

## HƯỚNG DẪN

### Dành cho người học các chương trình Đào tạo quốc tế triển khai tại Cơ sở II

Căn cứ Khoản 3 Điều 2 Quy chế Tổ chức hoạt động của Cơ sở II, theo đó Cơ sở II có chức năng, nhiệm vụ ban hành hướng dẫn triển khai công tác tại Cơ sở II phù hợp với các quy định của Nhà nước và Nhà trường;

Căn cứ Quyết định số 1771/QĐ-CSII ngày 31/05/2021 về việc phân công công tác của Giám đốc và các Phó Giám đốc; Căn cứ Quyết định số 3065/QĐ-CSII ngày 30/08/2021 về điều chỉnh phân công công tác của Giám đốc và các Phó Giám đốc;

Căn cứ kết quả góp ý, ý kiến của các đơn vị về dự thảo hướng dẫn dành cho người học các chương trình Đào tạo quốc tế triển khai tại Cơ sở II;

Căn cứ Tờ trình số 606/TTr-ĐTQT ngày 28/12/2021 về việc ban hành hướng dẫn dành cho người học các chương trình Đào tạo quốc tế triển khai tại Cơ sở II;

Cơ sở II ban hành Hướng dẫn dành cho người học các chương trình Đào tạo quốc tế triển khai tại Cơ sở II như sau:

#### **Bảng mục lục nội dung hướng dẫn**

STT	Nội dung	Trang
1	<b>Đối tượng điều chỉnh và phạm vi áp dụng</b>	3
2	<b>Thực hiện công tác học tập, thi giữa kỳ, thi kết thúc học phần, thi kết thúc học phần lần 2, học lại</b>	4
2.1	Thực hiện công tác học tập, thi giữa kỳ	4
2.2	Thi kết thúc học phần lần 1	4
2.3	Thi kết thúc học phần lần 2	5
2.4	Học lại	5
3	<b>Nộp học phí</b>	6
4	<b>Triển khai việc học năm cuối Chương trình cử nhân Kinh doanh Bedfordshire</b>	7
4.1	Các lưu ý trong quá trình học tập	7
4.2	Điều kiện nộp bài trên tài khoản BREO	7
4.3	Lưu ý về các vấn đề học thuật	7
4.4	Hướng dẫn xử lý phát sinh khi không nộp được bài qua tài khoản BREO	8
5	<b>Triển khai việc học năm cuối chương trình Cử nhân Quản trị Marketing Northampton</b>	8
5.1	Các lưu ý trong quá trình học tập	8
5.2	Điều kiện nộp bài trên tài khoản NILE	9

STT	Nội dung	Trang
5.3	Lưu ý về các vấn đề học thuật	9
5.4	Hướng dẫn xử lý phát sinh khi không nộp được bài qua tài khoản NILE	9
<b>6</b>	<b>Điều kiện, hồ sơ chuyển tiếp các chương trình Cử nhân ĐTQT</b>	9
6.1	Điều kiện, hồ sơ chuyển tiếp chương trình Cử nhân Kinh doanh Bedfordshire	9
6.2	Điều kiện, hồ sơ chuyển tiếp chương trình Cử nhân Quản trị Marketing Northampton	10
6.3	Điều kiện, hồ sơ chuyển tiếp chương trình Cử nhân Quản trị Kinh doanh New Brunswick	11
6.4	Điều kiện, hồ sơ chuyển tiếp chương trình Cử nhân Quản trị Kinh doanh SolBrigde	12
<b>7</b>	<b>Hướng dẫn dành cho học viên chương trình Thạc sỹ Quản trị Kinh doanh Sunderland (Anh Quốc)</b>	12
7.1	Các câu hỏi thường gặp trong chương trình MBA Sunderland	12
7.2	Tiến độ làm và nộp tiểu luận chương trình Thạc sỹ Quản trị Kinh doanh Sunderland (Anh Quốc)	15
7.3	Quy trình triển khai đào tạo giai đoạn 2 chương trình Thạc sỹ QTKD Sunderland	15
7.4	Tra soát đạo văn dành cho học viên chương trình Thạc sỹ Quản trị Kinh doanh Sunderland (Anh Quốc)	17
<b>8</b>	<b>Hình thức trình bày tiểu luận kết thúc học phần</b>	18
8.1	Phạm vi áp dụng	18
8.2	Yêu cầu chung	18
8.3	Yêu cầu về hình thức trình bày tiểu luận	18
8.4	Bố cục của tiểu luận	18
8.5	Quy cách trang bìa	19
8.6	Quy cách tiêu mục	20
8.7	Cách sắp xếp danh mục tài liệu tham khảo	21
8.8	Cách trích dẫn tài liệu tham khảo	22
8.9	Bảng biểu, đồ thị, hình, sơ đồ	24
<b>9</b>	<b>Các tiện ích thông tin thư viện</b>	24
9.1	Giới thiệu về Thư viện Cơ sở II	24
9.2	Nội quy thư viện	25
9.3	Phương thức truy cập các cơ sở dữ liệu, tài liệu số	27
9.4	Cập nhật các thông tin và tiện ích thư viện	31



STT	Nội dung	Trang
<b>10</b>	<b>Khen thưởng, kỷ luật, buộc thôi học, xóa tên khỏi chương trình</b>	32
10.1	Khen thưởng	32
10.2	Kỷ luật	35
10.3	Xóa tên khỏi chương trình	36
<b>11</b>	<b>Hướng dẫn về việc giải quyết các nguyện vọng của người học các chương trình ĐTQT</b>	36
<b>12</b>	<b>Tham gia BHYT cho sinh viên chương trình ĐTQT</b>	38
12.1	Mức phí và thời hạn tham gia BHYT	38
12.2	Những lưu ý chung	38
<b>13</b>	<b>Tham quan thực tế tại cơ quan, doanh nghiệp</b>	38
13.1	Trước khi đi tham quan, thực tế	38
13.2	Trong quá trình đi tham quan thực tế	38
13.3	Sau khi đi tham quan, thực tế	39
13.4	Một số lưu ý trong quá trình đi thực tế, sau khi đi tham quan thực tế	39
<b>14</b>	<b>Đánh giá kết quả rèn luyện sinh viên</b>	39
14.1	Quy trình đánh giá KQRLSV	39
14.2	Hướng dẫn đánh giá KQRLSV	40

### VIẾT TẮT:

Tên viết tắt	Tên viết đầy đủ	Tên viết tắt	Tên viết đầy đủ
<b>Trường ĐHNT</b>	Trường Đại học Ngoại thương	<b>CSII</b>	Cơ sở II
<b>Ngày</b>	Ngày làm việc ( <i>Nếu thời hạn rơi vào ngày nghỉ thì chuyển sang ngày làm việc tiếp theo</i> )	<b>CC</b>	Carbon copy (dùng trong email)
<b>Ban ĐTQT</b>	Ban Đào tạo Quốc tế	<b>Ban KH-TC</b>	Ban Kế hoạch – Tài chính
<b>GVGD</b>	Giảng viên giảng dạy	<b>Ban TV</b>	Ban Thư viện
<b>KHGD</b>	Kế hoạch giảng dạy	<b>GVCN</b>	Giáo viên chủ nhiệm
<b>QTKD</b>	Quản trị Kinh doanh	<b>HD</b>	Hướng dẫn
<b>TT.ICCC</b>	Trung tâm ICCC	<b>ThS</b>	Thạc sỹ

### 1. Đối tượng điều chỉnh và phạm vi áp dụng

- Hướng dẫn này điều chỉnh hoạt động tham gia học tập, rèn luyện của người học các chương trình liên kết đào tạo với nước ngoài tại Cơ sở II Trường Đại học Ngoại thương (sau đây gọi là chương trình Đào tạo Quốc tế).

- Hướng dẫn này áp dụng đối với người học các chương trình ĐTQT tại Cơ sở II.

- Những nội dung không được quy định trong hướng dẫn này sẽ được điều chỉnh bởi các quy định hiện hành của Trường Đại học Ngoại thương và của Cơ sở II về học tập và rèn luyện tại Nhà trường.

## 2. Thực hiện công tác học tập, thi giữa kỳ, thi kết thúc học phần, thi lần kết thúc học phần lần 2, học lại

### 2.1. Thực hiện công tác học tập, thi giữa kỳ

Khi bắt đầu học phần, GVGD sẽ thông báo cho người học cách thức điểm danh, cách tính điểm chuyên cần và hình thức kiểm tra giữa kỳ.

STT	Công việc	Nội dung yêu cầu
2.1.1	Xem thời khóa biểu học tập	- Người học kiểm tra email cá nhân để nhận KHGD; - Biết chính xác mã lớp học, mã học phần, thời gian, phòng học, GVGD các học phần.
2.1.2	Tham gia lớp học	Phải tham gia lớp học tối thiểu 80% thời gian học phần quy định để đủ điều kiện thi kết thúc học phần (tỷ trọng này có thể thay đổi theo từng học phần)
2.1.3	Làm bài thi giữa kỳ	Người học phải làm bài thi giữa kỳ để đủ điều kiện thi kết thúc học phần (nếu học phần có quy định)

**Lưu ý:** Trong quá trình học tập, nếu người học có thắc mắc, nguyện vọng muốn đề đạt thì người học liên hệ GVCN trực tiếp hoặc qua địa chỉ email, số điện thoại được GVCN cung cấp đầu mỗi học kỳ để được giải quyết.

### 2.2. Thi kết thúc học phần lần 1

- Người học phải hoàn thành nghĩa vụ đóng học phí, tham gia lớp học tối thiểu 80% thời gian học phần quy định hoặc thời gian tối thiểu theo quy định của từng học phần (nếu có quy định cụ thể), làm bài thi giữa kỳ để đủ điều kiện thi kết thúc học phần.

- Chậm nhất là buổi học cuối cùng của học phần, GVGD sẽ thông báo điểm chuyên cần, điểm giữa kỳ, danh sách người học đủ điều kiện dự thi và danh sách người học không đủ điều kiện dự thi cuối kỳ.

- Người học khiếu nại trực tiếp với GVGD về điều kiện dự thi, điểm chuyên cần và điểm giữa kỳ để được GVGD giải quyết.

STT	Công việc	Nội dung yêu cầu	Thời hạn hoàn thành
2.2.1	Xem lịch thi	Người học xem lịch thi học kỳ các học phần do GVCN gửi qua email để biết chính xác hình thức thi, phòng thi, giờ thi.	05 tuần sau khi bắt đầu học kỳ
2.2.2	Tham dự kỳ thi kết thúc học phần	- Chỉ người học có tên trong danh sách đủ điều kiện dự thi mới được tham dự thi. Danh sách người học đủ điều kiện dự thi và danh sách người học không đủ điều kiện dự thi do GVGD thông báo vào buổi học cuối cùng; - Người học phải có mặt đúng giờ, trường hợp người học đi <b>muộn quá 15 phút</b> kể từ khi mở đề thi sẽ <b>không được vào phòng thi</b> ; - Trong trường hợp người học đi thi quên mang thẻ người học thì liên hệ cán bộ coi thi để được làm giấy xác nhận không mang thẻ khi đi thi.	Theo lịch công bố



### 2.3. Thi kết thúc học phần lần 2

- Thi kết thúc học phần lần thứ 2 (thi lại) là lần thi bắt buộc đối với những người học không đạt yêu cầu về điểm tổng kết/điểm thi môn học theo quy định của chương trình sau lần thi thứ nhất khi kết thúc học phần hoặc học lại (nếu chương trình đào tạo cho phép thi lần 2). Trong đó:

- + Người học có điểm thi học phần lần 1 dưới điểm D thì phải đăng kí thi lại lần 2;
- + Người học vắng mặt trong kỳ thi kết thúc học phần nếu không có lý do chính đáng thì phải nhận điểm không (0) ở kỳ thi thứ nhất. Những người học này chỉ còn quyền dự thi lại một lần ở kỳ thi sau đó;

- Người học vắng mặt có lý do chính đáng ở kỳ thi lần một, nếu được Trưởng đơn vị trực tiếp quản lý chương trình cho phép, được dự thi ở kỳ thi lần hai sau đó và được tính là thi lần đầu. Những người học này chỉ được dự thi lần hai (nếu có) tại các kỳ thi kết thúc học phần tổ chức cho người học các khóa học kế tiếp hoặc trong học kỳ hè.

### 2.4. Học lại

Người học vắng mặt nếu vượt quá 20% tổng số giờ học hoặc theo quy định của học phần sẽ không được dự thi kết thúc học phần và sẽ bị buộc phải học lại học phần đó.

- Người học có điểm thi học phần qua 02 (hai) lần thi (thi lần một và thi lần hai) đều dưới điểm D thì phải đăng kí học lại học phần đó ở một trong các học kì tiếp theo cho đến khi đạt điểm yêu cầu. Số lần học lại không quá 01 (một) lần.

- Người học phải đăng ký học lại học phần ở một trong các học kỳ tiếp sau cho đến khi đạt điểm qua học phần nếu vi phạm các quy định về đạo văn của đối tác nước ngoài, vi phạm hai lần thời gian nộp bài theo phương thức trực tuyến hoặc có điểm học phần:

- + Dưới điểm D đối với chương trình Cử nhân Kinh doanh Bedfordshire;
- + Dưới điểm D đối với chương trình Cử nhân Quản trị Marketing Northampton;
- + Dưới điểm C đối với chương trình Cử nhân Quản trị Kinh doanh New Brunswick.

- + Dưới điểm C đối với chương trình Cử nhân Quản trị Kinh doanh SolBrigde.

- Trong trường hợp tham gia cả hai kỳ thi lần một và thi lần hai mà điểm học phần vẫn dưới mức điểm tối thiểu người học cần đạt được để qua học phần, người học phải đăng ký học lại học phần này với số lần được dự thi theo quy định như đối với một học phần mới, cụ thể:

- + Đối với chương trình Cử nhân Kinh doanh Bedfordshire: Điểm học phần thấp hơn điểm D theo quy định của chương trình thì người học phải đăng ký học lại;

- + Đối với chương trình Cử nhân Quản trị Marketing Northampton: Điểm học phần thấp hơn điểm D theo quy định của chương trình thì người học phải đăng ký học lại;

- + Đối với chương trình Cử nhân Quản trị Kinh doanh New Brunswick: Điểm học phần thấp hơn điểm C theo quy định của chương trình thì người học phải đăng ký học lại.

- + Đối với chương trình Cử nhân Quản trị Kinh doanh SolBrigde: Điểm học phần thấp hơn điểm C theo quy định của chương trình thì người học phải đăng ký học lại.