

HƯỚNG DẪN

Sinh viên trúng tuyển hệ chính quy năm 2022 làm thủ tục nhập học

Để công tác nhập học được diễn ra một cách thuận lợi, an toàn và nhanh chóng, Cơ sở II yêu cầu **Tân sinh viên trúng tuyển hệ chính quy năm 2022** nghiên cứu kỹ và thực hiện theo hướng dẫn sau:

- I. Thời gian:** Dự kiến ngày (ngày giờ cụ thể của từng tân SV được ghi trong giấy báo).
II. Địa điểm: Hội trường B101, tầng một, dãy nhà B, Cơ sở II Trường ĐH Ngoại thương TP.HCM
Địa chỉ: Số 15 đường D5, Phường 25, Q. Bình Thạnh, TP. HCM.

III. Công việc cụ thể của tân sinh viên đến nhập học:

1. Chuẩn bị:

- Tải về và điền đủ thông tin vào **Giấy biên nhận hồ sơ nhập học (Mẫu số 1)**.
- Nhận và điền đầy đủ thông tin vào thẻ sinh viên - dán ảnh vào thẻ sinh viên tại bàn đón tiếp ở hành lang dãy nhà A sau đó vào **Hội trường B101** để làm thủ tục nhập học.

2. Quy trình làm thủ tục nhập học:

BƯỚC	LIÊN HỆ BAN	BÀN SỐ	NỘI DUNG CÔNG VIỆC
1	Kế hoạch – Tài chính	1, 2	Nộp phiếu đã đóng tiền học phí qua Ngân hàng.
2	Quản lý đào tạo	3, 4	Nộp Giấy biên nhận hồ sơ, Phiếu đăng ký nguyện vọng ngành học và Hồ sơ nhập học (các giấy tờ từ 1->5 như đã ghi trong Giấy báo trúng tuyển)
3	Ban Điều hành CLC	5	Được tư vấn về Chương trình đào tạo chất lượng cao (đối với sinh viên có nguyện vọng xét tuyển vào Chương trình này)
4	Công tác chính trị và sinh viên	6	Nộp bản gốc hồ sơ khám sức khỏe; Thẻ sinh viên (đã dán ảnh và điền đầy đủ thông tin)
		7	Nhận dây đeo thẻ
5	Đoàn Thanh niên	8	Nộp sổ Đoàn và chuyển sinh hoạt Đoàn
6	Thư viện	9	Được tư vấn về Tài liệu phục vụ học tập năm thứ nhất
7	Ban QLĐT		Xem danh sách lớp học, lịch kiểm tra tiếng Anh đầu khóa, lịch học, thông báo tuyển sinh Chương trình CLC... tại website http://qltd.cs2.ftu.edu.vn

IV. Các lưu ý quan trọng:

- Phụ huynh và tân sinh viên tự quản lý tài sản mang theo, đề phòng mất mát, thất lạc tài sản
- Cơ sở II gửi Giấy báo trúng tuyển cho tất cả thí sinh trúng tuyển. Tuy nhiên, đến ngày nhập học, những thí sinh thuộc diện trúng tuyển nhưng không nhận được hoặc bị thất lạc Giấy báo trúng tuyển vẫn có thể đến trường làm thủ tục nhập học bình thường theo lịch (thí sinh đăng ký với Ban QLĐT (bàn số 3, 4) để được cấp lại Giấy báo và làm thủ tục nhập học).
 - Tại mỗi bàn tiếp nhận hồ sơ, tân sinh viên trình Giấy biên nhận hồ sơ nhập học cho cán bộ thu hồ sơ ký nhận và giữ Giấy biên nhận **cho đến khi ra trường**.
 - Tân sinh viên ghi nhớ mã số sinh viên của mình (đã ghi rõ trên giấy báo nhập học) để sử dụng khi làm thủ tục nhập học.
 - Tân sinh viên Khóa 61 bắt đầu chương trình học tập dự kiến từ **ngày**.