viên theo lớp học phần (Đợt 2) cụ thể như sau:

1. Đối tượng: Tất cả sinh viên Chương trình Đại trà, CLC, ĐTQT các Khóa kết thúc học phần trước ngày 01/07/2021.

2. Cách thức thực hiện:

Bước 1: Ban cán sự lớp gửi lịch họp lớp về Ban KT&ĐBCL (nguyenvanhuong.cs2@ftu.edu.vn) trước ngày tổ chức họp lớp và thực hiện họp lớp lấy ý kiến về tình hình triển khai công tác của giảng viên giảng dạy trên lớp (theo Mẫu 07.KSHP dành cho SV Đại trà, CLC và Mẫu 07.KSHQ dành cho sinh viên ĐTQT đính kèm).

Bước 2: Đại diện Ban cán sự lớp căn cứ vào kết quả họp lớp tiến hành trả lời phiếu khảo sát dành cho Ban cán sự lớp theo đường Link:

[Khảo sát tình hình giảng dạy của giảng viên các lớp học phần HKII năm học 2020-2021 \(Đợt 2\).](#)

Bước 3: Sau khi hoàn thành, click vào nút **Gửi (Submit)** để gửi kết quả khảo sát. Tiếp tục chọn **Gửi phản hồi khác** cho đến khi hoàn thành nhận xét đối với tất cả giảng viên giảng dạy các học phần mà lớp đã học và kết thúc trước ngày 01/07/2021.

3. Thời gian hoàn thành khảo sát: Ngày 05/07/2021.

Lưu ý:

- Giao lớp trưởng bàn giao văn bản này cho các thành viên trong lớp theo hình thức phù hợp (ví dụ: bản photo, qua email...), lập danh sách, có ghi rõ hình thức bàn giao văn bản, lấy chữ ký của các thành viên trong lớp xác nhận về việc đã nhận văn bản này và cam kết sẽ lưu trữ đầy đủ, thực hiện đúng. Chậm nhất 5 ngày sau khi nhận được văn bản này, lớp trưởng nộp về cho Giáo viên chủ nhiệm danh sách nói trên. Giáo viên chủ nhiệm có nhiệm vụ lưu trữ các danh sách xác nhận này và báo cáo lãnh đạo đơn vị khi cần thiết.

- Sinh viên chủ động sử dụng Mã QR của liên kết khảo sát theo Thông báo được dán tại: Khu tự quản của sinh viên, Bảng tin Ban TCHC (đối diện phòng A001), Bảng tin Ban QLĐT (trước phòng A006).

Trong quá trình thực hiện, khi cần hỗ trợ vui lòng liên hệ Ban KT&ĐBCL (Phòng A201), Tel: (028) 35124896 (Ext: 850 gặp Thầy Hương) hoặc gửi email tới địa chỉ: ktdbcl.cs2@ftu.edu.vn.

Trân trọng cảm ơn./.

Nơi nhận:

- Ban Giám đốc (để báo cáo);
- Các Ban, Bộ môn (để biết);
- GVCN (để đôn đốc, nhắc nhở SV);
- Các lớp trưởng (để thực hiện);
- Sinh viên các Khóa (để thực hiện);
- Ban TT-TV (đưa lên trang Web);
- Lưu: VT, KT&ĐBCL.

**TL. GIÁM ĐỐC
TRƯỞNG BAN KT&ĐBCL**

(Đã ký)

ThS Trần Quốc Đạt