

Số: 3250/TB-CSII

Thành phố Hồ Chí Minh, ngày 17 tháng 9 năm 2021

THÔNG BÁO

Về nộp và trả đề cương chi tiết/bản thảo Khóa luận tốt nghiệp và Thu hoạch thực tập tốt nghiệp của khóa 57 học vượt tốt nghiệp sớm và các khóa ghép Học kỳ 1 Năm học 2021 - 2022

Căn cứ Kế hoạch số 2592/KH-CSII ngày 26/07/2021 về thực hiện học phần tốt nghiệp học kỳ I năm học 2021- 2022 đối với sinh viên Khóa 57 học vượt tốt nghiệp sớm và các khóa ghép;

Căn cứ vào Thông báo số 3113/TB-CSII ngày 01/09/2021 về Tiến độ hướng dẫn Khóa luận tốt nghiệp học kỳ 1 năm học 2021 - 2022 Khóa 57 học vượt tốt nghiệp sớm và các khóa ghép;

Căn cứ Thông báo số 3114/TB-CSII ngày 01/09/2021 về tiến độ hướng dẫn Thực tập tốt nghiệp học kỳ 1 năm học 2021 - 2022 Khóa 57 học vượt tốt nghiệp sớm và các khóa ghép;

Để phù hợp với điều kiện triển khai công tác trong điều kiện dịch bệnh Covid-19 còn diễn biến phức tạp, Cơ sở II thông báo hình thức nộp và trả đề cương chi tiết/bản thảo Khóa luận tốt nghiệp và Thu hoạch thực tập tốt nghiệp của khóa 57 học vượt tốt nghiệp sớm và các khóa ghép trong thời gian học không tập trung như sau:

1. Hình thức nộp và trả đề cương chi tiết/bản thảo KLTN và THPTTN

- Sinh viên (SV) sử dụng email tên miền @ftu.edu.vn để nộp đề cương chi tiết/bản thảo cho Giảng viên hướng dẫn (GVHD) qua địa chỉ email của GVHD và cc cho Ban KT&ĐBCL theo địa chỉ email hocphantotnghiepftu2@gmail.com;

- Tiêu đề email: KLTN/THPTTN - SV Nguyễn Văn A - MSSV - Đề cương chi tiết/bản thảo lần... - GVHD Nguyễn Văn B;

- Cách SV điền vào Phiếu theo dõi tiến độ:

+ Mục “Thời gian”: điền thời gian gửi email;

+ Mục “Địa điểm”: ghi “Nộp qua email”

- GVHD trả đề cương chi tiết/bản thảo kèm ý kiến nhận xét cho SV qua email của SV và cc cho Ban KT&ĐBCL theo địa chỉ email hocphantotnghiepftu2@gmail.com để theo dõi, phối hợp thực hiện công tác liên quan.

2. Tiến độ thực hiện

2.1. Đối với KLTN

	Thời gian SV nộp	Thời gian GVHD trả
Đề cương chi tiết	30/09/2021	05/10 -> 07/10/2021
Bản thảo lần 1	08/11/2021	11/11 -> 15/11/2021
Bản thảo lần 2	29/11/2021	02/12 -> 06/12/2021

2.2. Đối với THPTTN

	Thời gian SV nộp	Thời gian GVHD trả
Đề cương chi tiết	11/10/2021	14/10 -> 15/10/2021
Bản thảo lần 1	01/11/2021	03/11 -> 05/11/2021
Bản thảo lần 2	15/11/2021	17/11 -> 19/11/2021

3. Công tác tổng hợp báo cáo: Chậm nhất 02 ngày làm việc kể từ ngày hết hạn nộp và trả đề cương chi tiết/bản thảo theo tiến độ, Ban KT&ĐBCL tổng hợp báo cáo Ban Giám đốc các trường hợp GV, SV thực hiện trễ hạn (nếu có).

4. Thời hạn hiệu lực của thông báo: Thông báo này có hiệu lực kể từ khi ký và chỉ áp dụng trong điều kiện sinh viên học không tập trung. Ngay khi Nhà trường tổ chức học tập trung trở lại thì việc nộp và trả đề cương chi tiết/bản thảo sẽ thực hiện theo đúng hình thức và tiến độ như Kế hoạch số 2592/KH-CSII ngày 26/07/2021 về thực hiện học phần tốt nghiệp học kỳ I năm học 2021- 2022 đối với sinh viên Khóa 57 học vượt tốt nghiệp sớm và các khóa ghép.

Lưu ý: Giao lớp trưởng bàn giao văn bản này cho các thành viên trong lớp qua email, khi gửi cc cho Giáo viên Phụ trách khóa. Giáo viên Phụ trách khóa có nhiệm vụ lưu trữ email này và báo cáo lãnh đạo đơn vị khi cần thiết.

Trân trọng.

Nơi nhận:

- Ban Giám đốc (để báo cáo);
- Các bộ môn (để thông báo cho GVHD);
- Ban QLĐT (để thông báo cho SV);
- Lớp trưởng (để bàn giao cho thành viên trong lớp);
- Admin Eddusoft (đưa lên website QLĐT);
- Ban TT-TV (đưa lên website CSII);
- Lưu: VT, KT&ĐBCL, S. Doc.

**KT. GIÁM ĐỐC
PHÓ GIÁM ĐỐC**

PGS, TS Trần Quốc Trung