



Chương trình tiếp nhận – SINH VIÊN THỰC TẬP Chuyên ngành Hội chợ quốc tế - Xúc tiến Xuất nhập khẩu

I. Mục đích chương trình:

- Hầu hết các trường đại học tại Việt Nam không có chuyên ngành **Hội chợ quốc tế**, do đó qua chương trình này, chúng tôi muốn chia sẻ một số kiến thức hội chợ Quốc tế chuyên ngành cơ bản và kinh nghiệm làm việc thực tế cho các sinh viên các trường kinh tế và/hoặc có liên quan.
- Chương trình giúp lan tỏa những thông tin & kiến thức chuyên ngành Hội chợ quốc tế/ Xuất nhập khẩu hữu ích, mà nó sẽ giúp các sinh viên này - khi tốt nghiệp có thể có được một số vốn kiến thức và kinh nghiệm nhất định để các bạn có thể nhanh chóng tiếp cận và làm việc hiệu quả trong doanh nghiệp, và/ hoặc khi doanh nghiệp tham dự trưng bày tại các hội chợ trong và ngoài nước; hoặc tìm kiếm và nhập hàng hóa, máy móc, nguyên vật liệu sản xuất từ nhà cung cấp nước ngoài.
- **Làm quen, kết hợp thực hành thực tế (nếu điều kiện cho phép) các hoạt động trên nền tảng trực tuyến (Hội chợ trực tuyến, Kết nối kinh doanh trực tuyến ...)**
- Qua chương trình, chúng tôi tìm kiếm nhân sự thích hợp để bổ sung cho đội ngũ nhân sự chính thức của công ty, nếu sinh viên có những tố chất và kỹ năng phù hợp.

II. Vị trí tuyển dụng:

Sinh viên thực tập (năm cuối) chuyên ngành Hội chợ quốc tế - Xúc tiến Xuất nhập khẩu

III. Công việc cụ thể:

- Dịch thuật, đánh máy tài liệu hội chợ
- Học cách thực hiện các hoạt động marketing (*Tiếp thị đến công ty trưng bày, khách đi thăm hội chợ, với sự hướng dẫn của nhân sự chính thức*)
- Tìm kiếm, phân tích thông tin thị trường, khách hàng tiềm năng... theo yêu cầu công việc
- Học hỏi kiến thức/ kỹ năng qua chính các công việc văn phòng thực hiện hàng ngày

IV. Quyền lợi cho ứng viên đạt yêu cầu:

- Được đào tạo, hướng dẫn tận tình để phát triển bản thân
- Được hưởng một số quyền lợi trong các dịp Lễ/ Tết như các nhân sự chính thức
- **Được hưởng phụ cấp (sau 2 tuần thử thách)**
- Được xem xét tuyển dụng cho các vị trí chính thức tại Công ty sau thời gian thực tập

Công ty TNHH Phương Bắc

Tầng 9, Tòa nhà IDC
163 Hai Bà Trưng, Quận 3
Tp. Hồ Chí Minh, Việt Nam
tel: +(84-28) 3822 7655
fax: +(84-28) 3822 4775
email: info@go2fair.com
website: www.go2fair.com

V. Yêu cầu :

- Nhanh nhẹn, hoạt bát, siêng năng
- Khả năng đánh máy 10 ngón, trình bày văn bản tốt
- Tố chất thích hợp làm việc văn phòng, làm việc thường xuyên với máy tính, tài liệu tiếng Anh
- Khả năng tiếng Anh cơ bản (đọc hiểu, dịch thuật...)
- Trung thực, có tinh thần trách nhiệm trong công việc
- Có kiến thức về xuất khẩu, Đồ gỗ/ Gốm sứ (hay Thực phẩm và Đồ uống) là một ưu thế

VI. Hồ sơ ứng tuyển:

- Thư ứng tuyển (viết tay)
- Sơ yếu lý lịch trình bày rõ khả năng, kỹ năng hiện có, định hướng phát triển nghề nghiệp
- Giấy giới thiệu của trường (*bản chính, nếu được tiếp nhận*)
- Các giấy tờ liên quan khác (*Bản sao/ không cần công chứng, chúng tôi sẽ đối chiếu bản chính khi sinh viên được tiếp nhận*)

VII. Cách thức ứng tuyển:

- Số lượng tiếp nhận thực tập sinh: 2
- Thời hạn chốt nộp hồ sơ: 30.03.2022 (*Sinh viên có thể liên hệ trực tiếp nhà tuyển dụng để biết thêm thông tin*)
- Địa điểm nộp hồ sơ và phỏng vấn tại: Công ty TNHH Phương Bắc
Tòa nhà IDC, tầng 9, 163 Hai Bà Trưng, Quận 3, Thành phố Hồ Chí Minh
Điện thoại: (028) 3822 7655
Email: thu.trinh@export2global.com
Chị Trịnh Thị Hoài Thu

Xin lưu ý: Chúng tôi không tiếp nhận các sinh viên có thời gian thực tập ít hơn 3 tháng



Công ty TNHH Phương Bắc

Tầng 9, Tòa nhà IDC
163 Hai Bà Trưng, Quận 3
Tp. Hồ Chí Minh, Việt Nam
tel: +(84-28) 3822 7655
fax: +(84-28) 3822 4775
email: info@go2fair.com
website: www.go2fair.com