

GIẤY BIÊN NHẬN HỒ SƠ NHẬP HỌC KHÓA 59, HỆ CHÍNH QUY

Họ và tên: Ngày sinh:

Mã số sinh viên: Khóa/ Lớp:

Chuyên ngành:

STT	Loại giấy tờ	Có nộp	Bộ phận thu hồ sơ	Ngày nhận	Ký nhận (ghi rõ họ tên)
1	Phiếu kết quả thi tốt nghiệp THPT năm 2020 (bản gốc)		Ban QLĐT		
2	Giấy chứng nhận tốt nghiệp THPT tạm thời đối với thí sinh tốt nghiệp năm 2020 hoặc Bằng tốt nghiệp đối với thí sinh tốt nghiệp các năm trước (Bản sao công chứng)		Ban QLĐT		
3	Học bạ THPT hoặc tương đương + Giấy khai sinh (Bản sao công chứng)				
4	01 ảnh 2x3 (ghi họ tên, ngày sinh, mã số sinh viên ở mặt sau ảnh)				
5	Giấy tờ xác nhận đối tượng ưu tiên như giấy chứng nhận con liệt sĩ, thẻ thương binh hoặc được hưởng chính sách như thương binh của bản thân hoặc của bố mẹ thí sinh ... (Bản sao công chứng)				
6	Bản photo chứng minh thư + Thẻ sinh viên (đã dán ảnh và điền thông tin)		Ban CTCT-SV		
7	Giấy chứng nhận đăng ký nghĩa vụ quân sự, Giấy xác nhận đăng ký vắng mặt (đối với nam)				
8	Giấy chuyển sinh hoạt đoàn, Sổ đoàn viên		Đoàn TN		

Ghi chú:

- Các loại Giấy tờ có STT từ (2) đến (8) thí sinh có thể nộp bổ sung trong tuần học đầu tiên.
- Sinh viên phải lấy đầy đủ chữ ký xác nhận của cán bộ thu nhận hồ sơ và phải bảo quản giấy biên nhận này cho đến khi ra trường.
- Nhà trường chỉ thu bản sao các loại giấy tờ trên, hồ sơ đã nộp không trả lại trong bất kỳ trường hợp nào và sẽ hủy sau khi khóa học kết thúc.