

KẾ HOẠCH

Về đánh giá kết quả rèn luyện sinh viên HKI năm học 2021-2022

Căn cứ Quy định đánh giá kết quả rèn luyện sinh viên đại học hệ chính quy (Ban hành kèm theo Quyết định số 1939/QĐ-ĐHNT ngày 16/08/2021 của Hiệu trưởng Trường ĐH Ngoại thương);

Trên cơ sở thống nhất ý kiến của các đơn vị liên quan,

Cơ sở II ban hành Kế hoạch về đánh giá kết quả rèn luyện sinh viên (KQRLSV) HKI năm học 2021-2022, cụ thể như sau:

1. Mục đích, yêu cầu

- Kết quả rèn luyện sinh viên là căn cứ để xét học bổng, xét khen thưởng, kỷ luật, xét thôi học, ngừng học, xét tốt nghiệp và các quyền lợi khác.

- Thực hiện nghiêm túc đúng quy định, quy trình đánh giá, đảm bảo khách quan, công khai, công bằng, chính xác.

2. Thời gian, hình thức, đối tượng

- Thời gian: Từ tháng 12/2021 đến tháng 3/2022.

- Hình thức: Sử dụng phần mềm đánh giá KQRLSV.

- Đối tượng: Sinh viên chính quy K57, K58, K59, K60.

3. Tiêu chí đánh giá: Theo Quy định đánh giá kết quả rèn luyện sinh viên đại học hệ chính quy (Ban hành kèm theo Quyết định số 1939/QĐ-ĐHNT ngày 16/08/2021 của Hiệu trưởng Trường ĐH Ngoại thương).

4. Tiến độ thực hiện

TT	Thực hiện	Nội dung	Thời hạn
1	Ban CTCT&SV	Thông báo về Kế hoạch đánh giá KQRLSV HKI năm học 2021-2022.	03/12/2021
2	Các đơn vị, Đoàn-Hội	Gửi DSSV tham gia các hoạt động ngoại khóa, nghiên cứu khoa học; DSSV đạt thành tích/ vi phạm quy chế cho Ban CTCT&SV, Đoàn TN theo mẫu (file mềm + file scan) để Đoàn TN cập nhật vào phần mềm đánh giá KQRLSV.	10/12/2021
3	Đoàn TN	Cập nhật các hoạt động, điểm cộng/ điểm trừ vào phần mềm KQRLSV và gửi email hướng dẫn các đơn vị có liên quan, Ban CTCT&SV, GVCN, BCS lớp, SV vào phần mềm để kiểm tra	15/12/2021
4	GVCN, Ban cán sự lớp	Thông báo, đôn đốc, nhắc nhở SV tự đánh giá KQRLSV (chưa có kết quả học tập) và cập nhật minh chứng hoạt động (nếu có)	K57: 15-20/12/2021

TT	Thực hiện	Nội dung	Thời hạn
		Lưu ý: Khi SV chưa có điểm học tập thì điểm rèn luyện cao nhất: 90 điểm.	K58, 59, 60: 15-24/12/2021
5	Sinh viên	Tự đánh giá KQRLSV (chưa có kết quả học tập) và cập nhật minh chứng hoạt động (nếu có)	K57: 15-20/12/2021 K58, 59, 60: 15-24/12/2021
6	Admin phần mềm đánh giá KQRLSV	Xuất file KQRLSV do SV tự đánh giá (chưa có kết quả học tập) từ phần mềm đánh giá KQRLSV và gửi Ban CTCT&SV, GVCN, BCS lớp (để đánh giá KQRLSV).	K57: 22/12/2021 K58, 59, 60: 27/12/2021
7	Chuyên viên quản lý điểm Ban QLĐT	Cập nhật kết quả học tập của sinh viên K57 (dự kiến tốt nghiệp đợt HKI năm học 2021-2022) vào file Tổng hợp KQRLSV (được xuất ra từ phần mềm Edusoft) và gửi cho Ban CTCT&SV, GVCN, Đoàn TN (để cập nhật vào phần mềm đánh giá KQRLSV)	30/12/2021
8	Admin phần mềm đánh giá KQRLSV	- Cập nhật kết quả học tập của K57 (dự kiến tốt nghiệp đợt HKI năm học 2021-2022) vào phần mềm đánh giá KQRLSV. - Xuất file KQRLSV của K57 (dự kiến tốt nghiệp đợt HKI năm học 2021-2022 - đã có kết quả học tập) và gửi Ban CTCT&SV, GVCN để chuẩn bị họp cấp Khoa.	31/12/2021
9	GVCN, Ban cán sự lớp	Họp đánh giá KQRL (chưa có kết quả học tập) và gửi file (gồm Biên bản họp lớp - Mẫu 1 và tổng hợp KQRLSV- Mẫu 2) cho Ban CTCT&SV. <i>Ghi chú: Tổ chức họp trực tuyến để phòng dịch Covid 19</i>	K57: 30/12/2021 K58, K59, K60: 15/01/2022
10	Ban CTCT&SV, Đoàn TN	Kiểm tra phát sinh điểm cộng, điểm trừ RLSV và liên hệ với các đơn vị liên quan để giải quyết và thông báo kết quả với GVCN, Ban cán sự lớp (để thông báo SV).	K57: 30/12/2021 K58, K59, K60: 20/01/2022
11	Hội đồng cấp Khoa	Họp xét: - Bổ sung KQRLSV cho các sinh viên còn thiếu KQRL các học kỳ - Xét KQRLSV của K57 dự kiến tốt nghiệp đợt HKI năm học 2021-2022	05/01/2022
12	Hội đồng cấp Trường	Họp xét:	07/01/2022

TT	Thực hiện	Nội dung	Thời hạn
		- KQRLSV toàn khóa cho các sinh viên dự kiến tốt nghiệp đợt HKI năm học 2021-2022 - Xét KQRLSV của K57 dự kiến tốt nghiệp đợt HKI năm học 2021-2022 do Hội đồng cấp Khoa đánh giá.	
13	Chuyên viên quản lý điểm Ban QLĐT	Cập nhật kết quả học tập của K57 (<i>chưa xét tốt nghiệp</i>), K58, K59, K60 vào file Tổng hợp KQRLSV và gửi cho Ban CTCT&SV, GVCN. <i>Lưu ý: KQHT đối với các SV đăng ký dưới 15 tín chỉ là điểm trung bình tích lũy</i> Gửi file kết quả học tập cho Đoàn TN (<i>để cập nhật vào phần mềm đánh giá KQRLSV</i>)	Dự kiến 25/02/2022
14	Admin phần mềm đánh giá KQRLSV	- Cập nhật kết quả học tập (<i>do Ban QLĐT gửi</i>) vào phần mềm đánh giá KQRLSV. - Xuất file KQRLSV (<i>đã có kết quả học tập</i>) và gửi Ban CTCT&SV, GVCN để chuẩn bị họp rà soát.	02/03/2022
15	Ban CTCT&SV, Ban QLĐT, GVCN	- Họp rà soát KQRLSV của K57 (<i>chưa xét tốt nghiệp</i>), K58, K59, K60 HKI năm học 2021-2022. - Gửi dự thảo KQRLSV sau khi họp rà soát cho BCS lớp, SV kiểm tra và gửi ý kiến (<i>nếu có</i>) trước 17h00 ngày 09/03/2022.	04/03/2022
16	Hội đồng cấp Khoa	Họp xét KQRLSV của K57 (<i>chưa xét tốt nghiệp</i>), K58, K59, K60 HKI năm học 2021-2022	10/03/2022
17	Hội đồng cấp Trường Ban CTCT&SV	Họp xét KQRLSV của K57 (<i>chưa xét tốt nghiệp</i>), K58, K59, K60 do Hội đồng cấp Khoa đánh giá. Gửi KQRLSV do Hội đồng cấp Trường đánh giá để sinh viên kiểm tra trong vòng 05 ngày. <i>Lưu ý: Không xem xét, giải quyết ý kiến của SV về KQRLSV sau ngày 20/03/2022.</i>	15/03/2022
18	SV	Gửi ý kiến qua email (<i>nếu có</i>) cho GVCN/ Ban CTCT&SV để trình Hội đồng cấp Trường	15- 20/03/2022
19	Ban CTCT&SV	Trình ký Giám đốc ký Tờ trình, Quyết định về công nhận KQRLSV và thông báo cho GVCN, BCS lớp (<i>để thông báo SV</i>); Ban QLĐT (<i>để cập nhật vào Edusoft</i>), và Ban TT&QHĐN (<i>để đăng web</i>). Ghi chú: Ban QLĐT ký xác nhận về kết quả học tập	22/03/2022

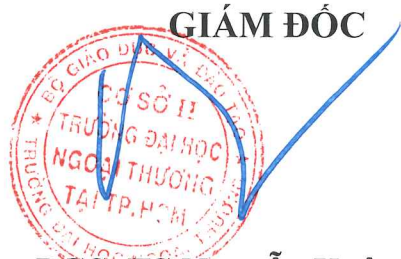
Lưu ý: Các lớp trưởng gửi email cho sinh viên và cc cho Giáo viên chủ nhiệm (*để lưu trữ và báo cáo Lãnh đạo đơn vị khi cần thiết*).

UC VÀ
CƠ SỞ
HỒNG Đ
GOẠI T
TẠI T
ĐẠI H

Đề nghị các đơn vị triển khai theo đúng kế hoạch. Trong quá trình thực hiện nếu có vướng mắc, các đơn vị gửi email cho Ban CTCT&SV tổng hợp và xin ý kiến chỉ đạo của Giám đốc để kịp thời giải quyết./.

Nơi nhận:

- BGĐ (để biết);
- Các đơn vị, Đoàn Hội, GVCN (để thực hiện);
- Sinh viên các khóa, lớp (để thực hiện);
- Các lớp trưởng (để gửi email cho SV);
- Ban TT&QHĐN (để đăng web);
- Lưu: VT, CTCT&SV.



GIÁM ĐỐC

PGS, TS Nguyễn Xuân Minh

TRƯỜNG ĐẠI HỌC NGOẠI THƯƠNG
CƠ SỞ II TẠI TP. HỒ CHÍ MINH

CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Khóa/ Lớp:

Thành phố Hồ Chí Minh, ngày tháng năm 20...

BIÊN BẢN HỌP

Về đánh giá kết quả rèn luyện sinh viên HK... năm học 20....-20...

Thời gian:

Địa điểm:

Thành phần tham dự:

+ Chủ tọa (GVCN):

+ Thư ký (SV của lớp):

+ Số lượng SV tham dự:

+ Số lượng SV vắng: gồm:

STT	MSSV	Họ và tên	Lớp NN	Ghi chú
1				
2				
...				

NỘI DUNG

1. GVCN tuyên bố lý do: Đánh giá kết quả rèn luyện sinh viên (KQRLSV) lớp K... HK... năm học 20....-20...

2. Tổng hợp KQRLSV (do sinh viên tự đánh giá và tập thể lớp, GVCN đánh giá): Bảng tổng hợp đính kèm.

3. Ý kiến các thành viên dự họp: Nhất trí, thông qua KQRLSV như trên.

4. Biểu quyết: 100% thành viên tham dự họp đồng ý với Bảng tổng hợp KQRLSV của lớp ... HK ... năm học 20....-20....

5. Kết luận: 100% thành viên tham dự họp đồng ý với Bảng tổng hợp KQRLSV của lớp ... HK ... năm học 20....-20... và không có ý kiến khác.

Cuộc họp kết thúc vào cùng ngày.

CHỦ TỌA

THƯ KÝ

**ĐẠI DIỆN BAN CÁN SỰ LỚP,
BCH CHI ĐOÀN - CHI HỘI**

me

Nguyễn Văn...

BẢNG TỔNG HỢP KẾT QUẢ RÈN LUYỆN SINH VIÊN LỚP K...
HỌC KỲ ... NĂM HỌC 20...-20...

TT	Lớp	MSSV	Họ và tên	KQRL SV tự đánh giá	KQRL tập thể lớp và GVCN đánh giá	Ghi chú
1						
2						
3						
4						
5						
...						

