

Số: 4160/TB - CSII

Thành phố Hồ Chí Minh, ngày 10 tháng 12 năm 2021

THÔNG BÁO
TUYỂN DỤNG VIÊN CHỨC ĐỢT 2 NĂM 2021
TẠI CƠ SỞ II TRƯỜNG ĐẠI HỌC NGOẠI THƯƠNG TP.HCM

Căn cứ Tờ trình số 3979/TTr-CSII ngày 22/11/2021 của Cơ sở II về việc triển khai công tác tuyển dụng viên chức đợt 2 năm 2021 đã được Hiệu trưởng phê duyệt,

Cơ sở II Trường Đại học Ngoại thương cần tuyển các vị trí sau:

1. Vị trí, yêu cầu trình độ chuyên môn cần tuyển dụng:

STT	Vị trí cần tuyển/ Đơn vị	Số lượng	Yêu cầu trình độ chuyên môn
I	Vị trí viên chức hành chính		
1	Chuyên viên Chế độ - Chính sách Ban Tổ chức Hành chính	01	1.Trình độ: Tốt nghiệp Đại học ngành/ chuyên ngành: Quản lý giáo dục, Luật hành chính. Luật dân sự, Hành chính học, Nhân sự, Kế toán, Quản trị, Kinh tế. 2. Chứng chỉ Tin học (*) 3. Chứng chỉ Ngoại ngữ (**) 4. Yêu cầu khác (***): - Nắm vững quy định về tiền lương, các chế độ, chính sách... theo quy định hiện hành. - Có thể sử dụng phần mềm tính lương, BHXH. - Ưu tiên ứng viên có kinh nghiệm thực hiện công tác liên quan đến chế độ chính sách, tiền lương, bảo hiểm xã hội.
2	Chuyên viên Tổng hợp Ban Tổ chức Hành chính	01	1.Trình độ: Tốt nghiệp Đại học ngành/ chuyên ngành: Quản lý giáo dục, Luật hành chính. Luật dân sự, Hành chính học, Nhân sự, Kinh tế. 2. Chứng chỉ Tin học (*) 3. Chứng chỉ Ngoại ngữ (**) 4. Yêu cầu khác (***): - Có khả năng lập kế hoạch, tổng hợp, báo cáo theo đúng quy định hiện hành.

Yêu 2
2/12/21

STT	Vị trí cần tuyển/ Đơn vị	Số lượng	Yêu cầu trình độ chuyên môn
3	Chuyên viên Thanh tra - Pháp chế Ban Tổ chức Hành chính	01	1.Trình độ: Tốt nghiệp Đại học ngành/ chuyên ngành: Luật hành chính, Luật dân sự, Luật lao động, Luật kinh tế. 2. Chứng chỉ Tin học (*) 3. Chứng chỉ Ngoại ngữ (**) 4. Yêu cầu khác (***): Nắm vững các quy định chung của Pháp luật và Nhà nước thuộc các lĩnh vực giáo dục, nhân sự, kinh tế, luật lao động, BHXH, thanh tra kiểm tra....theo quy định hiện hành.
4	Chuyên viên Kế toán thanh toán Đầu tư XD cơ bản Ban Kế hoạch Tài chính	01	1.Trình độ: Tốt nghiệp Đại học ngành/ chuyên ngành: Kế toán, tài chính. 2. Chứng chỉ Tin học (*) 3. Chứng chỉ Ngoại ngữ (**) 4. Yêu cầu khác (***): Nắm vững quy định về nghiệp vụ về kế toán, tài chính, có kinh nghiệm về kế toán thanh toán đầu tư xây dựng cơ bản, xây dựng định mức chi phí.
5	Chuyên viên Quản lý thiết bị phòng học và phòng làm việc Ban Quản trị thiết bị	01	1. Trình độ: Tốt nghiệp Đại học ngành/ chuyên ngành: - Kỹ thuật điện, điện tử và viễn thông (Công nghệ kỹ thuật điện, điện tử; Công nghệ kỹ thuật điện tử - viễn thông; Kỹ thuật điện, Kỹ thuật điện tử - viễn thông; Công nghệ Kỹ thuật điều khiển và tự động hóa; Kỹ thuật điều khiển và tự động hoá); - Ngành Máy tính (Khoa học máy tính, Mạng máy tính và truyền thông dữ liệu, Kỹ thuật phần mềm, Hệ thống thông tin, Kỹ thuật máy tính, Công nghệ kỹ thuật máy tính); - Ngành Công nghệ thông tin. 2. Chứng chỉ Tin học (*) 3. Chứng chỉ Ngoại ngữ (**) 4. Yêu cầu khác (***): Nắm vững quy định, công nghệ, kỹ thuật về điện tử, điện tử viễn thông, máy tính, công nghệ thông tin.

STT	Vị trí cần tuyển/ Đơn vị	Số lượng	Yêu cầu trình độ chuyên môn
6	Chuyên viên Quản lý mua sắm đầu thầu Ban Quản trị thiết bị	02	1. Trình độ: Tốt nghiệp Đại học ngành/ chuyên ngành: - Kinh tế học (Kinh tế, Kinh tế chính trị, Kinh tế đầu tư, Kinh tế phát triển); - Ngành Kiến trúc và xây dựng (Kiến trúc và quy hoạch; Kỹ thuật xây dựng; Kỹ thuật cơ sở hạ tầng) 2. Chứng chỉ Tin học (*) 3. Chứng chỉ Ngoại ngữ (**) 4. Yêu cầu khác (***): - Nắm vững quy định về luật đấu thầu, luật xây dựng. - Ưu tiên ứng viên có kinh nghiệm về thực hiện hồ sơ mua sắm đầu thầu.
7	Chuyên viên Quản lý phần cứng Ban Quản trị thiết bị	01	1. Trình độ: Tốt nghiệp Đại học trở lên ngành/ chuyên ngành Công nghệ thông tin. 2. Chứng chỉ Ngoại ngữ (**) 3. Yêu cầu chuyên môn: - Có kiến thức về cơ bản về HTML/ CSS, JavaScript (Jquery, AngularJS, Ajax...), Bootstrap,...; - Có kiến thức về thiết kế web trên nền tảng Wordpress; - Có kiến thức về thiết kế Photoshop, CorelDRAW; - Có kiến thức hạ tầng mạng; - Có kiến thức sử dụng các thiết bị văn phòng cơ bản; 4. Yêu cầu khác (***): - Ưu tiên ứng viên có kinh nghiệm làm việc ít nhất 2 năm ở vị trí tương đương.
8	Chuyên viên Phụ trách sinh viên hệ chính quy Ban Quản lý Đào tạo	01	1. Trình độ: Tốt nghiệp đại học trở lên ngành/ chuyên ngành Quản lý giáo dục, Giáo dục học, Quản trị nhân sự, Xã hội học, Tâm lý học, Tâm lý học giáo dục, Công tác xã hội, Luật hành chính, Kinh tế, Quản trị kinh doanh, Công nghệ thông tin; 2. Chứng chỉ Tin học (*) 3. Chứng chỉ Ngoại ngữ (**) 4. Yêu cầu khác (***): Ưu tiên ứng viên có kinh nghiệm: Thực hiện công tác phụ trách, quản lý sinh viên.

2
af
hu
R/

STT	Vị trí cần tuyển/ Đơn vị	Số lượng	Yêu cầu trình độ chuyên môn
9	Chuyên viên Quản lý tốt nghiệp và Văn bằng hệ chính quy Ban Quản lý Đào tạo	01	1. Trình độ: Tốt nghiệp đại học trở lên ngành/ chuyên ngành Quản lý giáo dục, Giáo dục học, Quản trị nhân sự, Xã hội học, Tâm lý học, Tâm lý học giáo dục, Công tác xã hội, Luật hành chính, Kinh tế, Quản trị kinh doanh, Công nghệ thông tin; 2. Chứng chỉ Tin học (*) 3. Chứng chỉ Ngoại ngữ (**) 4. Yêu cầu khác (***): Ưu tiên ứng viên có kinh nghiệm: Thực hiện công tác xét tốt nghiệp và quản lý văn bằng của sinh viên.
10	Chuyên viên PR- Marketing Ban Đào tạo Quốc tế	01	1.Trình độ: Tốt nghiệp Đại học ngành/ chuyên ngành: Marketing, Truyền thông, Kinh doanh, QTKD, Kinh tế. 2. Chứng chỉ Tin học (*) 3. Ngoại ngữ: Tiếng Anh Bậc 4 khung năng lực ngoại ngữ 6 bậc dùng cho Việt Nam hoặc tương đương. 4. Yêu cầu khác (***): Ưu tiên ứng viên có kinh nghiệm về Truyền thông & Marketing online.
11	Chuyên viên Tổ chức sự kiện, hoạt động hỗ trợ người học, kết nối doanh nghiệp Ban Đào tạo Quốc tế	01	1.Trình độ: Tốt nghiệp Đại học ngành/ chuyên ngành: Quản trị sự kiện, Tổ chức sự kiện, Marketing, Truyền thông, Kinh doanh, QTKD, Kinh tế. 2. Chứng chỉ Tin học (*) 3. Ngoại ngữ: Tiếng Anh Bậc 4 khung năng lực ngoại ngữ 6 bậc dùng cho Việt Nam hoặc tương đương. 4. Yêu cầu khác (***): Ưu tiên ứng viên có kinh nghiệm: Tổ chức sự kiện, hoạt động hỗ trợ người học, đối ngoại kết nối doanh nghiệp trong lĩnh vực tuyển sinh, giáo dục và đào tạo; viết chương trình và kịch bản sự kiện, có khả năng dẫn chương trình cho hoạt động của Cơ sở II, của Ban.

STT	Vị trí cần tuyển/ Đơn vị	Số lượng	Yêu cầu trình độ chuyên môn
12	Chuyên viên Tư vấn tuyển sinh Ban Đào tạo Quốc tế	02	1. Trình độ chuyên môn: Tốt nghiệp đại học các ngành/ chuyên ngành: Kinh doanh, Kinh tế, Xã hội, Quản trị kinh doanh, Tiếng Anh, Quản lý giáo dục. 2. Chứng chỉ Tin học (*) 3. Ngoại ngữ: Tiếng Anh Bậc 4 khung năng lực ngoại ngữ 6 bậc dùng cho Việt Nam hoặc tương đương. 4. Yêu cầu khác (***): - Ưu tiên ứng viên có kinh nghiệm: tuyển sinh, đối ngoại kết nối doanh nghiệp trong lĩnh vực tuyển sinh, giáo dục và đào tạo, quản lý người học, tổ chức hoạt động hỗ trợ người học, đối ngoại & làm việc với cơ sở/tổ chức giáo dục nước ngoài.
13	Chuyên viên Giáo viên chủ nhiệm chương trình cử nhân Ban Đào tạo Quốc tế	01	1. Trình độ chuyên môn: Tốt nghiệp đại học các ngành: Kinh doanh, Kinh tế, Xã hội, Quản trị kinh doanh, Tiếng Anh, Quản lý giáo dục. 2. Chứng chỉ Tin học (*) 3. Ngoại ngữ: Tiếng Anh Bậc 4 khung năng lực ngoại ngữ 6 bậc dùng cho Việt Nam hoặc tương đương. 4. Yêu cầu khác (***): Ưu tiên ứng viên có kinh nghiệm: Giáo viên chủ nhiệm bậc đại học, quản lý người học, tổ chức hoạt động hỗ trợ người học, đối ngoại & làm việc với cơ sở/tổ chức giáo dục nước ngoài.
14	Chuyên viên Tư vấn và phát triển dịch vụ Ban Thư viện	01	1. Trình độ: Tốt nghiệp Đại học trở lên ngành/ chuyên ngành Thư viện - Thông tin học, khoa học thư viện, Công nghệ thông tin. 2. Chứng chỉ Tin học (*) 3. Chứng chỉ Ngoại ngữ (**) 4. Yêu cầu khác (***): - Có tư duy, luôn học hỏi và cập nhật các ứng dụng công nghệ thông tin trong thời đại số; - Ưu tiên có kinh nghiệm làm việc ít nhất 1 năm ở vị trí tương đương. - Có chứng chỉ nghiệp vụ thư viện nếu tốt nghiệp không phải ngành Thư viện - Thông tin học, khoa học thư viện.

YML 

STT	Vị trí cần tuyển/ Đơn vị	Số lượng	Yêu cầu trình độ chuyên môn
15	Chuyên viên Hợp tác quốc tế Ban QLKH&HTQT	02	1. Trình độ: Tốt nghiệp đại học trở lên, các ngành/chuyên ngành Kinh tế, Kinh doanh, Giáo dục, Quản trị kinh doanh, Kinh doanh quốc tế, Ngữ văn Anh, Quan hệ quốc tế, Tài chính ngân hàng, Kế toán. 2. Chứng chỉ Tin học (*) 3. Ngoại ngữ: Tiếng Anh Bậc 4 khung năng lực ngoại ngữ 6 bậc dùng cho Việt Nam hoặc tương đương. 4. Yêu cầu khác (***): - Ưu tiên tốt nghiệp ở nước ngoài, chương trình nước ngoài, chương trình liên kết đào tạo; - Có khả năng kết nối với các trường đại học nước ngoài để thiết lập các mối quan hệ hợp tác như trao đổi sinh viên, chuyên tiếp sinh viên, học bổng cho sinh viên, hội thảo, dự án.
16	Chuyên viên Quản lý hoạt động NCKH của sinh viên Ban QLKH&HTQT	01	1.Trình độ: Tốt nghiệp đại học trở lên, các ngành/chuyên ngành Kinh tế, Kinh doanh, Giáo dục, Quản trị kinh doanh, Kinh doanh quốc tế, Tài chính ngân hàng, Kế toán. 2. Chứng chỉ Tin học (*) 3. Ngoại ngữ: Tiếng Anh Bậc 4 khung năng lực ngoại ngữ 6 bậc dùng cho Việt Nam hoặc tương đương. 4. Yêu cầu khác (***): - Ưu tiên tốt nghiệp ở nước ngoài, chương trình nước ngoài, chương trình liên kết đào tạo; - Có khả năng giao tiếp tốt, chịu áp lực cao, nhanh nhẹn, nhiệt tình, có tinh thần trách nhiệm cao, ý thức kỷ luật cao, có tinh thần xây dựng tập thể.
17	Chuyên viên Phụ trách công tác chính trị Ban CTCT&SV	01	1.Trình độ: Tốt nghiệp Đại học ngành/chuyên ngành: Kinh tế học, Kinh doanh, hoặc Giáo dục chính trị, Hành chính học. 2. Chứng chỉ Tin học (*) 3. Chứng chỉ Ngoại ngữ (**) 4. Yêu cầu khác (***): Có thể sử dụng phần mềm đánh giá kết quả rèn luyện sinh viên, phần mềm về quản lý sinh viên, quản lý các hoạt động của sinh viên.

STT	Vị trí cần tuyển/ Đơn vị	Số lượng	Yêu cầu trình độ chuyên môn
18	Chuyên viên Quản lý sinh viên Ban CTCT&SV	01	1.Trình độ: Tốt nghiệp Đại học ngành/ chuyên ngành: Kinh tế học, Kinh doanh, Khoa học giáo dục, Hành chính học. 2. Chứng chỉ Tin học (*) 3. Chứng chỉ Ngoại ngữ (**) 4. Yêu cầu khác (***): - Có thể sử dụng phần mềm đánh giá kết quả rèn luyện sinh viên, phần mềm về quản lý sinh viên, quản lý các hoạt động của sinh viên; - Nắm vững các quy định về đánh giá kết quả rèn luyện đối với sinh viên, quy định về quản lý sinh viên ngoại trú, về thi đua khen thưởng, về chế độ chính sách đối với sinh viên.
19	Chuyên viên Thi đua khen thưởng và chế độ chính sách Ban CTCT&SV	01	1.Trình độ: Tốt nghiệp Đại học ngành/ chuyên ngành: Kinh tế học, Kinh doanh, hoặc Giáo dục chính trị, Hành chính học. 2. Chứng chỉ Tin học (*) 3. Chứng chỉ Ngoại ngữ (**) 4. Yêu cầu khác (***): - Có thể sử dụng được phần mềm đánh giá kết quả rèn luyện sinh viên, phần mềm về quản lý sinh viên, quản lý các hoạt động của SV; - Nắm vững các quy định về đánh giá kết quả rèn luyện đối với sinh viên, quy định về quản lý sinh viên ngoại trú, về thi đua khen thưởng, về chế độ chính sách đối với SV.
20	Chuyên viên Hỗ trợ sinh viên Ban CTCT&SV	02	1.Trình độ: Tốt nghiệp Đại học ngành/ chuyên ngành: Kinh tế học, Kinh doanh, hoặc Giáo dục chính trị, Tiếng Anh, Hành chính học. 2. Chứng chỉ Tin học (*) 3. Chứng chỉ Ngoại ngữ (**) 4. Yêu cầu khác (***): - Có thể sử dụng phần mềm đánh giá kết quả rèn luyện sinh viên, phần mềm về quản lý sinh viên, quản lý các hoạt động của sinh viên; - Nắm vững quy trình, thủ tục hoàn thiện hồ sơ thanh toán kinh phí tổ chức hoạt động cho sinh viên.

2



STT	Vị trí cần tuyển/ Đơn vị	Số lượng	Yêu cầu trình độ chuyên môn
21	Nhân viên Y tế học đường Ban CTCT&SV	01	1. Trình độ: Tốt nghiệp Đại học, Cao đẳng, trung cấp ngành/ chuyên ngành Bác sĩ, Dược sĩ, Y sĩ, điều dưỡng, các ngành liên quan chăm sóc sức khỏe, y tế cộng đồng, phòng dịch. 2. Chứng chỉ Tin học (*) 3. Ngoại ngữ: Tiếng Anh bậc 1 (đối với trung cấp), bậc 2 (đối Cao đẳng) và bậc 3 (đối với Đại học) theo khung năng lực ngoại ngữ 6 bậc dùng cho Việt Nam hoặc tương đương. 4. Có chứng chỉ hành nghề: bác sĩ/ y sĩ/ dược sĩ/ điều dưỡng. 5. Yêu cầu khác (***): - Nắm rõ quy định về y tế học đường - Có kinh nghiệm thực hiện công tác liên quan đến Bảo hiểm y tế, phòng chống dịch bệnh và khám chữa bệnh cho viên chức, sinh viên.
22	Chuyên viên Phụ trách bộ phận công tác Công đoàn Ban Công tác Đảng - Đoàn thể	01	1.Trình độ: Tốt nghiệp Đại học ngành/ chuyên ngành: Kinh tế, Luật hành chính, Quản trị kinh doanh, quản trị nhân lực, xã hội học, công tác xã hội. 2. Chứng chỉ Tin học (*) 3. Chứng chỉ Ngoại ngữ (**) 4. Yêu cầu khác (***): Ưu tiên ứng viên là Đảng viên; ưu tiên ứng viên có kiến thức, kỹ năng triển khai công tác kiểm tra, giám sát; có kinh nghiệm tổ chức thực hiện các hoạt động thiện nguyện, an sinh xã hội.
23	Chuyên viên Cán bộ Đoàn chuyên trách phụ trách hoạt động của Đoàn Thanh niên Cơ sở II và hành chính văn phòng Ban Công tác Đảng – Đoàn thể	01	1. Trình độ: Tốt nghiệp đại học loại Khá trở lên các ngành/ chuyên ngành Kinh tế, Ngôn ngữ Anh, Sư phạm, Chính trị. 2. Chứng chỉ Tin học (*) 3. Chứng chỉ Ngoại ngữ (**) 4. Yêu cầu khác (***): - Ứng viên phải là Đảng viên, có độ tuổi dưới 28 tuổi, có kinh nghiệm hoạt động Đoàn – Hội. - Có khả năng đủ điều kiện để tham gia Ban Thường vụ Đoàn Thanh niên Cơ sở II; - Có khả năng kết nối cán bộ Đoàn – Hội tại TP.HCM và các địa phương để triển khai công tác.

STT	Vị trí cần tuyển/ Đơn vị	Số lượng	Yêu cầu trình độ chuyên môn
			Ưu tiên ứng viên đã từng là Cán bộ Đoàn – Hội chủ chốt.
24	Chuyên viên Cán bộ Đoàn chuyên trách công tác Hỗ trợ Hội Sinh viên, các Câu lạc bộ Đội-Nhóm Ban Công tác Đảng – Đoàn thể	01	1. Tốt nghiệp đại học loại Khá trở lên các ngành/ chuyên ngành Kinh tế, Ngôn ngữ Anh, Sư phạm, Chính trị. 2. Chứng chỉ Tin học (*) 3. Chứng chỉ Ngoại ngữ (**) 4. Yêu cầu khác (***): - Ứng viên phải là Đảng viên, có độ tuổi dưới 28 tuổi, có kinh nghiệm hoạt động Đoàn – Hội. - Có khả năng đủ điều kiện để tham gia Ban Thường vụ Đoàn Thanh niên Cơ sở II; - Có khả năng kết nối cán bộ Đoàn – Hội tại TP.HCM và các địa phương để triển khai công tác. - Ưu tiên ứng viên đã từng là Cán bộ Đoàn – Hội chủ chốt.
25	Chuyên viên truyền thông đối ngoại Ban Truyền thông & Quan hệ đối ngoại	01	1. Trình độ: Tốt nghiệp Đại học ngành/ chuyên ngành Truyền thông đa phương tiện, Truyền thông đại chúng, Báo chí, Marketing, Kinh tế/ kinh doanh/ quản trị kinh doanh quốc tế. 2. Chứng chỉ Tin học (*) 3. Chứng chỉ Ngoại ngữ (**) 4. Yêu cầu khác (***): Nắm vững quy định về quản trị nội dung và nền tảng truyền thông xã hội (Facebook, Instagram, v.v.); các quy định về bản quyền thông tin, hình ảnh...
26	Chuyên viên Trợ lý Bộ môn Bộ môn Kinh tế - Luật	01	1. Trình độ: Tốt nghiệp Đại học trở lên ngành/ chuyên ngành Văn thư – Lưu trữ, Kinh tế, Luật hành chính, Quản lý nhà nước. 2. Chứng chỉ Tin học (*) 3. Chứng chỉ Ngoại ngữ (**) 4. Yêu cầu khác (***): Nắm vững quy định về quản trị nội dung và nền tảng truyền thông xã hội (Facebook, Instagram, v.v.); các quy định về bản quyền thông tin, hình ảnh...

2
cybr
luc
R

STT	Vị trí cần tuyển/ Đơn vị	Số lượng	Yêu cầu trình độ chuyên môn
Tổng số: 30 chỉ tiêu viên chức hành chính <i>Ghi chú: Chứng chỉ Tin học, Ngoại ngữ và yêu cầu chung đối với vị trí viên chức hành chính, cụ thể:</i> 1. (*): Trình độ tin học đạt chuẩn kỹ năng sử dụng công nghệ thông tin cơ bản theo quy định tại Thông tư số 03/2014/TT-BTTTT ngày 11/03/2014 của Bộ Thông tin và Truyền thông quy định chuẩn kỹ năng sử dụng công nghệ thông tin hoặc tương đương trở lên. 2. (**): Tiếng Anh bậc 3 theo khung năng lực ngoại ngữ 6 bậc dùng cho Việt Nam hoặc tương đương trở lên. 3. (***) : Các yêu cầu chung đối với vị trí viên chức hành chính: - Có khả năng viết báo cáo, trình bày văn bản với văn phong hành chính, theo đúng thể thức văn bản theo quy định hiện hành và lập kế hoạch công tác; - Thật thà, trung thực, có khả năng giao tiếp tốt, chịu áp lực cao, nhanh nhẹn, nhiệt tình, có tinh thần trách nhiệm và ý thức kỷ luật cao, có tinh thần xây dựng tập thể; - Có ưu điểm cẩn thận, kỹ lưỡng trong thực hiện công tác; - Có sức khỏe tốt, đảm bảo hoàn thành tốt công việc được giao; - Có thể sử dụng hết thời gian làm việc ngoài giờ theo quy định của Bộ luật lao động để triển khai nhiệm vụ được giao; - Sử dụng thành thạo: gmail, google drive, google forms; các nền tảng MS Teams, Zoom; viber, zalo, có thể thực hiện các thao tác khi tổ chức livestream hoạt động; - Hiểu rõ chu trình PDCA, hiểu về KPI trong công tác, hiểu rõ đặc điểm hoạt động và các quy định hiện hành đối với trường đại học tự chủ, hiểu về đặc điểm của sinh viên Nhà trường.			
II	Vị trí Giảng viên		
1	Giảng viên môn Logistics và vận tải quốc tế Bộ môn KD&TMQT	01	1.Trình độ: Tốt nghiệp đại học loại khá trở lên và có bằng thạc sỹ trở lên ngành/ chuyên ngành Logistics & quản trị chuỗi cung ứng. 2. Chứng chỉ Tin học (*) 3. Chứng chỉ Ngoại ngữ (**) 4. Yêu cầu khác (***): Có thể sử dụng phần mềm ERP và các phần mềm ứng dụng trong Logistics.
2	Giảng viên môn Bảo hiểm trong kinh doanh Bộ môn KD&TMQT	01	1.Trình độ: Tốt nghiệp đại học loại khá trở lên và có bằng thạc sỹ trở lên ngành/ chuyên ngành Logistics & quản trị chuỗi cung ứng. 2. Chứng chỉ Tin học (*) 3. Chứng chỉ Ngoại ngữ (**) 4. Yêu cầu khác (***): Có thể sử dụng phần mềm ERP và các phần mềm ứng dụng trong quản lý chuỗi cung ứng.

STT	Vị trí cần tuyển/ Đơn vị	Số lượng	Yêu cầu trình độ chuyên môn
3	Giảng viên môn Kế toán quản trị Bộ môn QTKD&TC-KT	01	1.Trình độ: Tốt nghiệp đại học loại khá trở lên và có bằng thạc sĩ trở lên của nước ngoài ngành/ chuyên ngành Kế toán (<i>Đủ trình độ giảng dạy chương trình Chất lượng cao: Căn cứ Điểm a Khoản 1 Điều 6 Thông tư 23/2014/TT-BGDĐT ngày 18/7/2014 của Bộ trưởng BGD&ĐT về việc Ban hành Quy định về đào tạo chất lượng cao trình độ đại học</i>). 2. Chứng chỉ Tin học (*) 3. Chứng chỉ Ngoại ngữ (**) 4. Yêu cầu khác (***)
4	Giảng viên môn Kế toán thuế Bộ môn QTKD&TC-KT	02	1.Trình độ: Tốt nghiệp đại học loại khá và có bằng thạc sĩ trở lên của nước ngoài ngành/ chuyên ngành Kế toán (<i>Đủ trình độ giảng dạy chương trình Chất lượng cao: Căn cứ Điểm a Khoản 1 Điều 6 Thông tư 23/2014/TT-BGDĐT ngày 18/7/2014 của Bộ trưởng BGD&ĐT về việc Ban hành Quy định về đào tạo chất lượng cao trình độ đại học</i>). 2. Chứng chỉ Tin học (*) 3. Chứng chỉ Ngoại ngữ (**) 4. Yêu cầu khác (***)
5	Giảng viên môn Tài chính công Bộ môn QTKD&TC-KT	01	1.Trình độ: Tốt nghiệp đại học loại khá và có bằng thạc sĩ trở lên của nước ngoài ngành/ chuyên ngành Tài chính, Tài chính ngân hàng (<i>Đủ trình độ giảng dạy chương trình Chất lượng cao: Căn cứ Điểm a Khoản 1 Điều 6 Thông tư 23/2014/TT-BGDĐT ngày 18/7/2014 của Bộ trưởng BGD&ĐT về việc Ban hành Quy định về đào tạo chất lượng cao trình độ đại học</i>). 2. Chứng chỉ Tin học (*) 3. Chứng chỉ Ngoại ngữ (**) 4. Yêu cầu khác (***)
6	Giảng viên môn Tiếng Anh Bộ môn Ngoại ngữ	05	1. Trình độ: Có bằng tốt nghiệp ĐH loại khá trở lên ngành/chuyên ngành Ngôn ngữ Anh, Sư phạm Tiếng Anh, Tiếng Anh Thương mại, Biên-Phiên dịch Tiếng Anh, Kinh tế, Quản trị Kinh doanh, Tài chính Ngân hàng, Kế toán, Marketing, Logistics và có bằng thạc sĩ trở lên ngành/chuyên ngành Ngôn ngữ Anh, Sư phạm Tiếng Anh, Tiếng Anh Thương mại, Biên-Phiên dịch Tiếng Anh, Kinh tế, Quản trị

2 asfor
Xue

STT	Vị trí cần tuyển/ Đơn vị	Số lượng	Yêu cầu trình độ chuyên môn
			Kinh doanh, Tài chính Ngân hàng, Kế toán, Marketing, Logistics, Quản lý giáo dục. 2. Có chứng chỉ Tiếng Anh IELTS 7.0 hoặc tương đương trở lên đối với ứng viên không có bằng Đại học hoặc bằng thạc sĩ ngành/chuyên ngành Ngôn ngữ Anh, Sư phạm Tiếng Anh, Tiếng Anh Thương mại, Biên – Phiên dịch Tiếng Anh. 3. Chứng chỉ Tin học (*): 4. Có Ngoại ngữ 2 Bậc 2 Khung năng lực ngoại ngữ 6 bậc dùng cho Việt Nam hoặc tương đương. 5. Yêu cầu khác (***)
7	Giảng viên môn Tin học Bộ môn KH-CB	01	1.Trình độ: Tốt nghiệp đại học loại khá và có bằng thạc sỹ trở lên ngành/ chuyên ngành Công nghệ thông tin, khoa học máy tính, khoa học dữ liệu (<i>Đủ trình độ giảng dạy chương trình Chất lượng cao: Căn cứ Điểm a Khoản 1 Điều 6 Thông tư 23/2014/TT-BGDĐT ngày 18/7/2014 của Bộ trưởng BGD&ĐT về việc Ban hành Quy định về đào tạo chất lượng cao trình độ đại học</i>). 2. Chứng chỉ Tin học (*) 3. Chứng chỉ Ngoại ngữ (**) 4. Yêu cầu khác (***)
8	Giảng viên môn Phát triển kỹ năng/ Kỹ năng nghề nghiệp phát triển Bộ môn KH-CB	01	1.Trình độ: Tốt nghiệp đại học loại khá và có bằng thạc sỹ trở lên ngành/ chuyên ngành Quản trị kinh doanh, Kinh tế đối ngoại (<i>Đủ trình độ giảng dạy chương trình Chất lượng cao: Căn cứ Điểm a Khoản 1 Điều 6 Thông tư 23/2014/TT-BGDĐT ngày 18/7/2014 của Bộ trưởng BGD&ĐT về việc Ban hành Quy định về đào tạo chất lượng cao trình độ đại học</i>). 2. Chứng chỉ Tin học (*) 3. Chứng chỉ Ngoại ngữ (**) 4. Yêu cầu khác (***)

STT	Vị trí cần tuyển/ Đơn vị	Số lượng	Yêu cầu trình độ chuyên môn
Tổng số gồm 13 chỉ tiêu giảng viên <i>Ghi chú: Chứng chỉ Tin học, Ngoại ngữ và yêu cầu chung đối với vị trí giảng viên, cụ thể:</i> 1. (*): Trình độ tin học đạt chuẩn kỹ năng sử dụng công nghệ thông tin cơ bản theo quy định tại Thông tư số 03/2014/TT-BTTTT ngày 11/03/2014 của Bộ Thông tin và Truyền thông quy định chuẩn kỹ năng sử dụng công nghệ thông tin hoặc tương đương trở lên. 2. (**): Tiếng Anh bậc 5 theo khung năng lực ngoại ngữ 6 bậc dùng cho Việt Nam hoặc tương đương trở lên. 3. (***): Các yêu cầu chung đối với vị trí giảng viên: - Giảng dạy được bằng Tiếng Anh; - Ưu tiên ứng viên đã có bằng tiến sĩ, đã có công trình nghiên cứu khoa học; - Nắm vững quy định về Luật giáo dục Đại học; - Thực hiện các công tác khác được giao; - Có khả năng viết báo cáo, trình bày văn bản với văn phong hành chính, theo đúng thể thức văn bản theo quy định hiện hành và lập kế hoạch công tác; - Có khả năng giao tiếp tốt, chịu áp lực cao, nhanh nhẹn, nhiệt tình, có tinh thần trách nhiệm cao, ý thức kỷ luật và tinh thần xây dựng tập thể; - Có thể sử dụng hết thời gian làm việc ngoài giờ theo quy định của Bộ luật lao động để triển khai nhiệm vụ được giao; - Sử dụng thành thạo: gmail, google drive, google forms; các nền tảng MS Teams, Zoom; viber, zalo, có thể thực hiện các thao tác khi tổ chức livestream hoạt động; - Hiểu rõ chu trình PDCA, hiểu về KPI trong công tác, hiểu rõ đặc điểm hoạt động và các quy định hiện hành đối với trường đại học tự chủ, hiểu về đặc điểm của sinh viên Nhà trường.			

2. Điều kiện và tiêu chuẩn đăng ký dự tuyển:

Ứng viên phải đảm bảo các điều kiện đăng ký dự tuyển viên chức theo QĐ tại Nghị định số 115/2020/NĐ-CP ngày 25/9/2020 của Chính phủ quy định về tuyển dụng, sử dụng và quản lý viên chức đồng thời đáp ứng các tiêu chuẩn khác theo quy định của pháp luật và của Trường ĐH Ngoại thương.

3. Hồ sơ dự tuyển gồm:

- Phiếu đăng ký dự tuyển viên chức (theo mẫu của Nhà trường tại website cs2.ftu.edu.vn); tải mẫu tại đây
- 02 phong bì (ghi rõ địa chỉ liên lạc), 02 ảnh cỡ 4×6 của thí sinh dự tuyển (chụp trong thời gian 06 tháng).

4. Phương thức tuyển dụng, lịch kiểm tra, phỏng vấn tuyển dụng, thông báo kết quả:

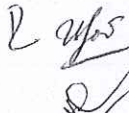
- Phương thức tuyển dụng: **Xét tuyển** (Kiểm tra Phiếu đăng ký dự tuyển và phỏng vấn).
- Lịch phỏng vấn tuyển dụng: dự kiến ngày **14/02/2022 – 24/02/2022**
- Thông báo kết quả xét tuyển: dự kiến ngày **25/02/2022**

5. Lệ phí xét tuyển: Tạm thu 500.000đ/thí sinh/lần (nếu số lượng dưới 100 thí sinh nộp hồ sơ). Trường hợp có trên 100 thí sinh nộp hồ sơ: mức thu là 400.000 đ/thí sinh/lần (theo Thông tư số 92/2021/TT-BTC ngày 28/10/2021 của Bộ Tài chính) thì Nhà trường sẽ hoàn trả cho thí sinh số tiền là 100.000 đ/thí sinh vào ngày 16/02/2022.

6. Thời hạn và địa chỉ nhận hồ sơ: Từ ngày thông báo đến hết ngày 10/01/2022

Hồ sơ nộp tại Ban Tổ chức - Hành chính, Phòng A001 - Trường Đại học Ngoại thương - Cơ sở II tại Tp. HCM, Số 15 đường D5, Phường 25, Quận Bình Thạnh, Tp. HCM
Điện thoại liên hệ: 028.35127254 (ext 800/ 823) hoặc website: cs2.ftu.edu.vn

Handwritten signatures and initials:




Không trả lại hồ sơ nếu không trúng tuyển.

* **Ghi chú:** Ứng viên kê khai **Phiếu đăng ký dự tuyển viên chức** theo Quy định tại Nghị định số 115/2020/NĐ-CP ngày 25/9/2020 của Chính phủ quy định về tuyển dụng, sử dụng và quản lý viên chức đồng thời đáp ứng các tiêu chuẩn khác theo quy định của pháp luật và của Trường Đại học Ngoại thương, cụ thể:

- Phần I: Kê khai đầy đủ thông tin cá nhân
- Phần II: Kê khai đầy đủ thông tin cơ bản về gia đình
- Phần III: Kê khai đầy đủ thông tin đào tạo (văn bằng tốt nghiệp, chứng chỉ ngoại ngữ, tin học và các chứng chỉ khác)
- Phần IV: Miễn chứng chỉ ngoại ngữ, tin học: Ứng viên thuộc diện miễn Ngoại ngữ, Tin học cần ghi rõ lý do miễn theo quy định
- Phần V: Ứng viên ghi rõ đối tượng ưu tiên (nếu có).

(Trường hợp ứng viên có văn bằng do cơ sở đào tạo nước ngoài cấp, ứng viên phải có Giấy công nhận văn bằng của Cục Quản lý chất lượng - Bộ Giáo dục và Đào tạo, ứng viên ghi rõ ngày, tháng, năm cấp giấy công nhận văn bằng vào phần III).

- Chứng chỉ Ứng dụng Công nghệ thông tin cơ bản đạt chuẩn kỹ năng sử dụng CNTT cơ bản theo quy định tại Thông tư số 03/2014/TT-BTTTT ngày 11/03/2014 của Bộ TT&TT hoặc tương đương trở lên được cấp bởi các cơ sở đào tạo được Bộ GD&ĐT công nhận;

- Chứng chỉ Ngoại ngữ (theo yêu cầu của từng vị trí việc làm) còn giá trị hiệu lực, được cấp bởi các cơ sở đào tạo được Bộ GD&ĐT công nhận hoặc chứng chỉ Quốc tế. *2.4/2025*

KT. GIÁM ĐỐC
PHÓ GIÁM ĐỐC



Thu
ThS Phạm Thu Thủy