

Số: ~~1777~~/TB-CSII

TP.Hồ Chí Minh, ngày 31 tháng 05 năm 2021

THÔNG BÁO

Về việc triển khai tăng cường các biện pháp kiểm soát dịch bệnh Covid-19 trên địa bàn Thành phố Hồ Chí Minh

Căn cứ Công văn 1749/UBND-VX ngày 30/05/2021 về triển khai tăng cường các biện pháp kiểm soát dịch bệnh Covid-19 trên địa bàn Thành phố Hồ Chí Minh;

Căn cứ Hướng dẫn của Bộ Y tế về việc cài đặt, sử dụng các ứng dụng khai báo y tế để khai báo y tế điện tử và sinh mã QR,

Cơ sở II thông báo về việc triển khai tăng cường các biện pháp kiểm soát dịch bệnh Covid-19 trên địa bàn Thành phố Hồ Chí Minh, cụ thể như sau:

1. Về việc thực hiện giãn cách

1.1. Đối với viên chức thuộc diện giãn cách cách theo Chỉ thị 16

- **Đối tượng:** viên chức đang sinh sống tại quận Gò Vấp và phường Thạnh Lộc, quận 12, TP. HCM. Khi TP HCM cập nhật về các khu vực thực hiện giãn cách thì sẽ áp dụng theo cập nhật đó.

- Tổ chức thực hiện:

+ Viên chức thuộc diện giãn cách theo Chỉ thị 16 báo cáo phụ trách đơn vị về địa chỉ đang sinh sống và về việc khu vực đó thuộc phạm vi thực hiện giãn cách, chịu trách nhiệm về nội dung báo cáo của mình.

+ Các đơn vị báo cáo thành viên Ban Giám đốc phụ trách về viên chức trong đơn vị thuộc diện giãn cách theo Chỉ thị 16 và tổ chức hoạt động của đơn vị trong điều kiện thực hiện Chỉ thị 16 trên cơ sở báo cáo của viên chức.

+ Viên chức thuộc diện giãn cách theo Chỉ thị 16 không đến trường từ ngày 31/5/2021, chuyển sang chế độ làm việc trực tuyến; Viên chức phải đảm bảo tiến độ và chất lượng công tác, thường xuyên cập nhật các thông tin của Nhà trường và chỉ đạo của lãnh đạo đơn vị;

+ Viên chức tuyệt đối tuân thủ yêu cầu phòng dịch, kịp thời báo cáo lãnh đạo đơn vị và bộ phận y tế Cơ sở II khi có yếu tố dịch tễ hay tình hình sức khỏe bản thân phát sinh.

1.2. Đối với viên chức thuộc diện giãn cách theo Chỉ thị 15

- **Đối tượng:** Viên chức còn lại, sinh sống tại TP HCM trừ các địa phương phải giãn cách theo Chỉ thị 16

- Các đơn vị quán triệt viên chức tuyệt đối tuân thủ yêu cầu phòng dịch theo Chỉ thị 15;

- Các đơn vị có thể PCCV luân phiên cho tối đa 50% viên chức làm việc từ xa. Khi phân bố trí viên chức trong đơn vị làm việc từ xa, lãnh đạo đơn vị báo cáo thành viên Ban Giám đốc Phụ trách về kế hoạch phân công công tác trong điều kiện giãn cách theo

Đsam

Chỉ thị 15 và Chỉ thị 16 và tổ chức chăm công trong đó ghi rõ hình thức làm việc của viên chức. Đơn vị và viên chức làm việc từ xa phải đảm bảo tiến độ và chất lượng công tác, không để công việc ùn tắc và phải gia hạn vì lý do làm việc trực tuyến.

2. Cài đặt ứng dụng khai báo y tế trên điện thoại thông minh

Để đảm bảo hiệu quả phòng chống dịch và nghiêm túc thực hiện khuyến nghị của Bộ Y tế, Cơ sở II đề nghị toàn thể viên chức sử dụng điện thoại thông minh cài đặt ứng dụng khai báo y tế trên điện thoại thông minh. Khi đến nơi công cộng, tập trung đông người viên chức bật Bluetooth để phát hiện tiếp xúc gần Bluezone.

3. Các lưu ý khác

- Viên chức chủ động cập nhật thông tin chỉ đạo từ các cấp có thẩm quyền, trong đó có UBND TPHCM, Bộ Y tế, Bộ Giáo dục và Đào tạo, Trường Đại học Ngoại thương... và nghiêm túc thực hiện.

- Cơ sở II sẽ thường xuyên cập nhật thông tin và thông báo ngay đến viên chức khi nhận được thông tin, chỉ đạo từ các cơ quan có thẩm quyền kể cả ngoài giờ làm việc hay ngày lễ, ngày nghỉ. Viên chức Cơ sở II có trách nhiệm thường xuyên duy trì các kênh thông tin liên lạc để cập nhật thông tin và thực hiện đúng các quy định về phòng chống dịch bệnh.

Trân trọng thông báo ./.

Nơi nhận: *MC*

- Ban Giám hiệu, Bộ phận y tế - P HC-TH (Thay cho báo cáo)
- BGD (Để báo cáo);
- Các đơn vị (Để thực hiện);
- Ban TTTV (Để đăng web);
- Lưu: VT, CTCT&SV, smart office.

**KT. GIÁM ĐỐC
PHÓ GIÁM ĐỐC**



PGS, TS Nguyễn Thị Thu Hà