

KẾ HOẠCH
Về đánh giá kết quả rèn luyện sinh viên
chương trình liên kết đào tạo quốc tế HKI năm học 2021-2022

Căn cứ Quy định đánh giá kết quả rèn luyện sinh viên đại học hệ chính quy (Ban hành kèm theo Quyết định số 1939/QĐ-ĐHNT ngày 16/08/2021 của Hiệu trưởng Trường ĐH Ngoại thương);

Căn cứ Hướng dẫn tạm thời về công tác đánh giá kết quả rèn luyện cho sinh viên chương trình liên kết đào tạo quốc tế tại Cơ sở II;

Trên cơ sở thống nhất ý kiến của các đơn vị liên quan,

Cơ sở II ban hành Kế hoạch về đánh giá kết quả rèn luyện sinh viên (KQRLSV) chương trình liên kết đào tạo quốc tế HKI năm học 2021-2022, cụ thể như sau:

1. Mục đích, yêu cầu

- Kết quả rèn luyện sinh viên là căn cứ để xét học bổng, xét khen thưởng, kỷ luật, xét thôi học, ngừng học, xét tốt nghiệp và các quyền lợi khác.

- Thực hiện nghiêm túc đúng quy định, quy trình đánh giá, đảm bảo khách quan, công khai, công bằng, chính xác.

2. Thời gian, đối tượng

- Thời gian: Từ tháng 01/2022 đến tháng 04/2022.

- Đối tượng: Sinh viên chương trình liên kết đào tạo quốc tế.

3. Tiêu chí đánh giá: Theo Quy định đánh giá kết quả rèn luyện sinh viên đại học hệ chính quy (Ban hành kèm theo Quyết định số 1939/QĐ-ĐHNT ngày 16/08/2021 của Hiệu trưởng Trường ĐH Ngoại thương).

4. Tiến độ thực hiện

TT	Thực hiện	Nội dung	Thời hạn
1	Ban CTCT&SV	Thông báo về Kế hoạch đánh giá KQRLSV	11/01/2022
2	Các đơn vị, Đoàn-Hội	Gửi DSSV tham gia các hoạt động ngoại khóa, nghiên cứu khoa học; DSSV đạt thành tích/ vi phạm quy chế theo mẫu (file mềm + file scan) cho Ban ĐTQT để tổng hợp và Ban CTCT&SV để theo dõi	21/01/2022
3	GVCN, Ban cán sự lớp	Thông báo, đôn đốc, nhắc nhở SV tự đánh giá KQRLSV (chưa có kết quả học tập) và cập nhật minh chứng hoạt động (nếu có)	15-24/02/2022



TT	Thực hiện	Nội dung	Thời hạn
		Lưu ý: Khi SV chưa có điểm học tập thì điểm rèn luyện cao nhất: 90 điểm.	
4	Sinh viên	Tự đánh giá KQRLSV (chưa có kết quả học tập) và cập nhật minh chứng hoạt động (nếu có)	15-24/02/2022
5	Ban ĐTQT	Tổng hợp KQRLSV do SV tự đánh giá (chưa có kết quả học tập) và gửi GVCN, BCS lớp (để đánh giá KQRLSV) và Ban CTCT&SV để theo dõi	28/02/2022
6	Admin Edusoft	Xuất file kết quả học tập của sinh viên Đào tạo quốc tế và gửi cho Ban ĐTQT	01/03/2022
7	Ban ĐTQT	Chuyển kết quả học tập của sinh viên do admin edusoft gửi sang hệ 10 và cập nhật vào file Tổng hợp KQRLSV và gửi cho Ban CTCT&SV (để theo dõi), GVCN, BCS lớp (để họp lớp)	03/03/2022
8	GVCN, Ban cán sự lớp	Họp đánh giá KQRL (đã có kết quả học tập) và gửi file (gồm Biên bản họp lớp - Mẫu 1 và tổng hợp KQRLSV- Mẫu 2) cho Ban CTCT&SV.	15/03/2022
9	Ban ĐTQT	Kiểm tra phát sinh điểm cộng, điểm trừ RLSV và liên hệ với các đơn vị liên quan để giải quyết và thông báo kết quả với Ban cán sự lớp (để thông báo SV). Gửi kết quả sau khi kiểm tra cho Ban CTCT&SV rà soát tiến hành họp xét.	21/03/2022
10	Ban CTCT&SV, Ban ĐTQT, GVCN	- Họp rà soát KQRLSV của sinh viên. - Gửi dự thảo KQRLSV sau khi họp rà soát cho BCS lớp, SV kiểm tra và gửi ý kiến (nếu có).	25/03/2022
11	Hội đồng cấp Khoa	Họp xét KQRLSV của sinh viên	30/03/2022
12	Hội đồng cấp Trường	Họp xét KQRLSV của sinh viên do Hội đồng cấp Khoa đánh giá.	05/04/2022
	Ban ĐTQT	Gửi KQRLSV do Hội đồng cấp Trường đánh giá để sinh viên kiểm tra trong vòng 05 ngày .	
13	SV	Gửi ý kiến qua email (nếu có) cho GVCN/ Ban ĐTQT để trình Hội đồng cấp Trường	05-12/04/2022
14	Ban ĐTQT	Cập nhật ý kiến của sinh viên về KQRLSV (nếu có) và gửi về cho Ban CTCT&SV làm hồ sơ công nhận KQRLSV	12/04/2022

TT	Thực hiện	Nội dung	Thời hạn
15	Ban CTCT&SV	Trình ký Giám đốc ký Tờ trình, Quyết định về công nhận KQRLSV và thông báo cho GVCN, BCS lớp (để thông báo SV); Ban ĐTQT và Ban TT&QHĐN (để đăng web). Ghi chú: Ban ĐTQT ký xác nhận về kết quả học tập	15/04/2022

Lưu ý: Các lớp trưởng gửi email cho sinh viên và cc cho Giáo viên chủ nhiệm (để lưu trữ và báo cáo Lãnh đạo đơn vị khi cần thiết).

Đề nghị các đơn vị triển khai theo đúng kế hoạch. Trong quá trình thực hiện nếu có vướng mắc, các đơn vị gửi email cho Ban CTCT&SV tổng hợp và xin ý kiến chỉ đạo của Giám đốc để kịp thời giải quyết. /.

Nơi nhận:

- BGD (để biết);
- Các đơn vị, Đoàn Hội, GVCN (để thực hiện);
- Sinh viên các khóa, lớp ĐTQT (để thực hiện);
- Các lớp trưởng ĐTQT (để gửi email cho SV);
- Ban TT&QHĐN (để đăng web);
- Lưu: VT, CTCT&SV.



GIÁM ĐỐC

PGS, TS Nguyễn Xuân Minh



TRƯỜNG ĐẠI HỌC NGOẠI THƯƠNG
CƠ SỞ II TẠI TP. HỒ CHÍ MINH

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Khoá/ Lớp:

Thành phố Hồ Chí Minh, ngày tháng năm 20...

BIÊN BẢN HỌP

Về đánh giá kết quả rèn luyện sinh viên HK... năm học 20....-20...

Thời gian:

Địa điểm:

Thành phần tham dự:

+ Chủ tọa (GVCN):

+ Thư ký (SV của lớp):

+ Số lượng SV tham dự:

+ Số lượng SV vắng: gồm:

STT	MSSV	Họ và tên	Lớp NN	Ghi chú
1				
2				
...				

NỘI DUNG

1. GVCN tuyên bố lý do: Đánh giá kết quả rèn luyện sinh viên (KQRLSV) lớp K... HK... năm học 20....-20...

2. Tổng hợp KQRLSV (do sinh viên tự đánh giá và tập thể lớp, GVCN đánh giá): Bảng tổng hợp đính kèm.

3. Ý kiến các thành viên dự họp: Nhất trí, thông qua KQRLSV như trên.

4. Biểu quyết: 100% thành viên tham dự họp đồng ý với Bảng tổng hợp KQRLSV của lớp ... HK ... năm học 20....-20....

5. Kết luận: 100% thành viên tham dự họp đồng ý với Bảng tổng hợp KQRLSV của lớp ... HK ... năm học 20....-20... và không có ý kiến khác.

Cuộc họp kết thúc vào cùng ngày.

CHỦ TỌA

THƯ KÝ

**ĐẠI DIỆN BAN CÁN SỰ LỚP,
BCH CHI ĐOÀN - CHI HỘI**

(Chữ ký)

BẢNG TỔNG HỢP KẾT QUẢ RÈN LUYỆN SINH VIÊN LỚP K...
HỌC KỲ ... NĂM HỌC 20...-20...

TT	Lớp	MSSV	Họ và tên	KQRL SV tự đánh giá	KQRL tập thể lớp và GVCN đánh giá	Ghi chú
1						
2						
3						
4						
5						
...						



Handwritten signatures in blue ink.