

THÔNG BÁO

Về việc hướng dẫn biện pháp y tế đối với người tiếp xúc gần (F1) đi làm, học tập theo công văn số 882/UBND-VX của UBND TP. Hồ Chí Minh

Căn cứ Công văn số 882/UBND-VX ngày 24/03/2022 về việc hướng dẫn biện pháp y tế đối với người tiếp xúc gần (F1) đi làm, học tập, Cơ sở II thông báo về việc áp dụng biện pháp y tế đối với người tiếp xúc gần (F1) đi làm, học tập tại Cơ sở II từ ngày 24/03/2022, cụ thể như sau:

- Trường hợp F1 đã được tiêm đủ liều vắc xin phòng COVID-19 hoặc đã từng mắc COVID-19 trong vòng 3 tháng được phép tiếp tục đi làm, đi học và phải chấp hành nghiêm các quy định sau:

+ Tự theo dõi sức khỏe ít nhất 10 ngày kể từ ngày tiếp xúc gần lần cuối với F0. Thực hiện xét nghiệm SARS-CoV-2 bằng phương pháp RT-PCR hoặc xét nghiệm nhanh kháng nguyên vào ngày thứ 5 và khi có triệu chứng nghi ngờ mắc COVID-19;

+ Di chuyển từ nơi lưu trú đến nơi học tập, làm việc bằng phương tiện cá nhân;

+ Thực hiện nghiêm các biện pháp phòng chống dịch như thường xuyên đeo khẩu trang, sát khuẩn tay, không dùng chung vật dụng cá nhân trong sinh hoạt, làm việc, học tập;

+ Tránh tiếp xúc gần với những người thuộc nhóm nguy cơ (người có bệnh nền, người trên 50 tuổi, phụ nữ có thai, người chưa tiêm đủ liều vắc xin phòng COVID-19) trong gia đình, tại các nơi làm việc, học tập...; khai báo y tế trên ứng dụng PC-COVID.

- F1 được xác định theo công văn số 11042/BYT-DP ngày 29/12/2021 về việc điều chỉnh định nghĩa ca bệnh COVID-19.

Lưu ý: Để hạn chế tình trạng phát sinh F1, Cơ sở II khuyến khích các lớp học mở cửa sổ và không sử dụng máy lạnh. Trường hợp có nhu cầu sử dụng máy lạnh, các lớp liên hệ Ban QTTB để mượn thiết bị.

Khi có quy định mới liên quan đến phòng chống dịch bệnh, Cơ sở II sẽ kịp thời thông báo đến viên chức và người học.

Viên chức, người học chịu trách nhiệm nếu không thực hiện đúng các quy định về phòng, chống dịch Covid-19 của cơ quan có thẩm quyền, Nhà trường dẫn đến việc lây lan dịch bệnh Covid-19.

Trân trọng thông báo./.

Nơi nhận: 

- BGĐ (để báo cáo);
- Các đơn vị, Trung tâm ICCC (để thông báo);
- Viên chức, người học (để thực hiện);
- Ban TT&QHĐN (để đăng web);
- Lưu: VT, CTCT&SV, S.doc.

KT. GIÁM ĐỐC
PHÓ GIÁM ĐỐC 

PGS, TS Nguyễn Thị Thu Hà