

TRƯỜNG ĐẠI HỌC NGOẠI THƯƠNG
CƠ SỞ II TẠI TP. HỒ CHÍ MINH



MỘT SỐ QUY ĐỊNH VỀ HỌC TẬP VÀ RÈN LUYỆN CỦA SINH VIÊN, HỌC VIÊN CAO HỌC



MỤC LỤC

PHẦN I: GIỚI THIỆU VỀ TRƯỜNG ĐẠI HỌC NGOẠI THƯƠNG VÀ CƠ SỞ II TẠI TP. HỒ CHÍ MINH.....	1
1.1. TRƯỜNG ĐẠI HỌC NGOẠI THƯƠNG	2
▶Bậc Đại học.....	5
▶Bậc Tiền sĩ.....	6
1.2. CƠ SỞ II TẠI TP. HỒ CHÍ MINH.....	10
▶Cơ cấu tổ chức	11
▶Công tác đào tạo.....	11
PHẦN II: MỘT SỐ NỘI DUNG CẦN BIẾT DÀNH CHO TÂN HỌC VIÊN, SINH VIÊN ...	24
2.1. CƠ CẤU TỔ CHỨC	25
2.2. SINH VIÊN CÓ Ý KIẾN, THẮC MẮC THÌ LIÊN HỆ VỚI AI VÀ NHƯ THẾ NÀO?	26
2.2.1. Các câu hỏi liên quan đến đào tạo	26
2.2.2. Các câu hỏi về chương trình đào tạo.....	28
2.2.3. Các vấn đề về đăng ký tín chỉ và thời gian học	31
2.2.4. Các vấn đề về tốt nghiệp và văn bằng.....	33
2.2.5. Các quy định về công tác sinh viên	38
2.2.6. Các vấn đề liên quan đến việc sử dụng cơ sở vật chất và thiết bị tại Cơ sở II.....	43
2.2.7. Các vấn đề về học bổng và miễn giảm học phí.....	45
2.2.8. Các vấn đề về nghiên cứu khoa học (NCKH), đi trao đổi và thực tập trong và ngoài nước	48
2.2.9. Các câu hỏi về thư viện, email tên miền @ftu.edu.vn và học liệu	49
2.2.10. Về việc học ngoại ngữ tại Cơ sở II	52
2.2.11. Giới thiệu đoàn thanh niên, hội sinh viên và các câu lạc bộ, đội nhóm trực thuộc	52
2.2.12. Các vấn đề về y tế và bảo hiểm.....	55
2.2.13. Các chương trình đào tạo quốc tế	56
2.2.14. Các câu hỏi liên quan đến CT cử nhân kinh doanh Bedfordshire	60
2.2.15. Các câu hỏi liên quan đến CT cử nhân quản trị kinh doanh hợp tác với ĐH New Brunswick (Canada).....	62
2.2.16. Các câu hỏi liên quan đến CT thạc sỹ quốc tế hợp tác với ĐH Sunderland (Anh Quốc).....	68
2.2.17. Các câu hỏi liên quan đến CT cử nhân kinh doanh và thương mại quốc tế hợp tác với ĐH Minh Truyền (Đài Loan).....	70

2.2.18. Các câu hỏi liên quan đến CT cử nhân quản trị khách sạn và nhà hàng hợp tác với ĐH Niagara (Hoa Kỳ).....	72
2.3. TÁM GƯƠNG SINH VIÊN TIÊU BIỂU	74
PHẦN III: MỘT SỐ QUY ĐỊNH VỀ CÔNG TÁC ĐÀO TẠO.....	76
PHẦN IV: MỘT SỐ QUY ĐỊNH DÀNH CHO SINH VIÊN CHƯƠNG TRÌNH ĐÀO TẠO QUỐC TẾ	78
PHẦN V: MỘT SỐ QUY ĐỊNH VỀ CÔNG TÁC TÀI CHÍNH	80
PHẦN VI: MỘT SỐ QUY ĐỊNH VỀ CÔNG TÁC SINH VIÊN.....	82
PHẦN VII: MỘT SỐ QUY ĐỊNH VỀ TRẬT TỰ, AN NINH VÀ MÔI TRƯỜNG.....	85



TRƯỜNG ĐẠI HỌC NGUYỄN TRƯỜNG



Creativity is seeing what others see and thinking what no one else ever thought.
Albert Einstein

SÁNG TẠO



FTU MEMORY CORNER

NG VALUES
COMMUNITY

FTU

Chào mừng các bạn tân sinh viên, học viên!

Ban Giám hiệu Trường Đại học Ngoại thương, Ban Giám đốc Cơ sở II và toàn thể các cán bộ, giảng viên của Nhà trường gửi lời chúc mừng tới gia đình và cá nhân các tân sinh viên, học viên đã xuất sắc vượt qua kỳ xét tuyển để chính thức trở thành tân sinh viên, học viên của Cơ sở II. Từ đây, các bạn sẽ là một thành viên của ngôi nhà mới – ngôi nhà Ngoại thương, nơi các bạn sẽ gắn bó trong suốt thời gian học tập tại trường.

Môi trường học tập đại học với những quy định, quy chế mới hoàn toàn khác với môi trường học tập mà các bạn từng quen. Trong thời gian học tập, mỗi sinh viên, học viên có nghĩa vụ, trách nhiệm tuân thủ đúng quy định, quy chế của Nhà trường và tích cực đóng góp cho việc tạo dựng một môi trường học tập văn minh, thân thiện, năng động và hiệu quả. Phương thức đào tạo theo hệ thống tín chỉ với nhiều ưu điểm và khác biệt so với đào tạo theo niên chế. Việc học tập theo hệ thống tín chỉ cho phép sinh viên, học viên chủ động xây dựng chương trình học tập riêng của mình. Bên cạnh đó, phương pháp học tập ở bậc đại học đòi hỏi sinh viên, học viên phải năng động, sáng tạo, tích cực tự tìm tòi, tự nghiên cứu bên cạnh sự hướng dẫn của giảng viên. Vì vậy, mỗi sinh viên, học viên mới vào trường cần nắm bắt tốt quy định về học tập, rèn luyện để nhanh chóng thích nghi với phương pháp học tập ở bậc đại học và chuẩn bị tốt tâm lý để vượt qua sự khác biệt này.

Nhằm giúp các tân sinh viên, học viên hiểu rõ hơn về môi trường học tập tại Trường Đại học Ngoại thương, Nhà trường giới thiệu tới các bạn tài liệu ***“Một số quy định về học tập và rèn luyện của sinh viên, học viên cao học”***, gồm 2 phần:

► Giới thiệu về Trường Đại học Ngoại thương, Cơ sở II tại Tp. Hồ Chí Minh và Một số nội dung cần biết dành cho tân học viên, sinh viên.

► Các quy định của Nhà trường, các hướng dẫn của Cơ sở II.

*Thông tin sẽ liên tục được cập nhật qua trang website của Trường: <http://ftu.edu.vn/>;
Website của Cơ sở II: <http://cs2.ftu.edu.vn>.*

Nhà trường hy vọng với tài liệu này các tân sinh viên, học viên sẽ sớm hòa nhập và thích nghi với môi trường học tập mới, đảm bảo việc học tập, rèn luyện được hiệu quả.

Một lần nữa, Ban lãnh đạo Nhà trường gửi lời chúc mừng tới gia đình và các bạn tân sinh viên, học viên. Chúc các bạn tân sinh viên, học viên sẽ có những kỷ niệm đẹp nhất về những năm tháng học tập tại trường, luôn đạt được thành tích cao trong học tập, rèn luyện để trở thành những công dân có trách nhiệm với bản thân, gia đình và xã hội, góp phần xây dựng thương hiệu Đại học Ngoại thương ngày càng vững mạnh.



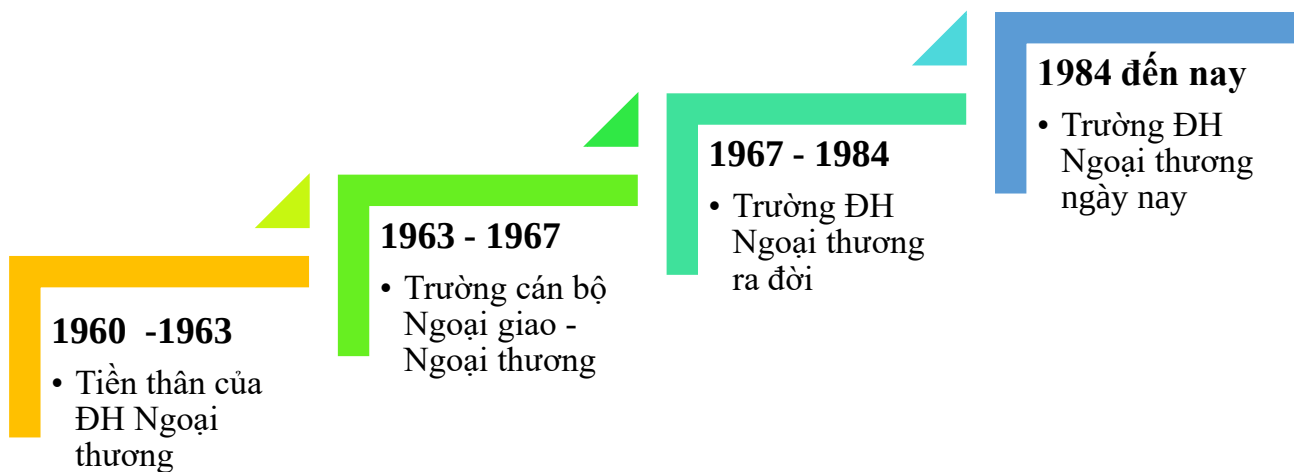
TRƯỜNG ĐẠI HỌC NGOẠI THƯƠNG - CƠ SỞ II

VJCC

VCC

**PHẦN I:
GIỚI THIỆU
VỀ TRƯỜNG ĐẠI HỌC NGOẠI THƯƠNG
VÀ CƠ SỞ II TẠI TP. HỒ CHÍ MINH**





1.1. TRƯỜNG ĐẠI HỌC NGOẠI THƯƠNG

Được thành lập năm 1960, là trường đại học đầu tiên trong cả nước đào tạo chuyên sâu đội ngũ cán bộ có trình độ đại học và trên đại học trong lĩnh vực kinh tế và kinh doanh quốc tế. Với bề dày lịch sử gần 60 năm xây dựng và phát triển, trường đã trải qua 4 giai đoạn phát triển cơ bản.

► GIAI ĐOẠN 1960-1963:

Tổ chức tiền thân của Trường Đại học Ngoại thương

Trường Đại học Ngoại thương chính thức ra đời vào năm 1960, sơ khai là một bộ môn trong Khoa Quan hệ quốc tế do Bộ Ngoại giao trực tiếp quản lý nhưng đặt tại Trường Đại học Kinh tế - Tài chính. Trong Khoa Quan hệ quốc tế có 2 bộ môn là Bộ môn Ngoại giao và Bộ môn Ngoại thương. Khóa 1 của Bộ môn Ngoại thương được chiêu sinh vào năm học 1960-1961 với 42 sinh viên.

► GIAI ĐOẠN 1963-1967:

Trường cán bộ Ngoại giao - Ngoại thương

Năm 1963, theo quyết định của Thủ tướng Chính phủ, Khoa Quan hệ quốc tế tách khỏi Trường Đại học Kinh tế - Tài

chính để thành lập Trường Cán bộ Ngoại giao – Ngoại thương trực thuộc Bộ Ngoại giao. Trường Cán bộ Ngoại giao - Ngoại thương có trụ sở đặt tại làng Láng, nay là phường Láng Thượng, trên khu đất của Trường Đại học Ngoại thương và Học viện Ngoại giao hiện nay. Ngoài các phòng chức năng, Trường vẫn chỉ có 2 khoa là Khoa Ngoại giao và Khoa Ngoại thương. Trong thời gian trường đi sơ tán khỏi Hà Nội do cuộc chiến tranh phá hoại của đế quốc Mỹ, Khoa Ngoại thương trực tiếp quản lý 3 khóa sinh viên cũ và tuyển thêm khóa 4 và khóa 5. Ngoài việc đào tạo sinh viên chính quy, trường còn mở các lớp bồi dưỡng về lý luận và nghiệp vụ ngoại thương cho các cán bộ lãnh đạo chủ chốt của các tổng công ty xuất nhập khẩu, văn phòng các Bộ và các đơn vị liên quan.

► GIAI ĐOẠN 1967-1984:

Trường Đại học Ngoại thương ra đời

Năm 1967, theo đề nghị của Bộ Ngoại giao và Bộ Ngoại thương, Thủ tướng Chính phủ ra Quyết định số 123/CP ngày 05/8/1967 chia tách Trường Cán bộ Ngoại giao – Ngoại thương thành hai trường: Trường Ngoại giao trực thuộc Bộ Ngoại giao và Trường Đại học Ngoại thương thuộc Bộ Ngoại thương (nay là Bộ Công thương). Tên hiệu chính thức của Trường Đại học Ngoại thương có từ thời gian này.

► GIAI ĐOẠN 1984 ĐẾN NAY:

Trường Đại học Ngoại thương ngày nay

Năm 1984, Trường Đại học Ngoại thương chuyển từ Bộ Ngoại thương sang Bộ Đại học và Trung học Chuyên nghiệp (nay là Bộ Giáo dục và Đào tạo). Công tác đào tạo, nghiên cứu khoa học, hợp tác quốc tế đã được đẩy mạnh và phát triển thêm một bước.

Theo Chiến lược phát triển Trường Đại học Ngoại Thương giai đoạn 2021-2030, tầm nhìn 2040 ban hành theo Nghị quyết số 35/NQ-HĐT ngày 17/12/2021 của Hội đồng trường



Châu Á.

Giá trị cốt lõi: Sáng tạo – Xuất sắc – Trách nhiệm - Bản lĩnh – Đa dạng – Hòa hợp

Phương châm hành động: Khác biệt để dẫn đầu

Ngay sau khi thành lập, Trường Đại học Ngoại thương phải sơ tán về huyện Mỹ Đức, tỉnh Hà Tây cũ (nay thuộc Hà Nội). Được sự quan tâm của Bộ Ngoại thương, cơ cấu của Trường đã bắt đầu được củng cố và tăng cường. Ngoài một số phòng chức năng, Trường đã có các đơn vị chuyên môn như Khoa Nghiệp vụ ngoại thương, Khoa Ngoại ngữ và Bộ môn Chính trị. Trường đã bắt đầu tăng quy mô và đa dạng hóa các loại hình đào tạo. Cuối năm 1967, Trường chuyển từ nơi sơ tán về Hà Nội.

Sứ mạng:

Sứ mạng của trường Đại học Ngoại thương là phụng sự xã hội bằng sự xuất sắc trong giáo dục, sáng tạo và chuyển giao tri thức.

Tầm nhìn:

Trở thành đại học đổi mới sáng tạo, nằm trong nhóm các đại học hàng đầu

Triết lý giáo dục: Giáo dục hướng tới khai phóng, gắn với thực tiễn; nuôi dưỡng tính trung thực, tinh thần trách nhiệm và năng lực sáng tạo.

Mục tiêu:

Nhà trường có mục tiêu, kế hoạch phát triển ngắn hạn, trung hạn và dài hạn phù hợp với yêu cầu phát triển kinh tế, kinh doanh và hội nhập qua các thời kỳ. Mục tiêu của Nhà trường được quy định rõ trong Chiến lược phát triển trường Đại học Ngoại thương giai đoạn 2021 – 2030, tầm nhìn đến năm 2040. Mục tiêu chung là “Trở thành đại học đa ngành, đa lĩnh



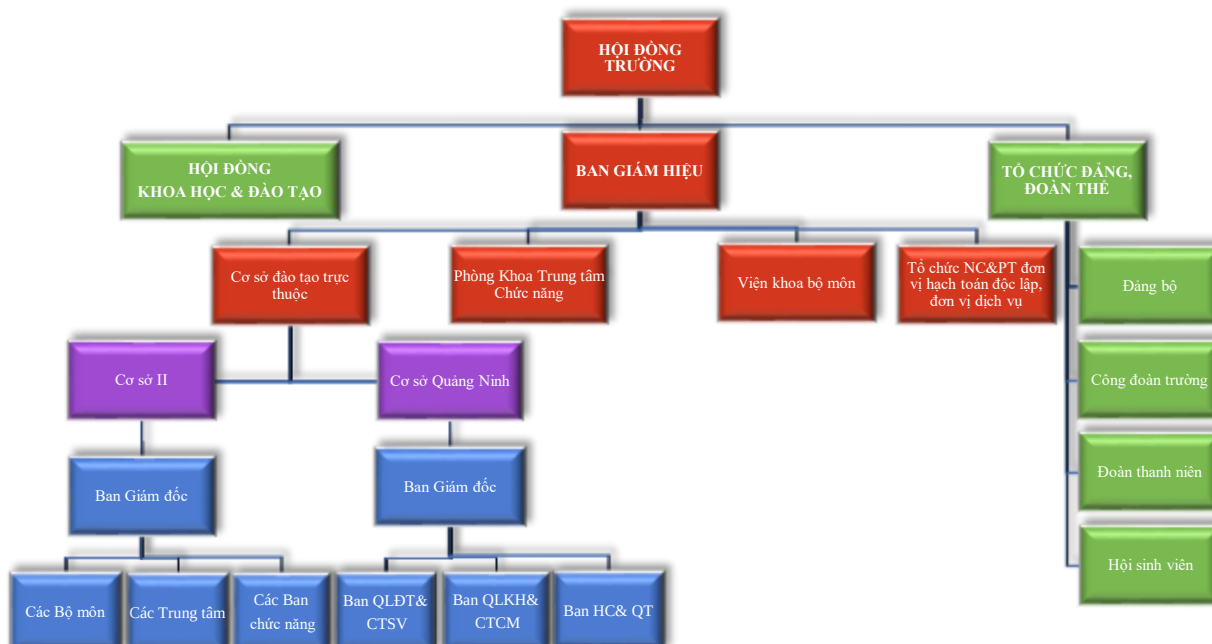
vực, dẫn đầu cả nước về đào tạo kinh tế, kinh doanh và hệ sinh thái đổi mới sáng tạo và khởi nghiệp, cung cấp các sản phẩm xuất sắc trong đào tạo, nghiên cứu khoa học và phục vụ cộng đồng, có vị thế cao trong khu vực Châu Á”. Cụ thể: Từ nay đến năm 2025 và tầm nhìn 2040, trường Đại học Ngoại thương đạt được các mục tiêu sau:

- Giai đoạn từ 2021 đến 2025: Phát huy tự chủ đại học, đổi mới quản trị đại học và chuyển đổi số, phát triển đội ngũ và nâng cao năng lực nghiên cứu, thành lập phân hiệu, doanh nghiệp và viện nghiên cứu, chuẩn bị điều kiện thành lập các trường thành viên, phát triển ngành đào tạo mới, tăng cường cơ sở vật chất, củng cố nền tảng và phát triển vùng lõi của hệ sinh thái đổi mới sáng tạo và khởi nghiệp; cải thiện các tiêu chí xếp hạng quốc tế.

- Giai đoạn từ 2026 đến 2030: Phát triển ngành đào tạo thuộc các lĩnh vực mới, liên ngành; thành lập các trường thành viên; hoàn thiện cơ cấu tổ chức và quản trị đại học; hoàn thành các dự án mở rộng khuôn viên; phát triển các hoạt động nghiên cứu mũi nhọn; phát triển mạnh mẽ hệ sinh thái đổi mới sáng tạo và khởi nghiệp, chuyển giao tri thức, trở thành điển hình của đại học đổi mới sáng tạo trong khối ngành kinh tế, kinh doanh tại Việt Nam; được xếp hạng trong nhóm 300 đại học hàng đầu châu Á vào năm 2030.

- Giai đoạn từ 2031 đến 2040: Khẳng định vị thế của một đại học đổi mới sáng tạo, đa ngành, đa lĩnh vực; quản trị hiệu quả trên nền tảng số; có uy tín trên thế giới.

Cơ cấu tổ chức:



Về ngành, chuyên ngành đào tạo:

Từ khi thành lập đến cuối năm 1998, Trường chỉ đào tạo một ngành là ngành Kinh tế với chuyên ngành Kinh tế đối ngoại. Từ năm học 1999-2000, Trường Đại học Ngoại thương được Bộ Giáo dục và Đào tạo cho phép mở thêm 2 ngành mới: ngành Tiếng Anh (chuyên ngành Tiếng Anh thương mại) và ngành Quản trị kinh doanh (chuyên ngành Quản trị kinh doanh quốc tế và Luật kinh doanh quốc tế).

Đến nay, Trường đã có những ngành đào tạo và chương trình đào tạo sau:

NGÀNH ĐÀO TẠO

► Bậc Đại học

Ngành Kinh tế: chuyên ngành Kinh tế đối ngoại, Thương mại quốc tế, Thuế và Hải quan

Ngành Quản trị kinh doanh: chuyên ngành Quản trị kinh doanh quốc tế, Luật Kinh doanh quốc tế, Kế toán, Thương mại điện tử.

Ngành Tài chính - Ngân hàng: chuyên ngành Tài chính quốc tế, Đầu tư chứng khoán, Ngân hàng.

Ngành Kinh doanh quốc tế: Chuyên ngành Logistics và Quản lý chuỗi cung ứng định hướng nghề nghiệp quốc tế

Ngành Kế toán: Chuyên ngành Kế toán - Kiểm toán.

Ngành Marketing: Chuyên ngành Truyền thông Marketing tích hợp

Ngành Kinh doanh quốc tế: chuyên ngành Marketing quốc tế.

Ngành Kinh tế quốc tế: chuyên ngành Kinh tế quốc tế.

Ngành Tiếng Anh: chuyên ngành Tiếng Anh thương mại.

Ngành Tiếng Nhật: chuyên ngành Tiếng Nhật thương mại.

Ngành Tiếng Pháp: chuyên ngành Tiếng Pháp thương mại.

Ngành Tiếng Trung: chuyên ngành Tiếng Trung thương mại.

► **Bậc Thạc sỹ**

- 1 Kinh tế quốc tế
- 2 Quản trị kinh doanh
- 3 Tài chính ngân hàng
- 4 Thương mại

► **Bậc Tiến sĩ**

- 1 Kinh tế quốc tế
- 2 Quản trị kinh doanh

CHƯƠNG TRÌNH ĐÀO TẠO

Chương trình chất lượng cao

1. Chương trình đào tạo cử nhân chất lượng cao chuyên ngành Quản trị kinh doanh quốc tế giảng dạy bằng tiếng Anh
2. Chương trình đào tạo cử nhân chất lượng cao chuyên ngành Kinh tế đối ngoại giảng dạy bằng tiếng Anh
3. Chương trình đào tạo cử nhân chất lượng cao chuyên ngành Tài chính - Ngân hàng giảng dạy bằng tiếng Anh

Chương trình tiên tiến

Đào tạo cử nhân Quản trị kinh doanh quốc tế hợp tác giữa Đại học Ngoại thương và Đại học Tổng hợp bang California Fullerton (Hoa Kỳ)

Chương trình định hướng nghề nghiệp quốc tế

1. Chương trình Kế toán - Kiểm toán định hướng nghề nghiệp ACCA
2. Chương trình Kinh doanh quốc tế theo mô hình tiên tiến Nhật Bản
3. Chương trình Logistics và Quản lý chuỗi cung ứng định hướng nghề nghiệp quốc tế
4. Chương trình Định hướng nghề nghiệp quốc tế Truyền thông Marketing tích hợp

Chương trình hợp tác quốc tế

1. Chương trình đào tạo cử nhân Kinh doanh 3+1 hoặc 4+0, giảng dạy bằng tiếng Anh, hợp tác với Đại học Bedfordshire (Vương Quốc Anh)
2. Chương trình đào tạo Cử nhân Quản trị Kinh doanh 2+2, giảng dạy bằng Tiếng Anh, hợp tác với Đại học New Brunswick (Canada), Đại học Angelo State (Hoa Kỳ) và Trường KDQT SolBridge - ĐH Woosong (Hàn Quốc)
3. Chương trình đào tạo cử nhân Quản trị Marketing 3+1 hoặc 4+0, giảng dạy bằng tiếng Anh, hợp tác với Đại học Northampton (Vương Quốc Anh)
4. Chương trình đào tạo Cử nhân Kinh doanh và Thương mại Quốc tế 2+2, giảng dạy bằng Tiếng Anh, hợp tác với Đại học Minh Truyền (Đài Loan)

Chương trình hợp tác quốc tế

5. Chương trình đào tạo Cử nhân Quản trị Khách sạn và Nhà hàng 2+2, giảng dạy bằng tiếng Anh, hợp tác với Đại học Niagara (Hoa Kỳ)

6. Chương trình đào tạo Cử nhân Quản trị Kinh doanh chuyên ngành Báo chí và Truyền thông Đại chúng 2+2, giảng dạy bằng tiếng Anh, hợp tác với Đại học Minh Truyền (Đài Loan).

Chương trình Thạc sĩ

1. Chương trình Thạc sĩ Quản trị Kinh doanh (Master of Business Administration) do Trường Đại học Sunderland, Vương Quốc Anh cấp bằng



1.2. CƠ SỞ II TẠI TP. HỒ CHÍ MINH



TRƯỜNG ĐẠI HỌC NGOẠI THƯƠNG CƠ SỞ II TẠI TP. HỒ CHÍ MINH

► Xuất phát từ nhu cầu cán bộ trong lĩnh vực kinh tế và kinh doanh quốc tế của Tp. Hồ Chí Minh và các tỉnh thành phía Nam trong giai đoạn hội nhập kinh tế quốc tế, Cơ sở II Trường Đại học Ngoại thương tại Tp. Hồ Chí Minh (sau đây gọi tắt là Cơ sở II) đã được thành lập theo Quyết định số 1485/GD-ĐT ngày 16/7/1993 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo. Trải qua gần 20 năm xây dựng và trưởng thành, Cơ sở II đã không ngừng hoàn thiện và phát triển về cả lượng và chất, trở thành một trung tâm đào tạo nguồn nhân lực chất lượng cao trong lĩnh vực kinh tế và kinh doanh quốc tế cho khu vực phía Nam.

► Được sự quan tâm của Ban Giám hiệu Nhà trường và các cơ quan ban ngành tại Tp. Hồ Chí Minh, Cơ sở II hiện đã có được cơ sở vật chất khang trang, hiện đại, nhiều tiện ích mới phục vụ giảng dạy và học tập tại số 15, đường D5, phường 25, quận Bình Thạnh, Tp. Hồ Chí Minh. Với diện tích khuôn viên gần 5.000 m², cơ sở vật chất hiện tại về cơ bản đáp ứng được nhu cầu của việc dạy và học trong thời điểm hiện nay. Nhiều phòng học và phòng chức năng khác được trang bị các thiết bị giảng dạy hiện đại.

► Cơ cấu tổ chức

Với quy mô đào tạo ngày càng tăng, Cơ sở II đã nhanh chóng củng cố cơ cấu tổ chức và đội ngũ cán bộ, giảng viên. Hiện tại, Cơ sở II có 184 cán bộ, giảng viên cơ hữu hiện đang công tác tại 11 Ban (Tổ chức - Hành chính, Kế hoạch - Tài chính, Quản lý đào tạo, Đào tạo Quốc tế, Quản trị - Thiết bị, Ban Khảo thí & Đảm bảo chất lượng, Ban Công tác Chính trị & Sinh viên, Ban Thư viện, Ban Quản lý khoa học & Hợp tác quốc tế, Ban Truyền thông và Quan hệ đối ngoại, Ban công tác Đảng - Đoàn thể) và 05 Bộ môn (Khoa học Cơ bản, Kinh tế - Luật, Quản trị Kinh doanh và Tài chính – Kế toán, Kinh doanh và Thương mại quốc tế, Ngoại ngữ).

Để nâng cao chất lượng đào tạo, Cơ sở II cũng đã thành lập 02 đơn vị trực thuộc: Trung tâm tư vấn thương mại quốc tế và Trung tâm tư vấn giáo dục quốc tế.

► Công tác đào tạo

Hiện nay, Cơ sở II đang đào tạo khoảng 3.600 học viên và sinh viên thuộc các loại hình đào tạo, trong đó hơn 3.500 sinh viên hệ Chính quy và khoảng 100 học viên Cao học.

Từ khi thành lập đến nay, Cơ sở II đã phát triển từ đào tạo đơn ngành sang đa ngành với nhiều chuyên ngành và bậc đào tạo khác nhau.

BẬC ĐẠI HỌC

Ngành Kinh tế

- Chuyên ngành Kinh tế đối ngoại

Ngành Kinh doanh quốc tế

- Chuyên ngành Logistics và Quản lý chuỗi cung ứng định hướng nghề nghiệp quốc tế

Ngành Quản trị kinh doanh

- Chuyên ngành Quản trị kinh doanh quốc tế

Ngành Tài chính - Ngân hàng

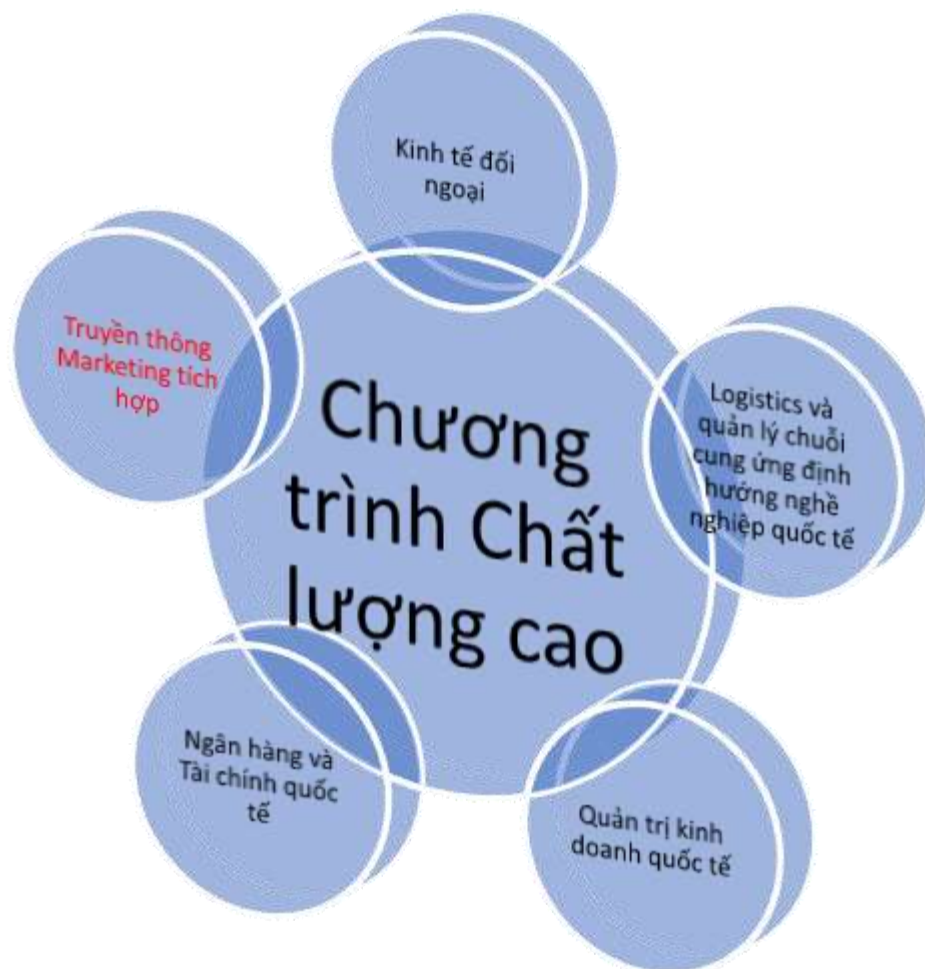
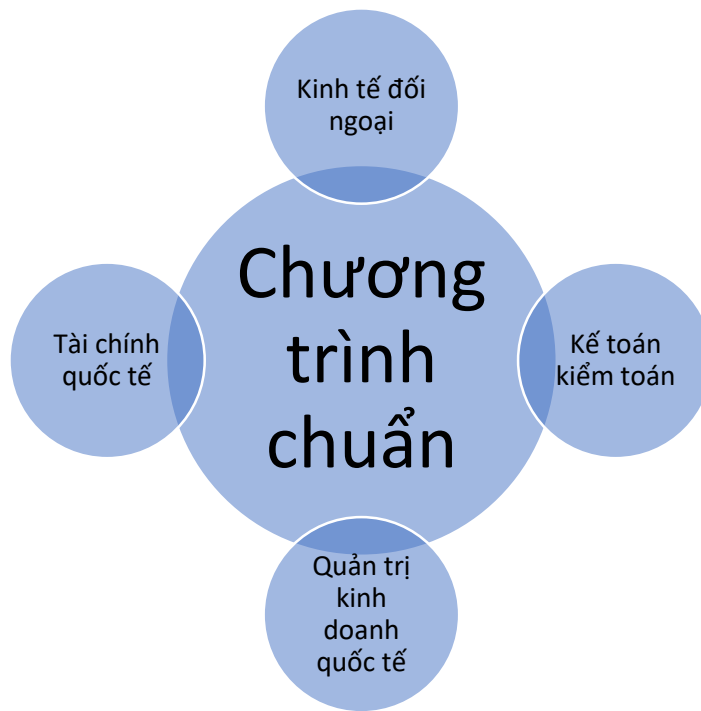
- Chuyên ngành Tài chính quốc tế, chuyên ngành Ngân hàng và tài chính quốc tế

Ngành Kế toán

- Chuyên ngành Kế toán - Kiểm toán

Ngành Marketing

- Chuyên ngành Truyền thông Marketing tích hợp



ĐÀO TẠO QUỐC TẾ

Chương trình cử nhân

1. Chương trình đào tạo cử nhân Kinh doanh 3+1 hoặc 4+0, giảng dạy bằng tiếng Anh, hợp tác với Đại học Bedfordshire (Vương Quốc Anh)
2. Chương trình đào tạo Cử nhân Quản trị kinh doanh 2+2, giảng dạy bằng Tiếng Anh, hợp tác với Đại học New Brunswick (Canada), Đại học Angelo State (Hoa Kỳ) và Trường KDQT SolBridge - ĐH Woosong (Hàn Quốc)
3. Chương trình đào tạo cử nhân Quản trị Marketing 3+1 hoặc 4+0, giảng dạy bằng tiếng Anh, hợp tác với Đại học Northampton (Vương Quốc Anh)
4. Chương trình đào tạo Cử nhân Kinh doanh và Thương mại Quốc tế 2+2, giảng dạy bằng Tiếng Anh, hợp tác với Đại học Minh Truyền (Đài Loan)
5. Chương trình đào tạo Cử nhân Quản trị Khách sạn và Nhà hàng 2+2, giảng dạy bằng tiếng Anh, hợp tác với Đại học Niagara (Hoa Kỳ)
6. Chương trình đào tạo Cử nhân Quản trị kinh doanh chuyên ngành Báo chí và Truyền thông Đại chúng 2+2, giảng dạy bằng tiếng Anh, hợp tác với Đại học Minh Truyền (Đài Loan)

Chương trình Thạc sĩ

1. Chương trình Thạc sĩ Quản trị kinh doanh (Master of Business Administration) do Trường Đại học Sunderland, Vương Quốc Anh cấp bằng

► Chức năng, nhiệm vụ các đơn vị tại Cơ sở II

Cơ sở II gồm có 05 bộ môn và 11 ban chức (Sơ đồ phòng làm việc các bộ phận chức năng tại Cơ sở II ở trước tiền sảnh nhà A và trên trang web Cơ sở II).

Ban Giám đốc:

- Giám đốc: PGS, TS Nguyễn Xuân Minh – Phòng A104
 - Phó Giám đốc: PGS, TS Nguyễn Thị Thu Hà – Phòng A005
 - Phó Giám đốc: ThS Phạm Thu Thủy – Phòng A003
 - Phó Giám đốc: PGS, TS Trần Quốc Trung - Phòng A105
- Thời gian tiếp viên chức, sinh viên: Từ 10h00 - 11h00, Thứ 2 – Thứ 6

Khôi hành chính: (tầng trệt dãy nhà A)

ĐƠN VỊ	CHỨC NĂNG
Ban Tổ chức - Hành chính Địa điểm: Phòng A001 Email: tchc.cs2@ftu.edu.vn ĐT: 028.35127 254 (800-827)	- Sao y, công chứng các văn bản do Nhà trường cấp. - Chứng thực chữ ký, gửi thư có niêm phong. - Phòng Tiếp công dân: + Hướng dẫn công dân thực hiện quyền khiếu nại, tố cáo và thực hiện nghĩa vụ của người khiếu nại, tố cáo theo đúng quy định của pháp luật; + Tiếp nhận các thông tin, kiến nghị, phản ánh góp ý những vấn đề có liên quan đến chủ trương, đường lối, chính sách của Đảng, pháp luật của Nhà nước, công tác quản lý điều hành của Nhà trường; + Tiếp nhận các khiếu nại, tố cáo kiến nghị thuộc thẩm quyền giải quyết của Ban Giám đốc để xem xét, giải quyết theo đúng quy định của pháp luật về khiếu nại, tố cáo.
Ban Kế hoạch - Tài chính Địa điểm: Phòng A002 Email: khct.cs2@ftu.edu.vn ĐT: 028.35127 258 (841 - 848)	- Thu học phí, lệ phí và các khoản thu khác theo quy định của Nhà trường. - Cấp hoá đơn thu học phí. - Quản lý, tổng hợp, đề xuất ý kiến và tổ chức thực hiện công tác kế hoạch - tài chính; - Tổng hợp kế hoạch hoạt động hàng năm của các đơn vị Cơ sở II; - Lập dự toán, thực hiện và báo cáo quyết toán tài chính Cơ sở II theo quy định của Nhà nước, Nhà trường; - Thu học phí, lệ phí và các khoản thu khác theo qui định; - Chi học bổng, khen thưởng và các khoản phụ cấp cho sinh viên; - Thực hiện các nghiệp vụ chi hoạt động sự nghiệp như chi trả tiền lương, các khoản phụ cấp và các chế độ khác cho viên chức; thanh toán tiền giảng cho giảng viên, chi phí sửa chữa, mua sắm trang thiết bị, xây dựng cơ sở vật chất của trường,.... - Các nghiệp vụ kế toán khác theo qui định
Ban Quản lý đào tạo Địa điểm: Phòng A006 Email: qltd.cs2@ftu.edu.vn ĐT: 028.35127 254 (811 – 819, 323, 324)	- Quản lý và lưu trữ hồ sơ SV; quản lý hệ thống phần mềm đăng ký tín chỉ Edusoft; sắp xếp và thông báo lịch học tập trong từng học kỳ; quản lý kết quả học tập của sinh viên; quản lý cấp phát bằng tốt nghiệp; thông báo, nhận hồ sơ và tổ chức họp xét học bổng khuyến khích học tập; quản lý hồ sơ bảo lưu, tiếp tục học cho sinh viên; tổ chức xét cảnh báo, buộc thôi học sinh viên; tổ chức thi tốt nghiệp; xét công nhận tốt nghiệp. - Cấp giấy chứng nhận Tốt nghiệp tạm thời, Bảng điểm, Giấy chứng nhận điểm thi tuyển sinh, giấy Giới thiệu thực tập giữa khóa, cuối khóa. - Nhận đăng ký học tiếng Nhật của sinh viên năm I; Gửi thư thông báo Phụ huynh, sinh viên, địa phương nơi cư trú về việc

ĐƠN VỊ	CHỨC NĂNG
	sinh viên thuộc diện bị cảnh báo kết quả học tập, bị buộc thôi học (theo Quyết định).
Ban Đào tạo Quốc tế Địa điểm: Phòng A007 Email: dtqt.cs2@ftu.edu.vn Hotline: 1900 2727 88 Tel: 098.345.2910; 09464.777.45 094 777 1981; 0934.188.428	- Quản lý sinh viên các chương trình Đào tạo quốc tế hợp tác giữa cơ sở II và các trường đại học đối tác nước ngoài, bao gồm Vương Quốc Anh, Pháp, Hoa Kỳ, Canada và Hàn Quốc. Chương trình học nhập khẩu 100% từ các nước phát triển, giáo trình hiện đại, chuyên sâu, cốt lõi, kết hợp giữa lý thuyết và thực hành giúp cho người học có được cả kiến thức chuyên môn và kinh nghiệm. - SV được học tập với đội ngũ giảng viên nước ngoài và giảng viên Việt Nam giàu kinh nghiệm, ngôn ngữ giảng dạy 100% tiếng Anh đồng thời được tiếp cận với đại diện doanh nghiệp, tập đoàn đa quốc gia thông qua các chuyên đề trong lĩnh vực kinh tế, tài chính, nhân sự..., cùng các chuyến tham quan thực tế tại các doanh nghiệp, tổ chức uy tín. SV được tham gia các câu lạc bộ học thuật, công trình nghiên cứu khoa học, dự án khởi nghiệp, giao lưu văn hóa tại trụ sở chính Hà Nội, nhận được nhiều lợi ích gia tăng từ Quỹ học bổng “Khác biệt để dẫn đầu” dành riêng cho sinh viên chương trình Đào tạo quốc tế, cũng như trải nghiệm nhiều hoạt động hỗ trợ, chăm sóc người học đa dạng, thú vị, ...
Bộ phận y tế Địa điểm: Phòng A008 ĐT: 028.35127 257 (308-309)	Chăm sóc sức khỏe ban đầu cho sinh viên: khám, cấp cứu, cấp phát thuốc cho sinh viên; cấp thẻ Bảo hiểm y tế; hướng dẫn và giải quyết các vấn đề liên quan đến bảo hiểm. Thời gian làm việc: từ Thứ 2 đến thứ 7 - Buổi sáng: từ 07h00 - 12h00 - Buổi chiều: 13h30 - 18h00
Trung tâm Tư vấn Thương mại Quốc tế (ICCC) Địa điểm: Phòng A009 Email: icccdaotaoquocte.cs2@ftu.edu.vn ĐT: 0906.888.948	- Trung tâm Tư vấn Thương mại Quốc tế (International Commerce Consultancy Centre - ICCC) được thành lập từ năm 2009, là đơn vị trực thuộc trường Đại học Ngoại thương – CSII tại TP. Hồ Chí Minh. - Nhiệm vụ chính của Trung tâm ICCC: + Là đơn vị được cho phép triển khai tuyển sinh và đào tạo các chương trình liên kết quốc tế 2+2; 3+1; 4+0 giữa Trường Đại học Ngoại thương và đối tác Đài Loan, Hoa Kỳ; với đa dạng các chuyên ngành và hình thức đào tạo liên kết quốc tế. + Là đơn vị tư vấn và đào tạo nghiệp vụ ngoại thương – kinh doanh xuất nhập khẩu, trang bị kiến thức chuyên ngành và bồi dưỡng nghiệp vụ chuyên sâu cho tổ chức và cá nhân trong ngành.
Ban Công tác Đảng – Đoàn thể Địa điểm: Phòng A004 Email: ctdt.cs2@ftu.edu.vn ĐT: 028. 35127 254 (803, 867)	- Giải quyết công tác Đảng vụ, thống kê, báo cáo; hướng dẫn chi bộ thực hiện nghiệp vụ công tác Đảng: hồ sơ kết nạp đảng, hồ sơ chuyển sinh hoạt đảng, hồ sơ chuyển đảng chính thức.

ĐƠN VỊ	CHỨC NĂNG
	- Phối hợp các Chi bộ, đơn vị tổ chức các hội nghị, các lớp bồi dưỡng chính trị cho quần chúng ưu tú và đảng viên mới; các lớp tập huấn; các hoạt động về nguồn. - Tiếp nhận, triển khai các chương trình hoạt động của Công đoàn, Đoàn Thanh niên theo chỉ đạo của Công đoàn Trường, Ban Chấp hành Đoàn Trường; - Giúp việc cho Ban Thường vụ, Ban Chấp hành Đoàn trường trong quản lý và thực hiện các công tác thuộc mảng Tổ chức – Xây dựng Đoàn, mảng Tuyên giáo – giáo dục, mảng Phong trào; công tác kiểm tra giám sát; công tác quản lý Hội Sinh viên và các Câu lạc bộ - Đội – Nhóm trực thuộc; công tác phát triển Đảng cho Đoàn viên ưu tú; thực hiện các công tác của Văn phòng Đoàn trường. - Đội Phòng cháy chữa cháy (PCCC): Đội PCCC có trách nhiệm thường xuyên kiểm tra, giám sát, đôn đốc các đơn vị nghiêm chỉnh chấp hành các quy định về PCCC, chủ động, kịp thời ứng phó với các tình huống cháy xảy ra hoặc có nguy cơ xảy ra và thực hiện các nhiệm vụ khác quy định tại Quyết định 191/QĐ-ĐHNT-QTTB ngày 9/4/2010 của Hiệu trưởng.

Khối hành chính: (lầu 1 dãy nhà A)

ĐƠN VỊ	CHỨC NĂNG
Ban Quản lý khoa học & Hợp tác quốc tế Địa điểm: Phòng A108 Email: qlkhhtqt.cs2@ftu.edu.vn ĐT: 028. 35127 254 (881-885)	- Dịch văn bằng, Bảng điểm, Giấy xác nhận do Nhà trường cấp. - Hỗ trợ sinh viên trong hoạt động nghiên cứu khoa học, hợp tác quốc tế.
Ban Truyền thông & Quan hệ đối ngoại Địa điểm: Phòng A109 Email: ttqhdn.cs2@ftu.edu.vn ĐT: 028.35127 254 (806- 809, 306, 307)	- Tổ chức các chương trình, hội thảo hướng nghiệp; - Cung cấp thông tin tuyển dụng và học bổng của doanh nghiệp dành cho sinh viên - Quản lý website Cơ sở II (cs2.ftu.edu.vn) - Tổng hợp quản lý đăng ký email Cơ sở II
Ban Quản trị - Thiết bị Địa điểm: Phòng A110 Email: qttb.cs2@ftu.edu.vn ĐT: 028.35127 254 (302 - 305, 830 - 833, 835 – 837, 310)	- Bộ phận thiết bị: Cho mượn các thiết bị như: micro, remote, máy chiếu, remote máy điều hòa nhiệt độ, máy cát-sét... khi sinh viên có nhu cầu sử dụng cho công tác giảng dạy của giảng viên, học tập và các hoạt động khác của sinh viên (hoạt động đoàn thể, văn nghệ...). Tiếp nhận thông tin về các trục trặc phát sinh và xử lý. - Bộ phận bảo vệ: Phục vụ việc mở cửa hội trường; kiểm tra Thẻ sinh viên của sinh viên khi ra vào trường; đảm bảo an ninh trật tự trong khuôn viên trường; đảm bảo về an ninh trật tự và tài sản trong khuôn viên trường.

ĐƠN VỊ	CHỨC NĂNG
	- Bộ phận vệ sinh: Thực hiện công tác vệ sinh, dọn dẹp trong khuôn viên trường. - Công tác Thông tin: Tổ chức thực hiện và đảm bảo hoạt động của hệ thống mạng LAN, Wifi, phòng máy tính A401; Tổng đài điện thoại, đường truyền Internet

Khối hành chính: (lầu 2, 3 dãy nhà A)

ĐƠN VỊ	CHỨC NĂNG
Ban Khảo thí & Đảm bảo chất lượng Địa điểm: Phòng A201 Email: ktdbcl.cs2@ftu.edu.vn (028) 35127 257 (850, 857 - 860, 322, 338)	- Tổ chức kiểm tra Tiếng Anh đầu vào cho Tân sinh viên. - Tổ chức thi kết thúc học phần các môn thi thuộc chương trình Đào tạo quốc tế, chương trình Đào tạo từ xa (Topica), phối hợp tổ chức thi kết thúc học phần và kiểm tra giữa kỳ các học phần Tiếng Anh theo hình thức trắc nghiệm trên máy tính. - Tổ chức kiểm tra, giám sát công tác tổ chức thi kết thúc học phần của các Bộ môn. - Thực hiện kiểm tra, giám sát các công tác liên quan đến KLTN, THPTTN, BCTTGK. - Phối hợp với Trung tâm KT&ĐBCL triển khai khảo sát ý kiến các bên liên quan. - Triển khai khảo sát ý kiến sinh viên chương trình đào tạo quốc tế về hoạt động đào tạo, NCKH và phục vụ công đồng, ... tại Cơ sở II.
Ban Công tác chính trị & Sinh viên Địa điểm: Phòng A202 Email: ctctsv.cs2@ftu.edu.vn ĐT: 028.35127 254 (862-865, 313)	- Thực hiện hỗ trợ giải thủ tục hành chính cho người học theo mô hình một đầu mối tiếp nhận “Just One Stop”: Tiếp nhận và trả kết quả các thủ tục hành chính cho người học (sinh viên, học viên cao học, cựu học viên) của tất cả các chương trình, hệ đào tạo. - Phụ trách công tác chính trị, tư tưởng SV; tổ chức các hoạt động giáo dục cho sinh viên về tư tưởng, chính trị; tuyên truyền phổ biến pháp luật; giáo dục đạo đức, lối sống, kỹ năng, thể chất và thẩm mỹ cho SV. - Cấp giấy Chứng nhận SV, Thẻ SV, giấy Giới thiệu SV; xác nhận: sổ ưu đãi, giấy vay vốn, đơn xin đi nước ngoài...; nhận và giải quyết đơn của SV. - Tổ chức “Tuần Sinh hoạt công dân sinh viên”; tổ chức họp xét thi đua, kỷ luật SV; tổ chức đánh giá kết quả rèn luyện SV; gửi thư thông báo Phụ huynh về kết quả học tập và rèn luyện của SV xếp loại Yếu; tổ chức tư vấn tâm lý cho SV, thực hiện Dự án hỗ trợ người học SMI (Sharing – Mentoring – Inspiring). - Phụ trách công tác thi đua khen thưởng SV đạt thành tích trong học tập, rèn luyện, các cuộc thi học thuật. - Kiểm tra quy chế sinh viên: đeo thẻ, đồng phục, văn minh học đường, kỷ luật SV.
Ban Thư viện Địa điểm: Phòng A301 Email: tv.cs2@ftu.edu.vn	+ Quản lý lưu trữ và tổ chức lưu thông tài liệu tại Thư viện Cơ sở II; + Tư vấn, hỗ trợ sử dụng thư viện, cơ sở dữ liệu, khai thác học liệu/tài liệu số trực tiếp và trực tuyến;

ĐƠN VỊ	CHỨC NĂNG
ĐT: 028.35127 254 028 3512 7254 – ext: 301, 852, 854, 855	+ Các dịch vụ tra cứu, cung cấp thông tin phục vụ học tập, nghiên cứu cho viên chức và người học. - Thời gian làm việc: + Từ Thứ 2 – Thứ 6: 07h00 – 17h00 (không nghỉ trưa) + Thứ Bảy: 08h00 – 12h00 - Fanpage: https://www.facebook.com/thuvien.CS2/

Các Bộ môn: (lầu 1, 2 dãy nhà A)

ĐƠN VỊ	CHỨC NĂNG
Bộ môn Ngoại ngữ Địa điểm: Phòng A102 Email: bmnn.cs2@ftu.edu.vn ĐT: 028.35127 257 (892, 893)	- Tham mưu cho Ban Giám đốc trong việc quản lý, điều hành hoạt động, công tác của Bộ môn Ngoại ngữ. - Tổ chức hoạt động nghiên cứu khoa học, hỗ trợ sinh viên nghiên cứu khoa học - Bố trí giảng viên giảng dạy các môn Tiếng Anh cơ sở, Tiếng Anh chuyên ngành, Tiếng Nhật cơ sở và Tiếng Nhật chuyên ngành chịu trách nhiệm theo dõi chất lượng giảng dạy và kỷ luật lao động của giảng viên cơ hữu và giảng viên thỉnh giảng tại thành phố Hồ Chí Minh. - Chủ trì và phối hợp với các đơn vị có liên quan hỗ trợ sinh viên thực tập, tham quan doanh nghiệp; tổ chức các hoạt động chuyên môn và hoạt động ngoại khóa; tổ chức các cuộc thi cho sinh viên; chủ trì và phối hợp với Ban Công tác chính trị và sinh viên, Đoàn Thanh niên, Hội sinh viên và các đơn vị có liên quan hỗ trợ chuyên môn cho các Câu lạc bộ sinh viên; - Tổ chức hoạt động khoa học và công nghệ, chủ động tìm kiếm, khai thác, phát triển các cơ hội hợp tác với các đối tác ở trong và ngoài nước; phối hợp với các tổ chức khoa học và công nghệ, cơ sở sản xuất, kinh doanh liên quan đến ngành nghề đào tạo và huy động sự tham gia của doanh nghiệp vào quá trình đào tạo của bộ môn, gắn đào tạo với nghiên cứu khoa học, sản xuất kinh doanh và đời sống xã hội; - Tổ chức các hoạt động tư vấn chính sách và tư vấn cho doanh nghiệp, đào tạo và bồi dưỡng kiến thức theo quy định của Trường; - Triển khai các hoạt động quản lý sinh viên, phân công giáo viên chủ nhiệm/ cố vấn học tập theo quy định về quản lý sinh viên của Trường; - Phân công giảng viên thực hiện các công tác cần thiết, trong đó có: nghiên cứu khoa học; hợp tác quốc tế; kết nối doanh nghiệp và hoạt động ngoại khóa; hỗ trợ sinh viên (CLB học thuật, học bổng, hướng dẫn sinh viên cuộc thi học thuật); kết nối cộng đồng và các công tác khác được phân công theo quy định của Nhà trường và theo yêu cầu công tác.

ĐƠN VỊ	CHỨC NĂNG
Bộ môn Kinh tế - Luật Địa điểm: Phòng A010 Email: bmklt.cs2@ftu.edu.vn ĐT: 028.35127 254 (878)	- Tham mưu cho giám đốc trong việc quản lý, điều hành hoạt động, công tác của Bộ môn Kinh tế - Luật - Quản lý giảng viên thuộc Bộ môn Kinh tế - Luật - Tổ chức hoạt động nghiên cứu khoa học, hỗ trợ sinh viên nghiên cứu khoa học - Bố trí giảng viên giảng dạy các môn được phân công; chịu trách nhiệm theo dõi chất lượng giảng dạy và kỷ luật lao động của giảng viên cơ hữu và giảng viên thỉnh giảng tại thành phố Hồ Chí Minh.
Bộ môn Khoa học Cơ bản Địa điểm: Phòng A106 Email: bmkhcb.cs2@ftu.edu.vn ĐT: 028.35127 254 (876, 877, 326)	- Tham mưu cho giám đốc trong việc quản lý, điều hành hoạt động, công tác của Bộ môn Khoa học Cơ bản - Quản lý giảng viên thuộc Bộ môn Khoa học Cơ bản - Tổ chức hoạt động nghiên cứu khoa học, hỗ trợ sinh viên nghiên cứu khoa học - Bố trí giảng viên giảng dạy các môn được phân công; chịu trách nhiệm theo dõi chất lượng giảng dạy và kỷ luật lao động của giảng viên cơ hữu và giảng viên thỉnh giảng tại thành phố Hồ Chí Minh.
Bộ môn Kinh doanh và Thương mại Quốc tế Địa điểm: Phòng A107 Email: bmkdtmqt.cs2@ftu.edu.vn ĐT: 028.35127 254 (872, 874)	- Tham mưu cho Ban Giám đốc trong việc quản lý, điều hành hoạt động, công tác của Bộ môn. - Quản lý giảng viên thuộc Bộ môn Kinh doanh và Thương mại Quốc tế - Phối hợp với các ban chức năng tổ chức thực hiện công tác: Khóa luận tốt nghiệp, Thu hoạch thực tập tốt nghiệp, Báo cáo thực tập giữa khóa, thi cử, hoạt động nghiên cứu khoa học, đi thực tế, mời báo cáo viên, cố vấn câu lạc bộ học thuật, cố vấn học tập...
Bộ môn Quản trị Kinh doanh và Tài chính – Kế toán Địa điểm: Phòng A107 Email: bmqtkdtckt.cs2@ftu.edu.vn ĐT: 028.35127 254 (871, 873)	- Tham mưu cho giám đốc trong việc quản lý, điều hành hoạt động, công tác của Bộ môn Quản trị Kinh doanh và Tài chính – Kế toán - Quản lý giảng viên thuộc Bộ môn Quản trị Kinh doanh và Tài chính – Kế toán - Tổ chức hoạt động nghiên cứu khoa học, hỗ trợ sinh viên nghiên cứu khoa học - Bố trí giảng viên giảng dạy các môn được phân công; chịu trách nhiệm theo dõi chất lượng giảng dạy và kỷ luật lao động của giảng viên cơ hữu và giảng viên thỉnh giảng tại thành phố Hồ Chí Minh.

Ban điều hành chương trình Chất lượng cao và định hướng nghề nghiệp quốc tế:

Từ năm 2008, Cơ sở II trường Đại học Ngoại thương đã triển khai chương trình đào tạo Cử nhân Chất lượng cao cho các ngành: Quản trị kinh doanh quốc tế, Kinh tế đối ngoại và Tài chính quốc tế, Logistics và Quản lý chuỗi cung ứng định hướng nghề nghiệp quốc tế, Truyền thông Marketing tích hợp. Nội dung chương trình được thiết kế phù hợp với chương trình đào tạo của các trường đại học danh tiếng trên thế giới với đội ngũ giảng viên là các thầy

cô có kinh nghiệm, chuyên môn cao đã từng được đào tạo tiến sĩ, thạc sĩ tại các nước có nền giáo dục phát triển.

Sinh viên học Chương trình Cử nhân chất lượng cao được cấp bằng Cử nhân Kinh tế kèm theo Giấy Chứng nhận và Bảng điểm của chương trình Cử nhân Chất lượng cao giảng dạy bằng tiếng Anh do Trường Đại học Ngoại thương cấp. Sinh viên được tạo điều kiện về cơ sở vật chất tốt nhất với phòng học có máy lạnh, sĩ số lớp thấp và được ưu tiên giới thiệu các chương trình học bổng, thực tập, tham quan thực tế tại các công ty đa quốc gia. Sinh viên tốt nghiệp chương trình Cử nhân Chất lượng cao hoàn toàn có thể làm việc tại các tập đoàn đa quốc gia như: Unilever, P&G, HSBC, KPMG... nhờ nền tảng kiến thức chuyên ngành vững vàng và khả năng giao tiếp tốt bằng tiếng Anh.

Đoàn TN – Hội SV (tầng trệt tòa nhà VJCC)

Đoàn TNCS Hồ Chí Minh Cơ sở II Trường Đại học Ngoại thương



Đoàn TNCS Hồ Chí Minh Cơ sở II Trường Đại học Ngoại thương được thành lập năm 1996, là một tổ chức chính trị - xã hội của Đoàn viên sinh viên trường Đại học Ngoại thương Cơ sở II. Chính nhờ các hoạt động, các chương trình do Đoàn trường tổ chức đã tạo dựng nên thương hiệu Ngoại thương năng động, sáng tạo. Cùng với đó là những cán bộ Đoàn luôn xông xáo, nhiệt tình trong các hoạt động của trường, của Thành Đoàn và của Thành phố.

Từ khi được thành lập đến nay, với 11 nhiệm kỳ hình thành và phát triển Đoàn Thanh niên Cơ sở II Trường Đại học Ngoại thương luôn là đơn vị xuất sắc, thể hiện tốt vai trò của mình trong việc định hướng, tạo môi trường rèn luyện, giáo dục tư tưởng chính trị, lối sống đạo đức cho sinh viên thông qua các hoạt động phong trào, giúp sinh viên phát triển tối đa từ kiến thức chuyên môn đến kỹ năng sống ở môi trường Đại học. Trong các năm qua, Đoàn Thanh niên Trường Đại học Ngoại thương Cơ sở II đã dẫn dắt phong trào sinh viên của Cơ sở II Trường Đại học Ngoại thương hoạt động rất sôi nổi và được Thành đoàn Tp. HCM, Trung ương Đoàn Thanh niên, Trung đánh giá, xếp loại Xuất sắc liên tục từ năm học 2009-2010 đến nay, cụ thể: Bằng khen của Thành Đoàn TP. HCM năm học 2015-2016 (Quyết định số 473/QĐ-TĐTN-BKT ngày 04/11/2016), năm học 2016-2017 (Quyết định số 214-QĐKT/TĐTN-VP ngày 02/6/2017); Bằng khen của Trung ương Đoàn, nội dung “Tập thể hoàn thành xuất sắc công tác Đoàn và phong trào thanh niên năm học 2015 – 2016” (Quyết định số 308-QĐ/TWĐTN, ngày 28/6/2016); Bằng khen của Trung ương

Đoàn, nội dung: “Đã có thành tích xuất sắc trong công tác Đoàn và phong trào thanh niên năm học 2017 - 2018” (Quyết định số 241-QĐ/TWĐTN, ngày 22/6/2018); Cờ thi đua của Trung ương Đoàn Thanh niên về hoàn thành xuất sắc nhiệm vụ 03 năm học liên tục (2014-2015, 2015-2016, 2016-2017); Cờ thi đua của Thành Đoàn TP. Hồ Chí Minh dành cho Top 3 đơn vị Xuất sắc dẫn đầu cụm thi đua trong năm học 2017-2018, 2018 - 2019, 2019-2020.

Quy mô, cơ cấu tổ chức

Đoàn TNCS Hồ Chí Minh Cơ sở II Trường Đại học Ngoại thương là Đoàn tương đương cấp Quận/Huyện, trực thuộc Thành Đoàn Thành phố Hồ Chí Minh. Hiện nay Đoàn trường Đại học Ngoại thương Cơ sở II tại TP. HCM đã tập hợp được tổng số Đoàn viên toàn trường là hơn 3600 đoàn viên. Cơ cấu tổ chức Đoàn bao gồm: Ban Chấp hành Đoàn trường với 21 thành viên, hơn 50 Chi đoàn trực thuộc và 13 Câu lạc bộ – Đội – Nhóm gồm: CLB Sinh viên Nghiên cứu Khoa học RCS, CLB Tổ chức Sự kiện và Phát thanh FTUZone, Đội Tuyên truyền Ca khúc Cách mạng TCM, CLB Lý luận trẻ, CLB Luật Thương mại quốc tế; CLB Đổi mới Sáng tạo; Applied Math & Data Science Club; Students Companion Club, CLB SMI, CLB Truyền thông Marketing tích hợp, CLB Kết nối và Phát triển SV Chất lượng cao High Quality Program Students Connection & Develop Club, CLB Buddy to Buddies, FTU Monitors.

Ban Chấp hành Đoàn trường nhiệm kỳ XI (2022-2024) bao gồm 21 đồng chí, trong đó gồm 03 đồng chí Thường trực, 04 đồng chí là Ủy viên Ban Thường vụ và 14 đồng chí là Ủy viên Ban chấp hành. Thường trực Đoàn trường gồm 01 Bí thư và 02 Phó bí thư. Ban Chấp hành Đoàn trường phân mảng công tác thành 04 mảng như sau: Mảng Tổ chức – Xây dựng Đoàn, Mảng Phong trào, Mảng Tuyên giáo và Hội sinh viên trường.

Văn phòng Đoàn trường - Hội Sinh viên trường:

Tầng trệt tòa nhà VJCC, trường Đại học Ngoại thương Cơ sở II tại TP.HCM (số 15, đường D5, phường 25, quận Bình Thạnh, TP.HCM).

Điện thoại liên hệ văn phòng: 35127254 – ext: 866

Email: dtm.cs2@ftu.edu.vn

Fanpage chính thức của Đoàn trường:

<https://www.facebook.com/doanthanhnnienFTU2>

Liên hệ: Đồng chí Phạm Văn Lực (Bí thư Đoàn trường)

Số điện thoại: 0395.198.192

Email: phamvanluc.cs2@ftu.edu.vn



Hội Sinh viên Cơ sở II Trường Đại học Ngoại thương:



Hội Sinh viên trường Đại học Ngoại thương Cơ sở II tại TP.HCM ra đời vào tháng 11/1999. Từ khi hình thành cho đến nay, Hội Sinh viên trường luôn thực hiện tốt sứ mệnh của mình, đó là tạo môi trường cho sinh viên rèn luyện, là người bạn đáng tin cậy của sinh viên toàn trường. Hội Sinh viên trường trong nhiều năm qua luôn là đơn vị xuất sắc trong công tác Hội và phong trào sinh viên Thành phố Hồ Chí Minh.

Hội sinh viên trường thực hiện các nhiệm vụ: Tập hợp, đoàn kết, khuyến khích, giúp đỡ Hội viên, sinh viên trong học tập và rèn luyện, hoàn thành nhiệm vụ của người sinh viên, góp phần xây dựng nhà trường vững mạnh. Giáo dục lý tưởng, truyền thống đạo đức, lối sống và ý thức pháp luật cho Hội viên, sinh viên. Phản ánh nhu cầu, nguyện vọng của sinh viên; tham gia phản biện, đề xuất các chủ trương, chính sách liên quan đến sinh viên. Tổ chức các hoạt động thiết thực chăm lo đời sống vật chất, tinh thần và bảo vệ các quyền lợi hợp pháp, chính đáng của hội viên, sinh viên và tổ chức Hội. Đoàn kết, phát triển quan hệ hữu nghị hợp tác với các tổ chức sinh viên, thanh niên tiến bộ và nhân dân các nước trên thế giới vì hòa bình, độc lập dân tộc, dân chủ và tiến bộ xã hội.

Hiện nay Hội Sinh viên trường Đại học Ngoại thương Cơ sở II đã tập hợp được tổng số Hội viên toàn trường là hơn 3600 Hội viên. Cơ cấu tổ chức Hội bao gồm: 01 Ban Chấp hành Hội Sinh viên trường, 50 Chi hội trực thuộc và 22 Câu lạc bộ – Đội – Nhóm: Đội Công tác Xã hội (SWC); CLB Chứng khoán (SeSC); Đội Ý tưởng Kinh doanh (BIT); CLB Phát triển Nguồn Nhân lực (HUC); CLB Tiếng Anh và Kinh doanh (BEC); CLB Marketing (Creatio); CLB Kỹ năng Doanh nhân (AC); CLB Quản trị Kinh doanh (BAC); CLB Logistics (LSC); CLB tiếng Nhật (FJC); CLB Kế toán – Kiểm toán (FAC); Cộng đồng Khởi nghiệp trẻ (EHUB); CLB Nhà Kinh tế Trẻ (YEC); CLB Văn hóa nghệ thuật Sóng Đa Tần; CLB Kỹ năng và Sự kiện (FTUYOURS); CLB Truyền thông (FTUNews); CLB Thể thao (FSC); Cộng đồng Hướng nghiệp và Phát triển sự nghiệp (CUC); CLB Hợp tác Quốc tế (ICC); CLB FTU Connection; CLB Bất Động Sản; CLB Fintech.

Ban Chấp hành Hội Sinh viên trường khóa IX nhiệm kỳ 2019-2023 bao gồm 17 đồng chí Ủy viên Ban Chấp hành, trong đó có 05 đồng chí là Ủy viên Ban Thư ký. Thường trực Hội Sinh viên trường gồm 01 Chủ tịch, 02 Phó Chủ tịch. Ban Chấp hành Hội Sinh viên trường phân mảng công tác thành các tổ và ban chức năng bao gồm: Tổ Văn phòng, Ban Tổ chức, Ban Phong trào Sinh viên 5 tốt, Ban Hỗ trợ Sinh viên. Giúp việc và tham mưu cho Ban Chấp hành Hội Sinh viên trường có Ban Kiểm tra, gồm 05 thành viên.

Văn phòng Đoàn trường - Hội Sinh viên trường:

Tầng trệt tòa nhà VJCC, trường Đại học Ngoại thương Cơ sở II tại TP.HCM (số 15, đường D5, phường 25, quận Bình Thạnh, TP.HCM).

Điện thoại liên hệ văn phòng: 35127254 – ext: 896

Email: dhngoaituong@hoisinhvien.vn

Chủ tịch: Đ/c Lê Minh Trí

Điện thoại: 0908.085.725; Email: leminhtri16@gmail.com

Phó Chủ tịch: Đ/c Nguyễn Trương Thảo Nhi

Điện thoại: 0398.438.964; Email: thaonhi24746@gmail.com

Phó Chủ tịch: Đ/c Nguyễn Văn Phi

Điện thoại: 0764.412.976; Email: phainguyen282@gmail.com



PHẦN II: MỘT SỐ NỘI DUNG CẦN BIẾT DÀNH CHO TÂN HỌC VIÊN, SINH VIÊN



2.1. CƠ CẤU TỔ CHỨC



► Trường Đại học Ngoại thương có bao nhiêu cơ sở?

Có 3 cơ sở gồm:



Trụ sở chính Hà Nội:

91 phố Chùa Láng, phường Láng Thượng, quận Đống Đa, thành phố Hà Nội.



Cơ sở II:

Số 15, đường D5, phường 25, quận Bình Thạnh, thành phố Hồ Chí Minh.



Cơ sở Quảng Ninh:

phường Nam Khê, thành phố Uông Bí, tỉnh Quảng Ninh.

► Lưu ý: Sinh viên đến trường phải:

Đeo Thẻ Sinh viên. Mặc áo đồng phục đúng quy định vào ngày Thứ 3, Thứ 5.



2.2. SINH VIÊN CÓ Ý KIẾN, THẮC MẮC THÌ LIÊN HỆ VỚI AI VÀ NHƯ THẾ NÀO?

2.2.1. CÁC CÂU HỎI LIÊN QUAN ĐẾN ĐÀO TẠO

1. Trong quá trình học tại Cơ sở II thì sinh viên thường làm việc với các đơn vị nào?

Các đơn vị mà sinh viên thường liên quan nhiều nhất gồm:

- **Ban Công tác chính trị và sinh viên - Phòng A202:** xử lý các vấn đề về đánh giá rèn luyện; Quản lý sinh viên ngoại trú; Hỗ trợ giải quyết các thủ tục hành cho người học theo mô hình một đầu mối tiếp nhận “Just One Stop”: Cấp lại thẻ sinh viên, học viên; Giấy xác nhận sinh viên, học viên, đơn dùng để vay vốn/ dùng để hưởng ưu đãi; Cấp bảng điểm sinh viên/ bảng điểm tốt nghiệp; Cấp bản sao bằng tốt nghiệp đại học; Xin gia hạn học phí; Xin bảo lưu/ tiếp tục học tập; Đơn xin chuyển lịch thi/ xin thi ghép... và nhiều loại thủ tục khác: khiếu nại, thắc mắc về vấn đề liên quan tới đào tạo, văn bằng, tốt nghiệp, học bổng,...

+ Hỗ trợ giải quyết các thủ tục hành cho người học theo mô hình một đầu mối tiếp nhận “Just One Stop”: <http://cs2.ftu.edu.vn/jos/>

+ Quản lý hộp thư góp ý và các kênh tiếp nhận phản ánh từ người học của Cơ sở II. Fanpage Ban CTCT&SV: <https://www.facebook.com/ftu2.ctctsv>

+ Quản lý hệ thống Chatbox “Hỗ trợ người học” trên Fanpage Ban CTCT&SV: <https://www.facebook.com/ftu2.ctctsv> .

- **Ban Quản lý Đào tạo - Phòng A006:** xử lý các vấn đề liên quan đến đào tạo, lịch học, lịch thi, đăng ký và rút tín chỉ, quản lý, xác minh và cấp phát văn bằng tốt nghiệp, kết quả học tập, cấp giấy chứng nhận tốt nghiệp... Ban QLĐT có đội ngũ giáo viên chủ nhiệm để hỗ trợ sinh viên trong quá trình học tại Trường.

+ Website Quản lý Đào tạo: <http://qldt.cs2.ftu.edu.vn>

+ Fanpage Quản lý Đào tạo: <https://www.facebook.com/ftu2.qldt> (hoặc tìm kiếm Fanpage có tên là “FTU2 - Quản lý đào tạo”)

- **Ban Quản trị thiết bị - Phòng A110:** quản lý cơ sở vật chất, thiết bị phòng học, vệ sinh, bãi xe....

- **Cố vấn học tập/Giáo viên chủ nhiệm:** Vào đầu mỗi học kỳ năm học Cơ sở II sẽ gửi thông báo về việc phân công Cố vấn học tập Giáo viên chủ nhiệm cho từng lớp, Cố vấn học tập Giáo viên chủ nhiệm sẽ hỗ trợ sinh viên về các vấn đề học thuật, ngành nghề, định hướng nghề nghiệp và các vấn đề khác trong quá trình học tập.

- **Đoàn TN – Hội SV:** là đầu mối tổ chức các hoạt động, phong trào sinh viên, tạo môi trường giáo dục, rèn luyện đoàn viên, sinh viên nâng cao nhận thức, trình độ, năng lực về mọi mặt.

- Ngoài ra các Ban, Bộ môn là các đơn vị hỗ trợ sinh viên về các vấn đề liên quan. Sinh viên có thể tham khảo thông tin tại phần 1.2 về Cơ cấu tổ chức Cơ sở II. Bên cạnh đó, khi sinh viên có ý kiến góp ý hay phản ánh về bất cứ vấn đề nào trong quá trình học tập, sinh viên có thể gửi tới Nhà trường thông qua Hòm thư góp ý được đặt trong khuôn viên Cơ sở II hoặc hình thức gửi trực tuyến trên Fanpage FTU Connect hoặc mục Phản ánh trên website Cơ sở II:

+ FTU Connect: <https://www.facebook.com/ftu2connect/>

+ Phản ánh: https://docs.google.com/forms/d/1QASQO0o8r5PCi4fK-tzyqR4SEG7BT198Ca-F1fAGR-Y/viewform?edit_requested=true

Sinh viên theo dõi câu trả lời các vấn đề thắc mắc, góp ý tại mục “Phản hồi” trên website CSII tại đường link: <http://cs2.ftu.edu.vn/y-kien-phan-hoi/>

2. Trong trường hợp, phụ huynh và sinh viên, học viên thấy cách xử lý của Cơ sở II vẫn chưa được thỏa đáng thì liên hệ với Nhà trường như thế nào?

Sinh viên cần trình bày rõ cho phụ huynh các quy chế, quy định của Nhà trường có liên quan đến vấn đề và cách thức xử lý của Cơ sở II là có đúng quy định hay không. Nếu Cơ sở II đã xử lý đúng quy định thì sinh viên phải báo cáo đầy đủ với phụ huynh và đề nghị phụ huynh không liên hệ với Cơ sở II để xin xem xét hay xử lý linh hoạt vì Cơ sở II phải nghiêm túc thực hiện đúng các quy định, quy chế. Trong trường hợp các bộ phận chức năng của Cơ sở II xử lý không đúng quy định hiện hành, sinh viên viết đơn, nêu rõ sự việc, các căn cứ pháp lý để khẳng định các bộ phận chức năng đã xử lý không đúng quy định, nộp đơn cho Giáo viên chủ nhiệm. Đơn vị chức năng có trách nhiệm xử lý đơn thư theo chức năng, nhiệm vụ đã quy định.

Sau khi đơn thư đã được giải quyết (lần 2) nhưng phụ huynh, sinh viên vẫn thấy chưa thỏa đáng thì có thể đến Ban CTCT&SV để trao đổi thông tin, Ban CTCT&SV sẽ phản hồi sau khi nhận được kết quả giải quyết của các bộ phận chức năng. Tuy nhiên, trước khi đến làm việc với các bộ phận chức năng của Cơ sở II, phụ huynh cần tìm hiểu đầy đủ thông tin về tình hình chấp hành quy định của sinh viên, các quy định có liên quan của Nhà trường và đơn đề nghị giải quyết sự việc của sinh viên đã có ý kiến trả lời của Đơn vị chức năng. Phụ huynh không liên lạc với các bộ phận chức năng của Cơ sở II qua điện thoại vì việc trao đổi thông tin này thường không được đầy đủ và chi tiết.

3. Nếu cần nắm bắt, cập nhật các thông tin về quy định, thông báo của Nhà trường có liên quan đến SV hoặc các hoạt động khác trong trường thì SV có thể tiếp cận ở đâu?

Một số nguồn thông tin sau đây học viên, sinh viên cần truy cập, tiếp cận thường xuyên để nắm thông tin:

- Website của Trường: <http://ftu.edu.vn/>.
- Website của Cơ sở II: <http://cs2.ftu.edu.vn>.
- Website Quản lý Đào tạo: <http://qldt.cs2.ftu.edu.vn>
- Fanpage Quản lý Đào tạo: <https://www.facebook.com/ftu2.qldt> (hoặc tìm kiếm Fanpage có tên là "FTU2 - Quản lý đào tạo")

2.2.2. CÁC CÂU HỎI VỀ CHƯƠNG TRÌNH ĐÀO TẠO

1. Trường có những chương trình đào tạo nào?

Ở bậc đại học, sinh viên chính quy đậu vào Cơ sở II có thể đăng ký học chương trình đào tạo bằng tiếng Anh (Chương trình Chất lượng cao/định hướng nghề nghiệp quốc tế) hoặc đào tạo bằng tiếng Việt (Chương trình chuẩn). Ngoài ra, Cơ sở II còn có các chương trình đào tạo quốc tế hợp tác với các trường đại học nước ngoài như ĐH Bedfordshire, ĐH Northampton, ĐH Sunderland (Vương Quốc Anh), ĐH Angelo State (Hoa Kỳ), ĐH Bloomsburg (Hoa Kỳ), ĐH New Brunswick (Canada), ĐH Niagara (Hoa Kỳ), ĐH Minh Truyền (Đài Loan), ĐH Nam Hoa (Đài Loan).

1. Chương trình đào tạo cử nhân Kinh doanh 3+1 hoặc 4+0, giảng dạy bằng tiếng Anh, hợp tác với Đại học Bedfordshire (Vương Quốc Anh).

2. Chương trình đào tạo Cử nhân Quản trị Kinh doanh 2+2, giảng dạy bằng Tiếng Anh, hợp tác với Đại học New Brunswick (Canada), Đại học Angelo State (Hoa Kỳ) và Trường KDQT SolBridge - ĐH Woosong (Hàn Quốc).

3. Chương trình đào tạo cử nhân Quản trị Marketing 3+1 hoặc 4+0, giảng dạy bằng tiếng Anh, hợp tác với Đại học Northampton (Vương Quốc Anh).

4. Chương trình đào tạo Cử nhân Kinh doanh và Thương mại Quốc tế 2+2, giảng dạy bằng Tiếng Anh, hợp tác với Đại học Minh Truyền (Đài Loan).

5. Chương trình đào tạo Cử nhân Quản trị Khách sạn và Nhà hàng 2+2, giảng dạy bằng tiếng Anh, hợp tác với Đại học Niagara (Hoa Kỳ).

6. Chương trình đào tạo Cử nhân Quản trị Kinh doanh chuyên ngành Báo chí và Truyền thông Đại chúng 2+2, giảng dạy bằng tiếng Anh, hợp tác với Đại học Minh Truyền (Đài Loan).

2. Sinh viên cần liên hệ kênh thông tin nào để được tư vấn Chương trình Cử nhân chất lượng cao/định hướng nghề nghiệp quốc tế giảng dạy bằng tiếng Anh?

Sinh viên có thể liên hệ các kênh thông tin như sau:

- Thầy Huỳnh Đăng Khoa: 0358 043 979
- Cô Nguyễn Hạ Liên Chi: 0903 108 181
- Cô Lê Thị Hồng Diệp: 0985.329 988



3. Nếu sinh viên đang học chương trình tiếng Việt muốn chuyển sang chương trình CLC/ định hướng nghề nghiệp quốc tế hoặc ngược lại có được hay không?

Việc chuyển sinh viên hệ Chất lượng cao/định hướng nghề nghiệp quốc tế sang hệ tiếng Việt cùng ngành đào tạo chỉ được thực hiện nếu sinh viên trúng tuyển bằng phương thức xét tuyển/tuyển sinh dành cho hệ tiêu chuẩn. Sinh viên liên hệ chuyên viên Ban QLĐT phụ trách

khóa lớp để được hướng dẫn nộp đơn và thực hiện các thủ tục theo quy định.

Sinh viên muốn học CLC/định hướng nghề nghiệp quốc tế phải đăng ký xét tuyển từ đầu năm thứ nhất. Trường hợp đã học hệ tiếng Việt thì sinh viên không thể chuyển sang hệ CLC/định hướng nghề nghiệp quốc tế.

4. Sinh viên CLC có được hưởng chính sách học bổng không?

Sinh viên CLC/ ĐHNQT vẫn được hưởng các chính sách học bổng như sinh viên hệ chuẩn và được xét học bổng dành cho chương trình đặc biệt nếu đủ điều kiện. Năm học 2020-2021, mức học bổng khuyến khích học tập mà sinh viên hệ CLC/ĐHNQT có thể nhận được lên tới 34,4 triệu đồng/năm học. Ngoài ra sinh viên vẫn được hưởng các chính sách chung về miễn giảm học phí, học bổng khuyến khích học tập dịp tết Nguyên đán, học bổng của doanh nghiệp nếu đủ điều kiện.

5. Làm sao có thể tham gia chương trình đào tạo quốc tế?

Chương trình đào tạo quốc tế xét tuyển bằng học bạ và chứng chỉ tiếng Anh. Phụ huynh và sinh viên, học viên có thể tham khảo trên trang web của Cơ sở II tại <http://cs2.ftu.edu.vn> hoặc liên hệ Ban Đào tạo Quốc tế (P. A007) và Trung tâm Tư vấn Thương mại Quốc tế (P. A009) để biết thêm thông tin về từng chương trình cụ thể.

Học sinh tốt nghiệp THPT và IELTS 5.5 (hoặc tương đương) có cơ hội:

- Vào thẳng năm 2 của chương trình Cử nhân Kinh doanh Bedfordshire (Vương Quốc Anh), chương trình Quản trị Marketing Northampton (Vương Quốc Anh) => 03 năm lấy được bằng cử nhân.

- Đủ điều kiện nhập học chương trình chính khóa Cử nhân Quản trị Kinh doanh (2+2) với nhiều lựa chọn chuyển tiếp:

+ Đại học New Brunswick – top 6 trường đại học tổng hợp tại Canada với cơ hội xin visa làm việc lên tới 3 năm tại Canada sau khi tốt nghiệp.

+ Cơ hội nhận học bổng miễn 60% học phí khi chuyển tiếp sang Đại học Angelo State tại Bang Texas (Hoa Kỳ); hoặc miễn 50% học phí trong 2 năm khi chuyển tiếp sang Đại học Bloomsburg (Hoa Kỳ).

+ Cơ hội nhận học bổng miễn 30% - 100% khi chuyển tiếp sang Trường Kinh doanh Quốc tế SolBridge - ĐH Woosong (Hàn Quốc)

<https://www.facebook.com/ftu2hcmc>

<https://www.facebook.com/DTQT.FTU2/>

- Đối với các chương trình quốc tế Anh, Mỹ, Canada, Hàn Quốc:

+ Hotline: 1900 2727 88

+ Zalo: 094.777.1981 - 094.647.7745 - 098.345.910 - 0934 188 428

+ E-mail: dtqt.cs2@ftu.edu.vn

- Đối với các chương trình quốc tế Đài Loan:

STT	HỌ TÊN	SĐT	EMAIL
1	Cô Hồ Thị Mỹ Hân	0334 580 967	myhan.iccc@gmail.com
2	Cô Hoàng Phượng Trúc Chi	0903 762 003	hoangphuongtrucchi.cs2@ftu.edu.vn

Fanpage: <https://www.facebook.com/ftudaotaoquocte>

6. Chương trình đào tạo quốc tế khác chương trình bình thường thế nào?

Chương trình đào tạo quốc tế là chương trình nhập khẩu 100% nên sinh viên học bằng tiếng Anh với giáo trình giảng dạy trong các chương trình này đều được đối tác đưa sang và ĐHNT tuân thủ giảng dạy theo chương trình này.

Chương trình học do đối tác thiết kế theo tiêu chuẩn quốc tế, đã được kiểm định Bằng tốt nghiệp chương trình đào tạo quốc tế là do Đại học đối tác cấp.

2.2.3. CÁC VẤN ĐỀ VỀ ĐĂNG KÝ TÍN CHỈ VÀ THỜI GIAN HỌC

1. Chương trình đào tạo theo học chế tín chỉ được tổ chức thế nào?

Theo học chế tín chỉ, năm đầu tiên sinh viên sẽ học tập theo thời khóa biểu cố định do Nhà trường công bố. Kể từ năm thứ 2 trở đi, mỗi sinh viên sẽ tự đăng ký khối lượng học tập của mình qua website đăng ký tín chỉ.

Các quy định về đào tạo đại học và cao đẳng hệ chính quy theo hệ thống tín chỉ tại Trường Đại học Ngoại thương được ban hành kèm theo Quyết định số 409/QĐ-ĐHNT-QLĐT ngày 08/5/2009 của Hiệu trưởng Trường Đại học Ngoại thương và sinh viên có thể tham khảo tại Quy định về công tác sinh viên được đăng tại website Cơ sở II: <http://cs2.ftu.edu.vn>

2. Thời gian học được bố trí thế nào?

Thời gian hoạt động giảng dạy, học tập thường xuyên hàng ngày tại Cơ sở II được tính từ 6h45 phút đến 21h00 từ thứ 2 đến thứ 7 bao gồm 05 ca như sau:

Buổi sáng	Ca 1 (tiết 1 – tiết 3)	06h45 - 09h00
	Ca 2 (tiết 4 – tiết 6)	09h15 - 11h35
Buổi chiều	Ca 3 (tiết 7 – tiết 9)	12h30 - 14h50
	Ca 4 (tiết 10 – tiết 12)	15h00 - 17h20
Buổi tối	- Đối với các khóa từ K59 trở về trước: Ca 5 (tiết 13 – 16): 18h00 – 21h00 - Từ K60 trở về sau: Thời gian học buổi tối tối đa đến 20h00 (Theo Điểm b Điều 4 Quy chế đào tạo trình độ đại học được ban hành kèm theo Thông tư số 08/2021/TT- BGDĐT ngày 18 tháng 3 năm 2021 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo)	

3. Sinh viên đăng ký tín chỉ như thế nào?

Bắt đầu từ năm học thứ 2, sinh viên sẽ tự đăng ký tín chỉ như sau:

- Bước 1: Đầu mỗi học kỳ, sinh viên vào trang web đào tạo <https://qldt.cs2.ftu.edu.vn/> để tham khảo lịch trình học dự kiến gồm dự kiến quy mô và số lớp học phần sẽ mở, danh sách các học phần bắt buộc và tự chọn dự kiến sẽ giảng dạy, đề cương chi tiết và điều kiện tiên quyết để được đăng ký học cho từng học phần dự kiến, dự kiến lịch kiểm tra và thi, hình thức kiểm tra và thi đối với các học

- Bước 2: Sinh viên truy cập vào tài khoản của mình để đăng ký trên cơ sở thời khoá biểu chung của Trường, tiến trình học của chuyên ngành đang theo học và tùy theo khả năng, điều kiện học tập của mình.

4. Sau khi đăng ký tín chỉ nhưng muốn hủy thì sinh viên phải làm sao?

Sinh viên có thể hủy học phần đã đăng ký bằng hai cách:

- Cách 1: Trong thời gian đăng ký sinh viên tự hủy tại trang cá nhân của mình;
- Cách 2: Hết thời gian đăng ký, sinh viên làm đơn đề nghị hủy học phần đăng ký và gửi Ban CTCT&SV trong vòng 2 tuần kể từ khi bắt đầu học kỳ

5. SV đã học đủ số tín chỉ tự chọn theo quy định nhưng muốn đăng ký học thêm học phần tự chọn khác có được không? Nếu được thì đăng ký như thế nào?

Sinh viên đã học đủ số tín chỉ tự chọn theo quy định của chương trình đào tạo chuyên ngành vẫn được đăng ký học thêm học phần tự chọn khác nếu có nhu cầu.

- Cách thức đăng ký: sinh viên có nhu cầu đăng ký thêm học phần tự chọn thì đăng ký giống như cách đăng ký các học phần bình thường.
- Thời gian đăng ký: theo thông báo của từng học kỳ.

6. Nếu SV đã học thừa học phần tự chọn thì nhà trường sẽ tính điểm trung bình tích lũy cho sinh viên như thế nào ?

Nếu học thừa học phần tự chọn thì sinh viên gửi đơn đề nghị Nhà trường đưa các môn mong muốn vào bảng điểm thông qua GVCN trước khi Cơ sở II họp xét tốt nghiệp tối thiểu 1 tháng

Nếu sinh viên không nộp đơn theo quy định thì Ban QLĐT sẽ lựa chọn các môn sinh viên có điểm cao hơn để đưa vào bảng điểm.

Những học phần tự chọn học thừa mà không đưa vào bảng điểm tích lũy, sinh viên có thể đề nghị nhà trường cấp giấy chứng nhận điểm môn học.

7. Một điểm khác ở bậc đại học đó là được học 03 học kỳ trong 01 năm có đúng không?

Đúng vậy. Một năm học có hai học kỳ chính (*sau đây gọi tắt là học kỳ*), mỗi học kỳ chính có ít nhất 15 tuần thực học và 3 tuần thi. Ngoài hai học kỳ chính, sẽ tổ chức thêm một học kỳ phụ (*mỗi học kỳ phụ có ít nhất 05 tuần thực học và 01 tuần thi*) vào dịp hè để sinh viên học lại, học cải thiện điểm hoặc học vượt để tốt nghiệp sớm.

Sinh viên đăng ký tham gia học kỳ phụ trên cơ sở tự nguyện và đóng học phí tương đương với học phí của năm học hiện tại.

2.2.4. CÁC VẤN ĐỀ VỀ TỐT NGHIỆP VÀ VĂN BẰNG

1. Sinh viên có thể tốt nghiệp trước thời hạn không? Điều kiện để tốt nghiệp sớm thế nào?

Nếu sinh viên tích lũy đủ số tín chỉ cần thiết, sinh viên sẽ được tốt nghiệp sớm. Mỗi năm Nhà trường có hai đợt xét tốt nghiệp nên sinh viên có thể tốt nghiệp sớm 1 học kỳ (6 tháng). Để tốt nghiệp sớm sinh viên cần đăng ký học vượt theo thông báo của Nhà trường.

2. Thời gian xét cho sinh viên viết Khóa luận tốt nghiệp và Thực tập tốt nghiệp thực là khi nào?

Mỗi năm nhà trường tổ chức xét điều kiện thực hiện học phần tốt nghiệp cho sinh viên 02 đợt:

Đợt 1: Học kỳ I đầu tháng 09 hàng năm, đây là đợt xét điều kiện thực hiện học phần tốt nghiệp sớm cho những sinh viên học vượt.

Đợt 2: Học kỳ II đầu tháng 01 hàng năm, đây là đợt xét điều kiện thực hiện học phần tốt nghiệp cho những sinh viên học theo chương trình đào tạo bình thường (không vượt). Điều kiện để sinh viên được viết KLTN là đã tích lũy đủ số tín chỉ theo quy định của CTĐT; còn thiếu 1 hoặc 1 số học phần thuộc CTĐT nhưng không quá 3 tín chỉ thì sinh viên đi TTTN.

Lưu ý: Sinh viên chưa tốt nghiệp cùng khóa học, muốn được xét điều kiện Thực tập tốt nghiệp cùng với khóa sau phải làm đơn nộp cho Chuyên viên phụ trách Khóa của Ban QLĐT trước khi nhà trường tổ chức họp xét.

3. Điều kiện để xét cho sinh viên viết khóa luận tốt nghiệp và thực tập tốt nghiệp là gì?

3.1. Điều kiện thực tập tốt nghiệp hoặc viết khóa luận tốt nghiệp

Tại thời điểm công bố danh sách chính thức đi TTTN hoặc viết KLTN:

a. Điều kiện chung:

- Sinh viên không bị kỷ luật từ mức đình chỉ học tập trở lên;
- Không đang trong thời gian bị truy cứu trách nhiệm hình sự;
- Đã tham gia và tích lũy đầy đủ khối lượng kiến thức thuộc các nhóm học phần quy định trong CTĐT (trừ HPTN và các học phần Giáo dục thể chất (GDTC) và Giáo dục quốc phòng;

- Đã tích lũy học phần Thực tập giữa khóa.

- Không đang bị xếp hạng học lực loại yếu.

- Không vi phạm nghĩa vụ nộp học phí.

b. Điều kiện cụ thể đối với từng hình thức HPTN

- Hàng năm có hai đợt xét điều kiện đi TTTN hoặc viết KLTN ở hai học kỳ khác nhau vào tháng 1 (đợt chính thức) và tháng 9 (đợt bổ sung). Sinh viên được xét, cho phép viết KLTN trong phạm vi 8 kỳ học chính thức theo CTĐT thiết kế cho 4 năm học. Trường hợp sinh viên có thời gian được nghỉ học tạm thời và bảo lưu kết quả học tập theo các Quyết định của Nhà trường thì không tính vào thời gian học thực tế.

Từ kỳ học thực tế thứ 9 trở đi, sinh viên chỉ được thực hiện HPTN theo hình thức TTTN (Trừ trường hợp các chương trình đào tạo đặc thù thì sinh viên sẽ thực hiện hình thức học phần tốt nghiệp theo quy định của chương trình đào tạo đó).

- Sinh viên được xét viết KLTN là sinh viên đã học toàn bộ các học phần thuộc các khối kiến thức quy định của CTĐT trừ HPTN và các HPĐK, có điểm trung bình chung tích lũy (TBCTL) đạt mức 7.50 trở lên (theo thang điểm 10).

- Sinh viên được xét đi TTTN và viết THPTTN là các sinh viên thuộc 1 trong các đối tượng sau:

+ Sinh viên đã hoàn thành toàn bộ nội dung CTĐT thuộc các khối kiến thức (trừ HPTN và các HPĐK), có điểm trung bình chung tích lũy đạt dưới 7.50 theo thang điểm 10;

+ Sinh viên đủ điều kiện viết KLTN nhưng không có nguyện vọng hoặc khả năng viết KLTN, có đơn đề nghị xin chuyển hình thức thực hiện HPTN thành đi TTTN;

+ Sinh viên đã tích lũy được học phần thực tập giữa khóa nhưng vẫn còn thiếu 1 hoặc 1 số học phần thuộc CTĐT, có tổng khối lượng kiến thức chưa tích lũy được không quá 3 tín chỉ (không tính các HPĐK và HPSH), không đang bị xếp hạng học lực loại yếu.

Các trường hợp có lý do đặc biệt do Hiệu trưởng quyết định.

3.2. Trong suốt quá trình thực hiện HPTN, trừ các học phần điều kiện và học phần song hành:

a. Đối với chuyên ngành chính hoặc chuyên ngành 2 mà sinh viên đang thực hiện HPTN

- Sinh viên viết KLTN được phép học cải thiện 1 hoặc 1 số học phần với khối lượng không quá 3 (ba) tín chỉ của CTĐT đang viết KLTN

- Sinh viên TTTN được phép học lại, học cải thiện hoặc học bổ sung các học phần chưa tích lũy để hoàn thiện CTĐT với với khối lượng không quá 3 (ba) tín chỉ

b. Đối với chuyên ngành thứ 2 mà sinh viên đang học theo hình thức đào tạo song bằng chính quy, trong thời gian đang thực hiện học HPTN của chuyên ngành chính

- Trong cả 2 trường hợp thực hiện HPTN bằng hình thức viết KLTN hoặc đi TTTN, sinh viên chỉ được đăng ký tối đa thêm 15 tín chỉ của chuyên ngành đào tạo thứ 2.

- Sinh viên không được đăng ký thực hiện HPTN cùng 1 lúc cả 2 chuyên ngành chính và chuyên ngành đào tạo thứ 2.

4. Sinh viên có quyền học theo hai chuyên ngành khác nhau tại trường không? Điều kiện để được học và cấp 2 bằng đại học là gì?

Sinh viên hệ đại học chính quy đang theo học một ngành đào tạo của Nhà trường có thể đăng ký học một ngành đào tạo thứ 2 khác với ngành đào tạo đang theo học.

Điều kiện để sinh viên được học và cấp 2 bằng đại học: Đã hoàn thành ít nhất 1 HK của năm thứ nhất, điểm trung bình chung học kỳ từ 2,00 trở lên và không bị xếp hạng học lực yếu

ở chuyên ngành thứ nhất, sinh viên phải làm đơn (*theo mẫu của Nhà trường*) gửi cho Ban Quản lý Đào tạo để Nhà trường xét và ra quyết định công nhận sinh viên học cùng lúc hai chương trình. Sinh viên sẽ chủ động đăng ký học các tín chỉ còn thiếu. Khi tích lũy đủ số tín chỉ cho chuyên ngành thứ 2, sinh viên sẽ được công nhận tốt nghiệp như với chuyên ngành thứ nhất. Sinh viên có thể liên hệ chuyên viên phụ trách khóa tại Ban QLĐT để được hướng dẫn.

5. Nếu học văn bằng thứ hai bị chậm tiến độ thì có ảnh hưởng gì tới việc nhận bằng hay không?

Thời gian kéo dài tối đa cho sinh viên hệ đại học là 4 học kỳ (2 năm). Việc kéo dài hơn thời hạn nói trên do Hiệu trưởng quyết định tùy điều kiện đào tạo của trường. Do đó, sinh viên có thể kéo dài thời gian đào tạo tối đa kể cả cho văn bằng thứ hai là 4 học kỳ so với thời gian quy định hiện hành của Trường Đại học Ngoại thương.

6. Cơ sở II Trường ĐH Ngoại thương có công nhận Chứng chỉ Giáo dục quốc phòng và Giáo dục thể chất do Trường ĐH khác cấp không?

Nếu đã có Chứng chỉ Giáo dục quốc phòng và Giáo dục thể chất do trường đại học thuộc hệ thống giáo dục quốc dân cấp trước khi sinh viên trúng tuyển vào Trường ĐH Ngoại thương thì có thể làm đơn đề nghị công nhận kết quả học tập để không phải học lại.

Sinh viên nộp đơn kèm theo bản photo công chứng Chứng chỉ và giấy tờ minh chứng đã học tập ở một trường đại học thuộc hệ thống giáo dục quốc dân cho Chuyên viên phụ trách khóa tại Ban QLĐT chậm nhất 01 tháng kể từ ngày nhập học.

7. Việc học Giáo dục Quốc phòng An ninh tại Cơ sở II được tổ chức như thế nào?

Theo Thông tư liên tịch 123/TT/2015 của Bộ Giáo dục & Đào tạo và Bộ Quốc phòng, Trường Quân sự quân đoàn 4 được phân công là đơn vị đào tạo học phần QP-AN cho sinh viên Cơ sở II. Hàng năm sinh viên sẽ học tập trung tại Quân đoàn 4 (*Bình Dương*) trong vòng 25 ngày liên tục ngay trước khi nghỉ tết Nguyên đán.

8. Những vấn đề phát sinh trong thời gian học GDQP&AN tập trung tại Trường quân sự Quân đoàn 4 được xử lý thế nào?

- Mọi vấn đề phát sinh trong quá trình học tập sẽ do trường Quân sự Quân đoàn 4 giải quyết.

- Sinh viên cần đề đạt nguyện vọng và kiến nghị với chỉ huy theo phân cấp trong nhà trường để giải quyết các vấn đề liên quan đến quyền, lợi ích chính đáng của sinh viên. Trong trường hợp không được giải quyết thỏa đáng hoặc chậm trễ trong việc giải quyết, sinh viên có thể liên hệ với đồng chí Lê Duy Phước - phụ trách công tác GDQP&AN qua số điện thoại 0357.235.868 hoặc đồng chí Lê Văn Hạnh - Phó Hiệu trưởng Trường Quân sự-Quân đoàn 4 qua số điện thoại 0869.999.951 để được giải quyết.

- Sinh viên bị bệnh đột xuất trong thời gian học tập tập trung phải báo ngay với cán bộ quản lý trực tiếp của lớp học (cán bộ đại đội) thuộc Trường Quân sự để được đưa đi điều trị kịp thời theo luật bảo hiểm y tế hiện hành và được nghỉ học tạm thời khi có xác nhận của quân y tiểu đoàn.

- Khi gia đình có việc đột xuất xảy ra như ông bà, cha mẹ, ốm đau phải nhập viện, hoặc trường hợp qua đời thì được giải quyết về thăm, viếng, (nhưng phải có giấy nhập viện, xuất viện hoặc chứng tử) và sinh viên phải cập nhật bổ sung đầy đủ các nội dung học tập khi vắng mặt.

- Khi có người nhà đến thăm phải đăng ký với trực ban Trường Quân sự và gửi xe tại cổng gác (thời gian thăm: Thứ 7 bắt đầu từ 17h đến 19h; Chủ nhật bắt đầu từ 07h đến 18h).

Sinh viên tham khảo Hướng dẫn số 1020/HD-CSII ngày 28/5/2019 về một số điều cần biết đối với sinh viên khi tham gia học GDQP&AN tại Trường quân sự Quân đoàn 4 để biết thêm chi tiết.

9. Điểm học phần Giáo dục Quốc phòng An ninh và Giáo dục thể chất có tính vào trung bình tích lũy không?

Theo quy chế tín chỉ, điểm Giáo dục quốc phòng và Giáo dục thể chất không tính vào Điểm trung bình tích lũy. Chứng chỉ GDQP và GDTC chỉ dùng để xét điều kiện công nhận tốt nghiệp cho sinh viên.

10. Điều kiện học cải thiện là như thế nào?

Theo quy định, sinh viên được phép đăng ký học lại đối với các học phần bị điểm D để cải thiện điểm trung bình chung tích lũy. Không giải quyết cho sinh viên có điểm học phần đã đạt loại A, B, C đăng ký học lại để cải thiện điểm.

11. Trường ĐH Ngoại thương có yêu cầu phải có chứng chỉ ngoại ngữ như TOEIC hay IELTS thì mới được ra trường không?

Theo quy định về công nhận tốt nghiệp của Trường ĐH Ngoại thương, Nhà trường không yêu cầu sinh viên phải có chứng chỉ Ngoại ngữ khi xét công nhận tốt nghiệp.

2.2.5. CÁC QUY ĐỊNH VỀ CÔNG TÁC SINH VIÊN

1. Nếu có vướng mắc trong quá trình học tập tại trường sinh viên có thể liên hệ với ai?

Sinh viên muốn khiếu nại, thắc mắc về vấn đề thuộc phạm vi giải quyết của bộ phận chức năng nào thì liên hệ trực tiếp với bộ phận chức năng đó để trình bày bằng lời nói hoặc bằng văn bản. Sinh viên cũng có thể liên hệ với Ban Công tác chính trị và Sinh viên (Ban CTCT&SV). Sinh viên cũng có thể liên hệ với Ban Công tác chính trị và Sinh viên qua hệ thống Chatbox “Hỗ trợ người học” trên Fanpage Ban CTCT&SV: <https://www.facebook.com/ftu2.ctctsv> (hoặc tìm kiếm Fanpage có tên là "FTU2 - Ban Công tác Chính trị & Sinh viên") hoặc mô hình một đầu mối tiếp nhận “Just One Stop”: <http://cs2.ftu.edu.vn/jos/> để được giải đáp thắc mắc của SV hoặc chuyển các câu hỏi tới bộ phận chức năng để trực tiếp giải đáp cho SV.

2. Trường có Trung tâm hỗ trợ sinh viên không?

Các công tác hỗ trợ sinh viên tất cả các chương trình, hệ đào tạo (bao gồm cựu người học) do Ban Công tác Chính trị và Sinh viên (Phòng A202, tầng 2 dãy nhà A) tiếp nhận và trả kết quả theo mô hình một đầu mối “Just One Stop”.

Sinh viên chỉ cần liên hệ duy nhất với Ban Công tác Chính trị và Sinh viên để được hỗ trợ các thủ tục, giấy tờ như: Cấp lại thẻ sinh viên, học viên; Giấy xác nhận sinh viên, học viên; Giấy xác nhận sinh viên, học viên dùng để vay vốn/ dùng để hưởng ưu đãi; Cấp bảng điểm sinh viên/ bảng điểm tốt nghiệp; Cấp bản sao bằng tốt nghiệp đại học; Xin gia hạn học phí; Xin bảo lưu/ tiếp tục học tập; Đơn xin chuyển lịch thi/ xin thi ghép... và nhiều loại thủ tục khác.

Hướng dẫn về công tác tiếp sinh viên:

Nếu thủ tục không cần phải nộp trước hồ sơ, giấy tờ thì: Sinh viên truy cập vào đường link Google form (*quét mã QR bên dưới*) và cung cấp các thông tin theo yêu cầu.



- Cơ sở II tiếp SV vào Thứ 3 và Thứ 5 hàng tuần (giờ hành chính).

- SV đăng ký làm lại thẻ SV: chuẩn bị 01 CMND/CCCD photo, 01 hình 3x4 và 01 hình 2x3.

- Ban CTCT&SV: cấp lại thẻ cho SV từ Thứ 2 đến Thứ 6 (giờ hành chính).

Hướng dẫn đăng ký hỗ trợ thủ tục hành chính:

Bước 1: Khi sinh viên có nhu cầu được cấp các loại giấy tờ:

Nếu thủ tục cần phải nộp trước hồ sơ, giấy tờ thì: Người học liên hệ trực tiếp Ban CTCT&SV để nhận các biểu mẫu, nộp đơn và giấy tờ cần thiết cho chuyên viên phụ trách.

Trong các trường hợp bị hạn chế, người học có thể tải mẫu đơn trên hệ thống Google Drive, điền thông tin và gửi trước bản scan cho Ban CTCT&SV

Bước 2: Ban CTCT&SV sẽ kiểm tra thông tin, tiếp nhận hồ sơ hợp lệ và chuyển đến đơn vị có trách nhiệm giải quyết thủ tục;

Bước 3: Đơn vị phụ trách kiểm tra, tiếp nhận thông tin, thông báo thời gian trả kết quả cho Ban CTCT&SV và tiến hành giải quyết thủ tục theo quy định cho người học có yêu cầu;

Bước 4: Ban CTCT&SV thông báo thời gian trả kết quả cho người yêu cầu qua email công vụ.

Bước 5: Trong thời hạn tối đa 05 ngày làm việc, đơn vị phụ trách thông báo hoặc gửi trả kết quả giải quyết thủ tục về Ban CTCT&SV.

Bước 6: Ban CTCT&SV trả kết quả trực tiếp hoặc qua email công vụ cho người học có nhu cầu theo đúng thời gian hẹn.

3. Sinh viên không được mặc những trang phục nào?

Theo quy định về trang phục được ban hành kèm theo Quyết định số 133/QĐ-ĐHNT-CTCT&SV ngày 25/3/2008 của Hiệu trưởng Trường Đại học Ngoại thương tại [đây](#), sinh viên tuyệt đối không được mặc quần, váy cạp trễ kết hợp với áo ngắn hở người hoặc áo cổ quá trễ, váy quá ngắn hoặc quần, áo quá mỏng, không có tay, áo may ô, áo dây, quần short, quần mài rách, bần...

4. Sinh viên có bắt buộc phải đeo thẻ sinh viên khi vào trường hay không?

Tất cả sinh viên đều phải đeo thẻ sinh viên và xuất trình thẻ sinh viên mỗi khi vào trường nhằm quản lý việc ra vào cổng của viên chức, sinh viên, khách đến liên hệ công tác và đề phòng kẻ gian xâm nhập. Một khi không đeo thẻ, sinh viên sẽ không được phép vào trường. Sinh viên vi phạm sẽ bị lập Biên bản, trừ điểm rèn luyện hoặc bị xử lý theo quy định hiện hành.

5. Sinh viên bị mất thẻ sinh viên thì liên hệ với đơn vị nào để làm lại thẻ? Quy trình cấp thẻ sinh viên?

Nếu bị mất thẻ sinh viên thì liên hệ Ban CTCT&SV (Phòng A202, tầng 2 dãy nhà A) từ Thứ 2 đến Thứ 6 (giờ hành chính) để được cấp lại.

Thủ tục: Sinh viên chuẩn bị 01 CMND/CCCD photo, 01 hình 3x4, 01 hình 2x3 và thực hiện theo hướng dẫn của Ban.



6. Nội quy cơ bản về văn minh học đường của Trường Đại học Ngoại thương mà sinh viên phải tuyệt đối tuân theo?

Theo Điều 3 - Quy định về giữ gìn môi trường xanh, sạch, đẹp và văn minh học đường trong khuôn viên trường Đại học Ngoại thương được ban hành kèm theo Quyết định số 132/QĐ-CTCT&SV ngày 30/10/2006 của Hiệu trưởng trường Đại học Ngoại thương tại [đây](#).

*** 10 điều sinh viên phải làm:**



1. Ăn mặc gọn gàng, lịch sự.
2. Đi học hợp hành làm việc đúng giờ
3. Giữ gìn vệ sinh nơi công cộng, nơi học tập, làm việc và ký túc xá.
4. Giữ gìn và bảo vệ tài sản của nhà trường.
5. Nói năng lịch sự, lễ phép trong giao tiếp.
6. Giữ trật tự trong lớp học, thư viện, phòng khai thác mạng

và nơi công cộng.

7. Đeo thẻ, mặc đồng phục theo quy định.
8. Tắt các thiết bị điện khi ra khỏi phòng học, phòng làm việc và các phòng công cộng khác.
9. Để xe đúng nơi quy định và tuân thủ yêu cầu của nhân viên trông xe.
10. Khi dán thông báo, pa nô, áp phích, khẩu hiệu trong khuôn viên Trường phải theo sự hướng dẫn của Phòng Công tác Chính trị và Sinh viên.

*** 10 điều sinh viên không được làm:**



1. Ăn, uống trong lớp học vào bất cứ thời gian nào. Ăn kẹo cao su trong trường, vứt rác, khạc nhổ bừa bãi.
2. Tập văn nghệ trước hội trường đang có lớp học.
3. Hút thuốc lá trong lớp học, phòng làm việc, nhà ăn, hành lang công cộng.
4. Viết, vẽ lên bàn, ghế, tường và viết, vẽ lên bảng những từ ngữ

và hình ảnh vi phạm văn minh học đường.

5. Chặt cây, bẻ cành, hái hoa trong trường.
6. Dán thông báo, panô, áp phích, khẩu hiệu lên tường và những vị trí không đúng quy định.
7. Nói tục, chửi bậy, cãi nhau, đánh nhau, phóng xe trong trường.
8. Ăn uống, nhậu nhẹt làm mất trật tự.
9. Đánh bạc, đánh bài ăn tiền, sử dụng các chất ma túy, uống nhiều rượu, bia, lưu hành văn hóa phẩm hoặc truy nhập những hình ảnh đồi trụy và các biểu hiện vi phạm đạo đức khác trong trường học.
10. Mang chất nổ, chất dễ cháy, các loại hóa chất độc hại vào trường và cấm mọi hành vi dẫn đến việc gây cháy, nổ trong trường.

7. Nếu vi phạm một trong những nội quy quy định của Nhà trường, sinh viên sẽ bị xử lý kỉ luật như thế nào?

Theo Điều 4 của quy định đã nêu, các cá nhân vi phạm quy định sẽ chịu một trong các hình thức xử lý: Nhắc nhở, khiển trách, cảnh cáo, quét dọn vệ sinh trong khuôn viên trường từ 1 đến 2 ngày, đình chỉ học tập, công tác tùy theo mức độ và tính chất hành vi vi phạm.

Ngoài ra, đối với những hành vi vi phạm nghiêm trọng hơn như gian lận trong học tập, thi cử; tàng trữ, lưu hành và buôn bán ma túy cùng các chất kích thích khác; đánh nhau gây thương tích hay kích động lôi kéo người khác biểu tình, viết truyền đơn, áp phích trái pháp luật...sẽ được giao cho cơ quan chức năng xử lý theo quy định của pháp luật.

8. Đánh giá rèn luyện của sinh viên là gì?

Đánh giá kết quả rèn luyện của sinh viên là đánh giá về phẩm chất chính trị, đạo đức, lối sống của từng sinh viên theo các mức điểm đạt được trên các mặt: Ý thức học tập; Ý thức và kết quả chấp hành nội quy, quy chế trong nhà trường; Ý thức và kết quả tham gia các hoạt động chính trị - xã hội, văn hóa, văn nghệ, thể thao, phòng chống các tệ nạn xã hội; Phẩm chất công dân và quan hệ với cộng đồng; Ý thức và kết quả tham gia phụ trách lớp, các đoàn thể, tổ chức khác trong nhà trường hoặc các thành tích đặc biệt trong học tập, rèn luyện của sinh viên. Các khía cạnh này đều được cụ thể hóa bằng các tiêu chí với thang điểm rõ ràng.

Kết quả đánh giá rèn luyện của sinh viên được sử dụng để xét học bổng khuyến khích học tập cùng với kết quả học tập, xét khen thưởng, kỷ luật, xét thôi học, ngừng học và các quyền lợi khác. Kết quả đánh giá rèn luyện toàn khóa của sinh viên được lưu trong hồ sơ quản lý sinh viên của Nhà trường, làm căn cứ để xét tốt nghiệp.

9. Nếu sinh viên có kết quả rèn luyện kém hoặc chưa có kết quả rèn luyện của học kỳ/ năm học thì sao?

Sinh viên có kết quả đánh giá rèn luyện kém thì Ban CTCT&SV sẽ gửi thư thông báo tới gia đình để cùng Nhà trường động viên, nhắc nhở sinh viên thực hiện tốt nội quy, quy chế và tích cực tham gia hoạt động để đạt kết quả rèn luyện tốt hơn

Sinh viên bị thiếu KQRLSV thì liên hệ với chuyên viên phụ trách Ban CTCT&SV qua email Cô Trương Thị Kim Ngân: truongthikimngan.cs2@ftu.edu.vn để được hướng dẫn.

10. Sinh viên có bắt buộc phải tham gia "Tuần Sinh hoạt công dân - học sinh sinh viên" đầu khóa, giữa khóa, cuối khóa không? Nếu không tham gia hoặc không đạt thì sao?

Sinh viên không tham gia hoặc không hoàn thành đạt yêu cầu "Tuần Sinh hoạt công dân - học sinh sinh viên" đầu khóa, giữa khóa, cuối khóa sẽ không được xét công nhận tốt nghiệp.

Sinh viên sẽ phải học lại và thi lại các nội dung chưa hoàn thành theo Thông báo của Ban CTCT&SV (Phòng A202 tầng 2 dãy nhà A) hoặc đăng ký lại vào đầu mỗi năm học, trước khi Cơ sở II tổ chức "Tuần Sinh hoạt công dân - học sinh sinh viên".

11. Sinh viên đi nước ngoài (đi du lịch, tham dự các cuộc thi, thực tập, trao đổi...) có phải báo cáo với Nhà trường không? Thủ tục thực hiện như thế nào?

Trước khi đi nước ngoài, sinh viên phải nộp Đơn xin đi nước ngoài và giấy tờ có liên quan (bản photo) cho Ban CTCT&SV (Phòng A202, tầng 2 dãy nhà A) để tổng hợp và báo cáo với Nhà trường và PA03.

Sinh viên đăng ký cấp đơn đăng ký đi nước ngoài qua đường link: <http://cs2.ftu.edu.vn/jos/>

2.2.6. CÁC VẤN ĐỀ LIÊN QUAN ĐẾN VIỆC SỬ DỤNG CƠ SỞ VẬT CHẤT VÀ THIẾT BỊ TẠI CƠ SỞ II

1. Sinh viên liên hệ ở đâu để mượn thiết bị (micro, remote, máy chiếu...) phục vụ cho giảng dạy và học tập? Các thủ tục, quy định trong việc mượn thiết bị là gì?

Sinh viên liên hệ Ban Quản trị - Thiết bị (Phòng A110, lầu 1, dãy nhà A) để mượn thiết bị. Các thủ tục, quy định trong việc mượn thiết bị:

- Ban Quản trị - Thiết bị chỉ phục vụ cho mượn thiết bị theo thời gian của lịch học, lịch thi (thời gian các ca học có thể được Nhà trường điều chỉnh theo quy định và sẽ được thông báo cụ thể).

- Khi bàn giao thiết bị, sinh viên cần kiểm tra các vật dụng đầy đủ như: micro, remote máy chiếu, remote máy lạnh, khăn lau bảng, dây chuyển đổi tín hiệu và pin dự phòng, bút lông dầu viết bảng. Ban Quản trị - Thiết bị có nhiệm vụ bàn giao cả pin dự phòng. Một trong 2 viên pin phải là pin mới, với các phòng học ở tầng 5, 6 thì bàn giao cả 2 viên pin mới để tránh tình trạng trục trặc về pin làm cho sinh viên phải đi lại nhiều lần vất vả, mất thời gian và làm gián đoạn hoạt động giảng dạy của giảng viên.

- Khi học xong, sinh viên phải trả ngay thiết bị để kịp thời phục vụ thiết bị cho ca học sau.

- Trong giờ học, nếu cần sửa chữa, điều chỉnh thiết bị thì giảng viên, sinh viên gọi điện thoại cho cán bộ trực thiết bị (*số điện thoại được dán trên tủ thiết bị hoặc trên bàn giảng viên trong phòng học và ở của Ban Quản trị - Thiết bị*) để được hỗ trợ.

- Khi đến mượn thiết bị, sinh viên phải ký nhận vào Sổ mượn thiết bị và đưa Chứng minh nhân dân cho cán bộ trực thiết bị giữ lại (đối với Giảng viên chỉ cần ký tên, ghi rõ họ tên).

- Khi trả thiết bị, sinh viên bàn giao thiết bị cho cán bộ trực thiết bị, ký tên (đã trả thiết bị) vào Sổ mượn thiết bị và nhận lại Chứng minh nhân dân.

- Sinh viên mượn thiết bị chịu hoàn toàn trách nhiệm về việc thiết bị bị hư hỏng do làm bể vỡ, mất mát trong thời gian mượn.

- Đoàn Thanh niên, Hội Sinh viên có nhu cầu mượn thiết bị để tổ chức các hoạt động của Đoàn – Hội vào ngày thứ 7, Chủ nhật chuyển giấy đăng ký tổ chức hoạt động đã được duyệt cho Ban QT-TB để cán bộ trực thiết bị phục vụ.

2. Trình tự thao tác khi sử dụng các thiết bị tại phòng học?

Khi sử dụng các thiết bị trong phòng học, sinh viên thực hiện các thao tác sau:

1. Bật cầu dao (CB) tổng của phòng học, bật công tắc đèn, quạt trong phòng;
2. Sử dụng thiết bị âm thanh: Bật công tắc ampli trên tủ thiết bị, bật công tắc micro.
3. Sử dụng máy lạnh:

- Mở khóa hộp cầu dao máy lạnh, bật CB sang chế độ ON;
- Sinh viên có thể điều chỉnh remote để có chế độ hoạt động phù hợp với thời tiết.



4. Sử dụng máy chiếu:

- Mở khóa hộp cầu dao máy chiếu, bật CB sang chế độ ON;
- Nhấn nút ON trên remote để bật nguồn máy chiếu (*hướng remote vào máy chiếu*);
- Bấm công tắc màn chiếu để hạ màn chiếu xuống.

* Lưu ý:

- Để kéo dài tuổi thọ bóng đèn máy chiếu, đề nghị giảng viên và sinh viên tắt máy chiếu khi không còn sử dụng và khi nghỉ giải lao.
- Sau khi sử dụng xong, sinh viên tắt máy chiếu bằng remote trước khi cắt cầu dao, bấm nút cuộn màn chiếu và trả đồ dùng đã mượn tại phòng trực thiết bị.

3. Khi có phát sinh sự việc liên quan đến trông giữ xe, vấn đề vệ sinh thì liên hệ với ai hoặc đơn vị nào?

Khi có phát sinh sự việc liên quan đến trông giữ xe, sinh viên gọi điện trực tiếp vào số điện thoại phản ánh dịch vụ có trên bảng phí giữ xe ngay trạm kiểm soát (*ĐT Trưởng ban QT-TB: 0906.419.520*) hoặc liên hệ trong giờ hành chính phòng A110, ĐT: (028) 35127254 (*máy lẻ 831, 837*).

Khi phản ánh về vệ sinh, sinh viên liên hệ Ban QT-TB, phòng A110, ĐT: (028) 35127254 (*máy lẻ 835 - chị Yến*).

4. Nhà trường có phòng tập thể dục thể thao không?

Cơ sở II có các địa điểm tập luyện thể dục thể thao với thời gian cụ thể như sau:

TT	Môn	Địa điểm	Thời gian
1	GYM	Phòng A203	- Thứ 2 đến thứ 7: từ 06h00 đến 21h00; - Chủ nhật: từ 06h00 đến 17h00
2	Yoga	Phòng B102	Thời gian còn lại trừ các buổi sáng và giờ sau: - 10h00 - 11h00 (Thứ 3, 5) - 12h00 - 13h30 (Thứ 2, 3, 4, 5, 6) - 17h00 - 18h30 (Thứ 2,4,6)
3	Cầu lông, bóng rổ, võ thuật, nhảy cổ vũ	Sân trường	- Thứ 2 đến thứ 7: 17h30 – 21h00 - Chủ nhật: 08h00 – 17h00

Ghi chú: Ban QTTB đã kẻ vạch đánh dấu vị trí sân cầu lông (trước phòng A007), trụ tập ném bóng rổ (trước phòng A006), trong khoảng thời gian quy định như trên nếu số lượng xe gửi tại sân trường có thể sắp xếp để tập luyện và SV có nhu cầu thì liên hệ Đội bảo vệ để ký nhận lưới cầu lông, trụ cầu lông và trụ bóng rổ.

Nếu có vấn đề phát sinh trong quá trình tập luyện, sinh viên vui lòng thông báo Ban QT-TB - phòng A110 hoặc số điện thoại 028.31527258 (*máy lẻ 831*), Chuyên viên Đặng Trung Kiên – SĐT: 0985.207.880 để được hướng dẫn xử lý kịp thời.

2.2.7. CÁC VẤN ĐỀ VỀ HỌC BỔNG VÀ MIỄN GIẢM HỌC PHÍ

1. Sinh viên nộp học phí như thế nào?

Đối với kỳ nhập học đầu tiên Sinh viên có thể nộp học phí bằng tiền mặt hoặc chuyển khoản (*theo giấy báo nhập học*);

Đối với các học kỳ còn lại: Sinh viên nộp học phí qua ngân hàng tương ứng với khối lượng học tập đã đăng ký trực tuyến thông qua hệ thống mạng Internet theo thông báo của Nhà trường.

2. Nhà trường có các loại học bổng nào dành cho sinh viên?

Căn cứ vào quỹ học bổng hàng năm, mỗi học kỳ Cơ sở II tổ chức xét học bổng cho sinh viên dựa vào kết quả học tập. Những loại học bổng khuyến khích học tập Nhà trường dành cho sinh viên như sau:

- Học bổng KKHT dành cho sinh viên có kết quả học tập tốt (học bổng A)
- Học bổng KKHT dành cho sinh viên chương trình đặc biệt (học bổng B). Sinh viên được nhận học bổng A vẫn được xét để nhận học bổng B
- Học bổng KKHT dành cho sinh viên có hoàn cảnh khó khăn đạt kết quả học tập tốt (học bổng C) - là học bổng dành cho các sinh viên có kết quả học tập tốt nhưng chưa đạt học bổng A và B
- Học bổng KKHT dành cho sinh viên thủ khoa đầu vào, đầu ra (học bổng D)
- Học bổng KKHT dịp Tết Nguyên đán dành cho sinh viên có hoàn cảnh khó khăn đạt kết quả học tập tốt (học bổng E)

Ngoài các loại học bổng khuyến khích của Nhà trường, sinh viên còn có nhiều cơ hội nhận học bổng từ các doanh nghiệp, các tổ chức như chính phủ Nhật Bản. Sinh viên cần theo dõi các trang thông tin của Cơ sở II cũng như nhận thông báo từ Nhà trường để kịp thời nộp đơn xin học bổng của doanh nghiệp.

3. Nếu không nộp học phí hoặc đóng học phí muộn thì sinh viên bị xử lý thế nào?

Nếu người học không nộp học phí hoặc nộp học phí muộn người học sẽ không được đăng ký các môn học của học kỳ tiếp theo cho đến khi nộp đủ học phí theo quy định, đồng thời sẽ bị trừ điểm rèn luyện theo quy định của Nhà trường.

Trường hợp người học nợ học phí từ hai học kỳ trở lên mà không có đơn xin hoãn nộp học phí được phê duyệt thì sẽ bị xem xét buộc thôi học.

4. Sinh viên có hoàn cảnh gia đình khó khăn, chưa có tiền nộp học phí khi Nhà trường thông báo đóng học phí thì phải làm gì?

Sinh viên viết Đơn xin xem xét gia hạn thời gian đóng học phí và nộp cho Ban CTCT&SV trước khi kết thúc thời gian nộp học phí 15 ngày (sinh viên kèm theo xác nhận của chính quyền địa phương nơi đăng ký thường trú về việc gia đình có hoàn cảnh khó khăn).

5. Nếu sinh viên được nhận học bổng từ kinh phí của trường hoặc các khoản phụ cấp, tiền thưởng khác của trường dành cho sinh viên thì sinh viên nhận ở đâu?

Nhà trường sẽ chuyển các khoản học bổng, phụ cấp, tiền thưởng,... từ nguồn kinh phí của trường cho sinh viên thông qua tài khoản của sinh viên. **Sinh viên không nhận tiền mặt trực tiếp.**

6. Sinh viên có hoàn cảnh khó khăn thì có được miễn giảm học phí không hoặc hỗ trợ kinh phí học tập không?

Câu 1: Quy định về miễn, giảm học phí:

1. Đối tượng (căn cứ Nghị định 81/2021/NĐ-CP ngày 27/8/2021 quy định về cơ chế thu, quản lý học phí đối với cơ sở giáo dục thuộc hệ thống giáo dục quốc dân và chính sách miễn, giảm học phí, hỗ trợ chi phí học tập; giá dịch vụ trong lĩnh vực giáo dục, đào tạo)

a. Miễn, giảm học phí

- Các đối tượng theo quy định tại Pháp lệnh Ưu đãi người có công với cách mạng nếu đang theo học tại các cơ sở giáo dục thuộc hệ thống giáo dục quốc dân;

- Sinh viên bị khuyết tật;

- Sinh viên hệ cử tuyển (kể cả học sinh cử tuyển học nghề nội trú với thời gian đào tạo từ 3 tháng trở lên);

- Sinh viên là người dân tộc thiểu số thuộc hộ nghèo và hộ cận nghèo theo quy định của Thủ tướng Chính phủ;

- Sinh viên người dân tộc thiểu số rất ít người ở vùng có Điều kiện kinh tế - xã hội khó khăn hoặc đặc biệt khó khăn theo quy định;

- Sinh viên không có nguồn nuôi dưỡng đang học giáo dục đại học văn bằng thứ nhất thuộc đối tượng hưởng trợ cấp xã hội hàng tháng theo quy định tại khoản 1 và khoản 2 Điều 5 Nghị định số 20/2021/NĐ-CP ngày 15 tháng 3 năm 2021 của Chính phủ về chính sách trợ giúp xã hội đối với đối tượng bảo trợ xã hội

- Sinh viên là người dân tộc thiểu số (không phải là dân tộc thiểu số rất ít người) ở thôn/bản đặc biệt khó khăn, xã khu vực III vùng dân tộc và miền núi, xã đặc biệt khó khăn vùng bãi ngang ven biển hải đảo theo quy định của cơ quan có thẩm quyền (giảm 70% học phí);

- Sinh viên là con cán bộ, công nhân, viên chức mà cha hoặc mẹ bị tai nạn lao động hoặc mắc bệnh nghề nghiệp được hưởng trợ cấp thường xuyên (giảm 50% học phí).

b. Hỗ trợ chi phí học tập

Sinh viên là người dân tộc thiểu số thuộc hộ nghèo và hộ cận nghèo theo quy định của Thủ tướng Chính phủ

* Lưu ý: Không áp dụng đối với sinh viên Cử tuyển, các đối tượng chính sách được xét tuyển, đào tạo theo tín chỉ, đào tạo liên thông, văn bằng hai và học đại học, cao đẳng sau khi hoàn thành chương trình dự bị đại học.

2. Hồ sơ

- Đơn đề nghị miễn giảm học phí (*theo mẫu đính kèm*);
- Giấy khai sinh (*bản sao chứng thực*);
- Các giấy tờ có liên quan (*bản sao chứng thực*).

3. Đơn vị nhận hồ sơ: Ban CTCT&SV.

4. Thời gian nộp hồ sơ: đầu mỗi học kỳ (Tháng 08 và tháng 02) khi có thông báo của Cơ sở II.

Câu 2: Sinh viên có hoàn cảnh khó khăn được miễn, giảm học phí không?

Theo quy định của Nhà nước, sinh viên phải là người dân tộc thiểu số và thuộc diện hộ nghèo/cận nghèo của năm xét miễn, giảm học phí.

2.2.8. CÁC VẤN ĐỀ VỀ NGHIÊN CỨU KHOA HỌC (NCKH), ĐI TRAO ĐỔI VÀ THỰC TẬP TRONG VÀ NGOÀI NƯỚC

1. Sinh viên muốn tham gia nghiên cứu khoa học thì nên làm gì?

Nếu có nguyện vọng nghiên cứu khoa học thì sinh viên có thể thực hiện cách sau:

- Lập nhóm và đăng ký tham gia vào cuộc thi sinh viên NCKH được tổ chức hàng năm tại trường và các cuộc thi như Eureka của Thành đoàn TP. HCM, cuộc thi Olympic Kinh tế lượng ... theo thông báo của ĐTN, HSV và CLB Sinh viên NCKH.

- Nếu có ý tưởng hay, sinh viên có thể liên hệ giảng viên, cố vấn học tập để được hướng dẫn và các anh chị khóa trên để thành lập nhóm nghiên cứu

2. Để tham gia các chương trình trao đổi sinh viên liên hệ bộ phận nào?

- Ban Quản lý Khoa học và Hợp tác Quốc tế (P. A108) là đơn vị quản lý các chương trình trao đổi với các trường đối tác - sinh viên có thể tìm hiểu về các chương trình tại Ban như địa chỉ nói trên.

- Đối với các chương trình trao đổi tại Nhật Bản, sinh viên liên hệ ThS Nguyễn Thị Như Ý - Bộ môn Ngoại ngữ - qua email: nguyenthinhuy.cs2@ftu.edu.vn

3. Sinh viên học tiếng Nhật có thể nhận được các loại học bổng du học nào ? Thời điểm nào có thể ứng tuyển các học bổng này ?

Có hai loại học bổng sinh viên có thể tham gia:

- Học bổng giao lưu: sinh viên có thể tham gia từ năm thứ 2 đến thời điểm học xong chương trình tiếng Nhật cơ sở
- Học bổng trao đổi: sinh viên có thể tham gia từ năm 3 với điều kiện trình độ đạt tương đương bậc trung cấp

Điều kiện tham gia:

- + Có điểm các môn học loại khá, riêng điểm môn tiếng Nhật loại giỏi
- + Tích cực tham gia các hoạt động ngoại khóa do Bộ môn và Nhà trường tổ chức

4. Sinh viên năm thứ mấy có thể tham gia các chương trình Internship tại Nhật Bản?

Sinh viên năm thứ 3 có thể tham gia chương trình Internship tại Nhật Bản với điều kiện tiếng Nhật đạt trình độ trung cấp

Bộ môn Ngoại ngữ và Ban QLKH-HTQT là đầu mối triển khai các hoạt động hỗ trợ sinh viên tham gia các chương trình trao đổi và thực tập tại nước ngoài

5. Sinh viên muốn tìm việc làm hay công ty thực tập thì có thể tìm hiểu ở đâu?

Ban Truyền thông Quan hệ đối ngoại là đơn vị hỗ trợ sinh viên về các thông tin liên quan đến việc làm, học bổng, tuyển dụng của doanh nghiệp. Ban Truyền thông và Quan hệ đối ngoại (Phòng A109), qua email ttqhdn.cs2@ftu.edu.vn để được hướng dẫn hoặc tham khảo thông tin tuyển dụng của doanh nghiệp thường xuyên được đưa lên các trang sau:

- Website của Cơ sở II tại <http://cs2.ftu.edu.vn/category/nguoi-hoc/thuc-tap-viec-lam/>.
- Fanpage Ban Truyền thông & Quan hệ đối ngoại tại

<https://www.facebook.com/ttqhdn.ftu2/>.

2.2.9. CÁC CÂU HỎI VỀ THƯ VIỆN, EMAIL TÊN MIỀN @FTU.EDU.VN VÀ HỌC LIỆU

1. Sinh viên có được cấp email với tên miền @ftu.edu.vn không? Việc sử dụng @ftu.edu.vn là có bắt buộc không?

Email tên miền @ftu.edu.vn được cấp cho tất cả sinh viên/học viên (người học) ngay sau khi nhập học, người học phải sử dụng email này để trao đổi thông tin với nhà trường trong suốt thời gian học tập tại trường, và không sử dụng vào các mục đích khác không phù hợp;

Cơ sở II chỉ trao đổi thông tin với người học qua email chính thức với tên miền @ftu.edu.vn;

Khi người học tốt nghiệp hoặc thôi học tại Cơ sở II, email này sẽ được Nhà trường thu hồi lại trong vòng 30 ngày, kể từ ngày có quyết định công nhận tốt nghiệp/thôi học.

2. Khi người học gặp sự cố với tài khoản email @ftu.edu.vn, tài khoản Microsoft Office 365 thì phải làm thế nào?

Trong quá trình học tập người học nếu gặp vấn đề về tài khoản email @ftu.edu.vn, tài khoản Microsoft Office 365 vui lòng thực hiện các bước như sau:

- Nếu gặp vấn đề về tài khoản Microsoft Office 365, điền thông tin vào form hỗ trợ kỹ thuật tại Cơ sở II [[link](#)] (*không yêu cầu đăng nhập tài khoản, không giới hạn số lần gửi yêu cầu*).

- Nếu gặp vấn đề về tài khoản email @ftu.edu.vn thì điền thông tin vào form hỗ trợ kỹ thuật của TT CNTT tại Trụ sở chính Hà Nội [[link](#)] (*yêu cầu tối thiểu phải đăng nhập tài khoản gmail*).

****Lưu ý:** hệ thống email tên miền @ftu.edu.vn do TT CNTT quản lý, nếu người học chưa nhận thông tin phản hồi về hỗ trợ kỹ thuật vui lòng truy cập website của TT CNTT <https://ttcntt.ftu.edu.vn/> để liên hệ với chuyên viên phụ trách hỗ trợ [chuyên viên Hoàng Anh Đức - ducha@ftu.edu.vn] về vấn đề tài khoản email tên miền @ftu.edu.vn của toàn trường.

3. Nhà trường có địa điểm tự học cho sinh viên không?

Sinh viên có thể tự học tại các khu vực sau:

- Thư viện
- Khu tự quản của sinh viên Chất lượng cao
- Khu tự quản chung của sinh viên tại tầng hầm VJCC vào thứ 3 và thứ 5
- Vào các buổi tối, Cơ sở II bố trí các phòng học để sinh viên có nhu cầu có thể tự học từ 07h00 đến 21h00. Đồng thời, Cơ sở II sẽ trình chiếu thông tin danh sách hội trường trống trên màn hình tivi tại tầng trệt sảnh nhà A để sinh viên theo dõi từ thứ 2 đến thứ 7.

4. Sinh viên được hỗ trợ gì về tài liệu và trang thiết bị học tập, NCKH?

Sinh viên được hỗ trợ về tài liệu và trang thiết bị học tập, NCKH:

Cơ sở vật chất, trang thiết bị:

Không gian phòng đọc: phục vụ tối đa 111 chỗ ngồi

Hệ thống máy tính tra cứu, hệ thống máy tính phục vụ học tập, nghiên cứu: 43 máy

Hệ thống wifi phục vụ cho sinh viên

Tài nguyên thông tin (Thống kê số lượng càng tốt sau này kiểm định để cho mình:

- Tài liệu in ấn:

+ Sách: 15.404 bản

+ Tài liệu nội sinh: luận văn thạc sĩ, khóa luận tốt nghiệp: 1.396 quyển

+ Báo, tạp chí: 14 nhan đề

- Tài liệu số hóa/điện tử: 1.299 nhan đề

- Cơ sở dữ liệu:

1. Proquest Central

2. Bộ cơ sở dữ liệu của Thư viện Trung tâm FTU

3. SAGE (sử dụng đường truyền CSII)

4. EMERALD (sử dụng đường truyền CSII)

5. 20 CSDL của Thư viện Trung tâm ĐH Quốc gia Tp. HCM (phục vụ tại các máy tính khu tra cứu Thư viện và qua tài khoản đăng ký)

https://opac.vnulib.edu.vn/screens*vie/database_vie.html#1

6. IG Publishing eBooks collection

7. Elsevier eBooks Collection

8. Springer eBooks collection

- Dịch vụ thông tin thư viện

1. Dịch vụ lưu hành tài liệu (đọc, mượn, đọc online...)

2. Dịch vụ liên thư viện (Thư viện trung tâm, ĐH Ngân hàng, ĐH tài chính – Marketing)

3. Dịch vụ tham khảo cơ bản:

- Giải đáp nguồn thông tin nội bộ FTU

- Tư vấn tra cứu, tìm kiếm thông tin trong nội bộ FTU

- Hướng dẫn sử dụng cơ sở dữ liệu

4. Dịch vụ tham khảo nâng cao: Tư vấn, hỗ trợ tìm kiếm, đánh giá và sử dụng thông tin cho: học tập, giảng dạy, nghiên cứu, ...

5. Dịch vụ hướng dẫn thông tin: (Information Literacy)

- Tìm kiếm và đánh giá thông tin theo đối tượng (Sinh viên, học viên cao học, nghiên cứu sinh, giảng viên, nhà nghiên cứu)

- Phương pháp lập danh mục tham khảo

- Vấn đề bản quyền và chống đạo văn trong dạy và học

- Phương pháp đọc sách hiệu quả
 - Các vấn đề khác liên quan đến thông tin theo yêu cầu
6. Bổ sung tài liệu theo yêu cầu
7. Hỗ trợ sử dụng máy tính (IT)

2.2.10. VỀ VIỆC HỌC NGOẠI NGỮ TẠI CƠ SỞ II

1. Sinh viên được học ngoại ngữ nào?

Sinh viên có thể chọn tiếng Anh hoặc tiếng Nhật là ngoại ngữ bắt buộc. Ngoài ra Sinh viên có thể đăng ký học ngoại ngữ hai như một môn tự chọn. Điểm của môn học này sẽ không tính vào điểm học tập chính thức của sinh viên mà được cấp bằng điểm riêng.

2. Nếu đã đăng ký học tiếng Nhật nhưng sau đó sinh viên lại muốn quay lại học tiếng Anh thì có được không?

Nếu sau khi học một thời gian sinh viên muốn quay lại học tiếng Anh thì có thể làm đơn xin chuyển về lớp tiếng Anh với điều kiện thời gian học tập còn lại đủ để sinh viên tích lũy số tín chỉ tiếng Anh theo quy định.

3. Những lợi thế sinh viên có thể nhận được khi học Tiếng Nhật là gì?

- Được học với giảng viên người Nhật;
- Được tham gia đa dạng các hoạt động của Bộ môn: hoạt động kết nối doanh nghiệp, các buổi Seminar diễn giả là người Nhật, các buổi tọa đàm, các hoạt động trải nghiệm văn hóa Nhật Bản và cơ hội nhận các học bổng, tham gia chương trình trao đổi với các trường Đại học của Nhật Bản.

2.2.11. GIỚI THIỆU ĐOÀN THANH NIÊN, HỘI SINH VIÊN VÀ CÁC CÂU LẠC BỘ, ĐỘI NHÓM TRỰC THUỘC

► Tân Sinh viên có thể tham gia những Câu lạc bộ - Đội - Nhóm nào khác trực thuộc Đoàn Thanh niên, Hội Sinh viên Cơ sở II trường ĐH Ngoại thương?

Đoàn Thanh niên và Hội Sinh viên đều có những câu lạc bộ và đội nhóm trực thuộc với nhiều hoạt động phong phú và hấp dẫn.

TT	CÂU LẠC BỘ	ĐV QUẢN LÝ	FANPAGE
1	Sinh viên Nghiên cứu Khoa học – RCS		https://www.facebook.com/RCS.FTU/

TT	CÂU LẠC BỘ	ĐV QUẢN LÝ	FANPAGE
2	Tổ chức Sự kiện và Phát thanh – FTU Zone	Đoàn thanh niên	https://www.facebook.com/doiphatthanhftu/
3	Đội Tuyên truyền Ca khúc Cách mạng - TCM		https://www.facebook.com/ftu2.tcm/
4	Lý Luận Trẻ		https://www.facebook.com/clblyluantre/
5	Luật Thương mại Quốc tế		https://www.facebook.com/ITLCFTU2/
6	CLB Đổi mới và Sáng tạo		https://www.facebook.com/icclub.ftu2
7	Applied Math & Data Science Club		https://www.facebook.com/MDS.Ftu2/
8	Students' Companion Club		https://www.facebook.com/HoTroTanSinhVien.FTU2/
9	CLB SMI		https://www.facebook.com/SMIfu2/
10	CLB Truyền thông Marketing tích hợp		https://www.facebook.com/IMC-CLB-Truy%E1%BB%81n-th%C3%B4ng-Marketing-t%C3%ADch-h%E1%BB%A3p-FTU2-116456731055456/
11	CLB Kết nối và Phát triển sinh viên Chất lượng cao High Quality Program Students Connection & Develop Club		https://www.facebook.com/hscdcftu2
12	CLB Buddy to Buddies		https://www.facebook.com/CLB-Buddy-to-Buddies -BTB-112186311490964/
13	FTU Monitors		https://www.facebook.com/ftu2monitor
14	Truyền thông – FTUNEWS	Hội sinh viên	https://www.facebook.com/clbftunews/
15	Kỹ năng doanh nhân – AC		https://www.facebook.com/actionftu2/
16	Marketing – Creatio		https://www.facebook.com/creatioftu2/
17	Kế toán Kiểm toán – FAC		https://www.facebook.com/FAC.FTU2/
18	Chứng Khoán - SeSC		https://www.facebook.com/CaulacboChungKhoanSeSC/
19	Văn hóa - Nghệ thuật Sống Đa Tầng		https://www.facebook.com/songdatanftu2/
20	Thể thao – FSC		https://www.facebook.com/clbthethaoftu2/
21	Đội Công tác Xã hội - SWC		https://www.facebook.com/doictxhftu2/
22	Đội Ý tưởng Kinh doanh – BIT		https://www.facebook.com/BIT.ftuhcmc/

TT	CÂU LẠC BỘ	ĐV QUẢN LÝ	FANPAGE
23	Nhà kinh tế trẻ - YEC		https://www.facebook.com/YECftucs2/
24	Logistics – LSC		https://www.facebook.com/lscftu2/
25	Cộng đồng khởi nghiệp trẻ - Ehub		https://www.facebook.com/EHub.FTU2/
26	Cộng đồng hướng nghiệp và phát triển sự nghiệp – CUC		https://www.facebook.com/cuc.ftu2/
27	Kinh doanh và Tiếng Anh – BEC		https://www.facebook.com/BEC.FTU2/
28	Tiếng Nhật – FJC		https://www.facebook.com/ftu.fjc/
29	Kỹ năng và Sự kiện – FTUYours		https://www.facebook.com/FTUYours/
30	Phát triển Nguồn nhân lực – HUC	Hội sinh viên	https://www.facebook.com/hucftu2/
31	Hợp tác Quốc tế - ICC		https://www.facebook.com/ICC.FTU/
32	Quản trị kinh doanh – BAC		https://www.facebook.com/BAC.FTU2/
33	Câu lạc bộ FTU Connection		https://www.facebook.com/connection.ftu/
34	CLB Bất Động Sản		https://www.facebook.com/reit.ftu2/
35	CLB Fintech		https://www.facebook.com/ftu2fintechclub

2. Cách thức để đăng kí trở thành Hội viên, cán bộ Đoàn – Hội các cấp như thế nào?

Vào đầu năm học, Đoàn Thanh niên và Hội Sinh viên trường đều tổ chức hoạt động thường niên, giới thiệu Ban Chấp hành Đoàn – Hội các cấp, Câu lạc bộ – Đội – Nhóm dành cho tất cả các tân sinh viên và định hướng để các bạn tân sinh viên lựa chọn đăng ký tham gia. Các bạn sinh viên sẽ được nghe giới thiệu kĩ lưỡng và chi tiết khi quyết định viết đơn đăng kí tham gia.

3. Sinh viên đã kết nạp Đảng, muốn chuyển sinh hoạt Đảng thì liên hệ bộ phận nào và thủ tục như thế nào?

Sinh viên liên hệ Ban Công tác Đảng – Đoàn thể, Phòng A004 gặp đ/c Hồ Ngọc Tuyền – Viên chức Ban công tác Đảng – Đoàn thể, Bí thư Chi bộ Sinh viên Cơ sở II, (SĐT:



0934.028.402; Email: hongoctuyen.cs2@ftu.edu.vn) để được hướng dẫn làm thủ tục chuyển sinh hoạt Đảng.

2.2.12. CÁC VẤN ĐỀ VỀ Y TẾ VÀ BẢO HIỂM

1. Sinh viên có bắt buộc tham gia Bảo hiểm y tế hay không?

Căn cứ khoản 3 Điều 4 Nghị định số 146/2018/NĐ-CP ngày 17/10/2018 của Chính phủ và khoản 6 Điều 4 Thông tư số 10/2016/TT-BGDĐT ngày 05/04/2016 của Bộ trưởng Bộ GD&ĐT thì sinh viên bắt buộc phải tham gia bảo hiểm y tế và đóng phí bảo hiểm y tế đầy đủ, đúng thời hạn. Trường hợp sinh viên đã có thẻ BHYT do địa phương cấp miễn phí hoặc đã tham gia theo hộ gia đình thì photo thẻ BHYT nộp cho Bộ phận y tế tại (phòng A008) khi có Thông báo và không phải tham gia BHYT tại trường.

2. Sinh viên bị mất thẻ BHYT, thông tin trên thẻ bị sai có được cấp lại thẻ BHYT hay không?

Mọi trường hợp mất thẻ, thẻ in sai thông tin hoặc các vấn đề liên quan đến Bảo hiểm y tế sinh viên liên hệ trực tiếp Bộ phận y tế (phòng A008) để được hướng dẫn và cấp lại thẻ BHYT.

Địa chỉ liên hệ:

- Cô Võ Thị Sâm: 028 3512.7254 số nội bộ 309 hoặc 0979.894.879 - Email: vothisam.cs2@ftu.edu.vn

- Cô Chu Thị Xuân Hạ: 028 3512.7254 số nội bộ 308 hoặc 0848.717.757 - Email: chuthixuanha.cs2@ftu.edu.vn

3. Không tham gia bảo hiểm y tế thì sinh viên bị xử lý thế nào?

Việc không tham gia bảo hiểm y tế là vi phạm quy định của Nhà nước nên sinh viên phải đăng ký mua bổ sung. Ngoài ra sinh viên sẽ bị xem xét trừ điểm rèn luyện và Nhà trường sẽ thông báo với gia đình để phối hợp thực hiện đúng và đầy đủ quy định của Nhà nước

4. Sinh viên bị ốm, mệt có thể được chăm sóc sức khỏe tại trường không?

Nếu bị mệt hoặc gặp các bệnh thông thường, sinh viên có thể liên hệ bộ phận Y tế để được thăm khám sơ bộ, nghỉ ngơi và nhận thuốc bổ, thuốc thông thường như thuốc ho, cảm cúm, giảm đau....

5. Việc tham gia bảo hiểm tai nạn học sinh sinh viên có lợi ích gì dành cho sinh viên?

Khi tham gia bảo hiểm tai nạn, sinh viên sẽ được bảo hiểm tai nạn 24/24 giờ trên lãnh thổ Việt Nam trong thời gian học tại trường - tối đa 4 năm. Trong trường hợp không may gặp tai nạn và thuộc các trường hợp được bảo hiểm thì sinh viên có thể được bồi thường tối đa 25 triệu đồng/năm cho các chi phí cấp cứu, chi phí điều trị, chi phí bồi dưỡng.

- Thủ tục yêu cầu trả tiền bảo hiểm:

- + Giấy yêu cầu trả tiền bảo hiểm;
- + Giấy xác nhận sinh viên đã tham gia bảo hiểm;
- + Biên bản tai nạn có xác nhận của Nhà trường, của chính quyền địa phương hoặc của công an nơi người được bảo hiểm bị tai nạn;
- + Xác nhận điều trị của cơ quan y tế (*giấy ra viện, phiếu điều trị và các giấy tờ có liên quan đến việc điều trị tai nạn*).

2.2.13. CÁC CHƯƠNG TRÌNH ĐÀO TẠO QUỐC TẾ

Các chương trình đào tạo quốc tế tại Cơ sở II là các chương trình liên kết giữa Trường ĐH Ngoại thương và các trường đại học đối tác nước ngoài; do các trường đại học đối tác nước ngoài cấp bằng. Trường Đại học Ngoại thương không cấp bằng mà chỉ cấp bằng điểm cho sinh viên đối với các học phần học tại Trường ĐH Ngoại thương. Trường ĐH Ngoại thương sẽ làm thủ tục chuyển tiếp sang học giai đoạn 2 tại các trường đại học đối tác mà sinh viên đã trúng tuyển.

1. Ban Đào tạo quốc tế (Phòng A007, Nhà A) là đơn vị phụ trách các chương trình đào tạo quốc tế bậc cử nhân và thạc sỹ như sau

Chương trình cử nhân:

1. Chương trình đào tạo cử nhân Kinh doanh 3+1 hoặc 4+0, giảng dạy bằng tiếng Anh, hợp tác với Đại học Bedfordshire (Vương Quốc Anh).
2. Chương trình đào tạo Cử nhân Quản trị Kinh doanh 2+2, giảng dạy bằng Tiếng Anh, hợp tác với Đại học New Brunswick (Canada), Đại học Angelo State (Hoa Kỳ) và Trường KDQT SolBridge - ĐH Woosong (Hàn Quốc).
3. Chương trình đào tạo cử nhân Quản trị Marketing 3+1 hoặc 4+0, giảng dạy bằng tiếng Anh, hợp tác với Đại học Northampton (Vương Quốc Anh).
4. Chương trình đào tạo Cử nhân Kinh doanh và Thương mại Quốc tế 2+2, giảng dạy bằng Tiếng Anh, hợp tác với Đại học Minh Truyền (Đài Loan).

5. Chương trình đào tạo Cử nhân Quản trị Khách sạn và Nhà hàng 2+2, giảng dạy bằng tiếng Anh, hợp tác với Đại học Niagara (Hoa Kỳ).

Chương trình Thạc sỹ:

Chương trình Thạc sĩ Quản trị Kinh doanh (Master of Business Administration) do ĐH Sunderland, Vương Quốc Anh cấp bằng.

Thông tin Giáo viên chủ nhiệm các Khóa/Lớp như sau:

TT	HỌ VÀ TÊN GVCN	SỐ ĐIỆN THOẠI/EMAIL LIÊN HỆ	KHÓA/LỚP CHỦ NHIỆM
1	Cô Nguyễn Thị Hải Thúy	028.35.127.254 (Ext: 333) Phone: 0983046260 nguyenthihaithuy.cs2@ftu.edu.vn	Giai đoạn ngôn ngữ Bedfordshire, Northampton (K61BF, K61NO) K58NO-A
2	Cô Phạm Thị Thu Chiêu	028.35.127.254 (Ext: 887) Phone: 0983452910 phamthithuchieu.cs2@ftu.edu.vn	Giai đoạn ngôn ngữ New Brunswick + SolBridge
3	Cô Nguyễn Thúy Đoan	028.35.127.254 (Ext: 886) Phone: 0774508960 nguyenthuydoan.cs2@ftu.edu.vn	K61CA K61SB
4	Cô Vương Thị Nhân	028.35.127.254 (Ext: 312) Phone: 0908462760 vuongthinhnan.cs2@ftu.edu.vn	K60CA
5	Cô Võ Thị Thanh Hằng	028.35.127.254 (Ext: 307) Phone: 0904638825 vothithanhhang.cs2@ftu.edu.vn	K60BF
6	Cô Nguyễn Thanh Trà	028.35.127.254 (Ext: 810) Phone: 0396453516 nguyenthanhtra.cs2@ftu.edu.vn	K60NO K58NO-B
7	Cô Nguyễn Thị Thao	028.35.127.254 (Ext: 869) Phone: 0984990485 nguyenthithao.cs2@ftu.edu.vn	K59BF
8	Cô Phùng Nguyệt Thiên Kim	028.35.127.254 (Ext: 890) Phone: 0934188428 phungnguyetthienkim.cs2@ftu.edu.vn	K58BF, K59NO, MBA Sunderland

Các vấn đề liên quan đến nội dung học phần: Sinh viên/Học viên liên hệ Giảng viên giảng dạy;

Các vấn đề liên quan đến quản lý chương trình: Sinh viên/Học viên liên hệ với Giáo viên chủ nhiệm qua email, đơn. Giáo viên chủ nhiệm sẽ trình các cấp có liên quan và trả lời cho sinh viên/học viên;

Trong trường hợp Giáo viên chủ nhiệm phản hồi mà người học cho là không thỏa đáng thì người học liên hệ (qua email, đơn) với Trưởng ban ĐTQT (email: nguyenthiminhha.cs2@ftu.edu.vn) và cuối cùng là Giám đốc Cơ sở II (email: nguyentuanminh.cs2@ftu.edu.vn). Sinh viên/học viên tuyệt đối không được liên hệ vượt cấp nhằm tránh việc cung cấp thông tin chưa đầy đủ hoặc chưa chính xác.

Lịch tiếp sinh viên, học viên các Chương trình Đào tạo Quốc tế, cụ thể như sau:

Thứ Ba và Thứ Năm hàng tuần

- Buổi sáng: Từ 08h30 đến 11h30

- Buổi chiều: Từ 13h30 đến 16h30

Sinh viên có thể tìm kiếm thông tin tại:

Fanpage của Cơ sở II trường Đại học Ngoại thương: click vào [đây](#)

Fanpage của Ban Đào tạo quốc tế: click vào [đây](#).

2. Trung tâm ICCC (Phòng A009) là đơn vị phụ trách các chương trình đào tạo quốc tế sau?

- Cử nhân đào tạo quốc tế hợp tác với Trường ĐH Minh Truyền (Đài Loan) – Chuyên ngành Kinh doanh và Thương mại quốc tế (Bachelor in International business and Trade)
 - Cử nhân đào tạo quốc tế hợp tác với Trường ĐH Niagara (Hoa Kỳ) – Chuyên ngành Quản trị Khách sạn và Nhà hàng (Bachelor in Hospitality and Restaurant Management)
 - Cử nhân Quản trị Kinh doanh hợp tác với Trường ĐH Minh Truyền (Đài Loan)
 - Chuyên ngành Báo chí và Truyền thông (Bachelor Degree in Business Administration)
- Thông tin giáo viên chủ nhiệm các Khóa/Lớp như sau:

TT	HỌ VÀ TÊN GVCN	SỐ ĐIỆN THOẠI/EMAIL LIÊN HỆ	KHÓA/LỚP CHỦ NHIỆM
1	Cô Bùi Dương Diễm Thùy	0932.052.229 buiduongdiemthuy.cs2@ftu.edu.vn	Năm 1
2	Cô Hồ Thị Mỹ Hân	033 458 0967 myhan.iccc@gmail.com	Năm 1
3	Cô Võ Minh Thư	0975.227.176 vominhthu.cs2@ftu.edu.vn	Năm 2
4	Cô Hoàng Phương Trúc Chi	0903.762.003 hoangphuongtrucchi.cs2@ftu.edu.vn	Năm 2
5	Giám đốc ThS Nguyễn Thanh Dương	0908.243.738 nguyenthanhduong.cs2@ftu.edu.vn	

- Khi sinh viên có thắc mắc, vui lòng liên hệ Giáo viên chủ nhiệm để được hướng dẫn giải đáp (nếu sinh viên hỏi bằng văn bản thì GVCN trả lời bằng văn bản).

- Nếu GVCN giải đáp chưa thỏa đáng thì sinh viên gặp Trưởng ban ĐTQT/Giám đốc Trung tâm ICCC và trình bày bằng văn bản.

- Nếu Trưởng ban ĐTQT/Giám đốc Trung tâm ICCC giải đáp chưa thỏa đáng thì sinh viên gặp Ban Giám đốc Cơ sở II. Lịch tiếp sinh viên của Ban Giám đốc đã được quy định trước của phòng làm việc của Ban Giám đốc.

Sinh viên có thể tìm kiếm thông tin tại:

<https://www.facebook.com/ftu2hcmc>

<https://www.facebook.com/DTQT.FTU2>

<https://www.facebook.com/ftudaotaquocte>

3. Sinh viên mua sách học của chương trình ở đâu? Sinh viên đi học có phải mặc đồng phục không?

+ Sinh viên liên hệ Ban Thư viện để mua sách học trong chương trình;

+ Sinh viên phải mặc đồng phục vào ngày thứ 3 và thứ 5 hàng tuần. Khi đi học phải mang thẻ sinh viên.

4. Giáo trình giảng dạy và chương trình học cho các chương trình Cử nhân Quốc tế là do ai cung cấp?

Đây là chương trình nhập khẩu 100%, giáo trình giảng dạy trong các chương trình Cử nhân Đào tạo Quốc tế là do đối tác đưa sang và Giảng viên giảng dạy trong chương trình ĐTQT phải tuân thủ giảng dạy theo giáo trình này.

Chương trình học do đối tác thiết kế theo tiêu chuẩn quốc tế, đã được kiểm định.

5. Ngôn ngữ giảng dạy trong các chương trình quốc tế là gì, có giảng viên nước ngoài giảng dạy hay không?

Ngôn ngữ giảng trong chương trình là hoàn toàn bằng Tiếng Anh. Nhà trường bố trí mời giảng viên nước ngoài giảng dạy các môn tiếng Anh cho sinh viên năm thứ 1. Từ năm 2 trở đi, giảng viên của ĐHNT trực tiếp giảng dạy các môn học, giảng viên nước ngoài hỗ trợ tư vấn học thuật trực tiếp cho sinh viên theo mô hình 1:1.

Chương trình đào tạo quốc tế với Trường SolBridge (Hàn Quốc) có học tiếng Hàn trong 02 năm học tại trường ĐH Ngoại thương.

Chương trình đào tạo quốc tế với Đại học Minh Truyền và Nam Hoa có học thêm Tiếng Hoa tại giai đoạn 1 học tại ĐH Ngoại thương.

6. Nhà trường có hỗ trợ sinh viên trong việc chuẩn bị hồ sơ, thủ tục chuyển tiếp sang các trường đối tác học không?

- Nhà trường có phối hợp với đơn vị tư vấn hồ sơ hướng dẫn phụ huynh và sinh viên thủ tục trong việc chuyển tiếp sang nước ngoài học, khai form, chứng minh tài chính, thông tin nhà ở....

2.2.14. CÁC CÂU HỎI LIÊN QUAN ĐẾN CT CỬ NHÂN KINH DOANH BEDFORDSHIRE

1. Điều kiện chuyển tiếp lên năm thứ 2 của chương trình? Nếu sinh viên không đạt điều kiện này thì bị làm sao?

- Hoàn thành nghĩa vụ nộp học phí và các nghĩa vụ khác (nếu có) tại Trường Đại học Ngoại thương;

- Hoàn thành các học phần của năm thứ nhất (năm bản lẻ);

- Nộp chứng chỉ IELTS Academic quốc tế từ 5.5 trở lên hoặc tương đương (TOEFL, Cambridge, Pearson) còn hiệu lực tính tới thời điểm nhập học theo thông báo của Đại học Bedfordshire;

- Thời gian nộp chứng chỉ IELTS Academic quốc tế: tháng 5 học kỳ II năm 1.

Nếu sinh viên không đạt một trong hai điều kiện này thì phải bảo lưu, ôn lại tiếng Anh để đáp ứng điều kiện trên và học năm 2 với khóa tiếp theo.

2. Điều kiện chuyển tiếp sang Trường ĐH Bedfordshire để học năm cuối hoặc học năm cuối tại ĐH Ngoại thương?

- Hoàn thành giai đoạn học tập tại Việt Nam;

- Hoàn thành nghĩa vụ nộp học phí và các nghĩa vụ khác (nếu có) tại Trường Đại học Ngoại thương;

- Nộp chứng chỉ IELTS Academic quốc tế từ 6.0 trở lên (không có điểm thành phần dưới 5.5) còn hiệu lực tính tới thời điểm nhập học theo thông báo của Đại học Bedfordshire;

- Thời gian nộp chứng chỉ IELTS Academic quốc tế: tháng 12 học kỳ I năm thứ 3;

- Ký xác nhận đồng ý tiếp tục theo học năm 4 sau khi nhận được thư mời nhập học do Đại học Bedfordshire cấp.

3. Khi sang Anh cần chứng minh tài chính, số tiền cần chứng minh là bao nhiêu?

Số tiền cần chứng minh tài chính để làm thủ tục sang Anh học là: một số tiết kiệm khoảng 400.000.000 đ (*gửi ít nhất là được 30 ngày tính đến ngày nộp hồ sơ xin visa*).

4. Nếu hết năm thứ 3, sinh viên không đủ điều kiện tiếng Anh để hoặc học năm 4 tại ĐH Ngoại thương hoặc chuyển tiếp sang Anh học năm thứ 4 thì sinh viên phải làm như thế nào?

Nếu sinh viên không đạt IELTS để học năm 4 tại ĐH Ngoại thương hoặc chuyển tiếp sang ĐH Bedfordshire, sinh viên có các lựa chọn sau:

- Bảo lưu kết quả học tập để tập trung ôn thi IELTS 6.0 đáp ứng yêu cầu của ĐH Bedfordshire;
- Nếu sinh viên chuyển tiếp sang trường Đại học không có thỏa thuận hợp tác với Trường Đại học Ngoại thương, sinh viên cam đoan sẽ chịu mọi vấn đề phát sinh và không khiếu nại Nhà trường.

5. Thời điểm nào sinh viên chuyển tiếp sang Anh học năm thứ 4 thì lấy chứng chỉ IELTS là phù hợp?

- Điều kiện chuyển tiếp vào năm 4:
 - + Sinh viên nộp chứng chỉ IELTS Academic quốc tế từ 6.0 trở lên (không có điểm thành phần dưới 5.5) còn hiệu lực tính tới thời điểm nhập học theo thông báo của Đại học Bedfordshire;
 - + Thời gian nộp chứng chỉ IELTS Academic quốc tế: tháng 12 học kỳ I năm thứ 3.

6. Nếu vì lý do khách quan sinh viên chuyển tiếp sang Anh học năm thứ 4 mà bị trượt visa, sinh viên có được quay lại làm thủ tục học tại ĐHNT năm thứ 4 để lấy bằng tốt nghiệp hay không?

Trong trường hợp sinh viên đủ điều kiện chuyển tiếp sang Anh học năm thứ 4 mà vì lý do nào đó bị trượt visa thì Nhà trường sẽ hướng dẫn để sinh viên làm thủ tục nhập học tại năm thứ 4 tại ĐHNT thay vì tại Anh, nếu số sinh viên học năm thứ 4 tại Việt Nam đủ để mở lớp theo quyết định của Hiệu trưởng Trường Đại học Ngoại thương.

7. Sĩ số tối thiểu để Cơ sở II mở lớp năm 4 tại Việt Nam là bao nhiêu?

Sĩ số tối thiểu để Cơ sở II mở lớp năm 4 là 15 sinh viên. Nếu không đủ số lượng trên thì sinh viên phải chuyển ra Trụ sở chính Hà Nội học năm 4.

2.2.15. CÁC CÂU HỎI LIÊN QUAN ĐẾN CT CỬ NHÂN QUẢN TRỊ KINH DOANH HỢP TÁC VỚI ĐH NEW BRUNSWICK (CANADA)

1. Điều kiện chuyển tiếp học giai đoạn 2 tại Trường ĐH New Brunswick hoặc các ĐH khác có thỏa thuận hợp tác với Trường ĐH Ngoại thương là gì?

- Hoàn thành giai đoạn học tập tại Việt Nam với GPA từ 5.5/10 trở lên;
- Nộp chứng chỉ IELTS Academic quốc tế từ 6.5 trở lên (điểm thành phần trên 6.0) còn hiệu lực tính tới thời điểm nhập học theo thông báo của Đại học New Brunswick;
 - * Trong trường hợp người học chuyển tiếp sang Đại học Angelo State (Hoa Kỳ): GPA tại FTU từ 2.5/4.0 trở lên, IELTS từ 6.5 trở lên (điểm thành phần trên 6.0);
 - * Trong trường hợp người học chuyển tiếp sang Đại học Angelo State (Hoa Kỳ): GPA tại FTU từ 6.5/10 trở lên, IELTS từ 5.5 trở lên (điểm thành phần trên 5.0);
- Thời hạn nộp chứng chỉ IELTS Academic quốc tế: tháng 12 học kỳ I năm thứ 2;
- Hoàn thành nghĩa vụ nộp học phí và các nghĩa vụ khác (nếu có) tại Trường Đại học Ngoại thương.

2. Khi chuyển tiếp sang các trường ĐH ở Mỹ hoặc Canada thì phải chứng minh tài chính như thế nào?

- Tại thời điểm chuyển tiếp, Đại học đối tác sẽ chỉ định các đơn vị hỗ trợ làm visa cho sinh viên, cụ thể:
 - + Chuyển tiếp sang Mỹ: Công ty Ellacy (ella.nguyen@ellacy.org);
 - + Chuyển tiếp sang Canada: Công ty Aces (Thy.Vo@aces-edu.ca).
- Các đơn vị này sẽ trực tiếp hướng dẫn cho phụ huynh và sinh viên về các thủ tục làm visa, chứng minh tài chính,...

3. Nếu sinh viên chuyển tiếp sang các trường ĐH của Canada hoặc Hoa Kỳ nhưng không đạt visa thì làm như thế nào?

Trong trường hợp sinh viên không thể chuyển tiếp sang các Đại học tại Hoa Kỳ và Canada, sinh viên có thể chuyển tiếp du học tại Hàn Quốc hoặc chuyển sang chương trình Cử nhân Kinh doanh hợp tác giữa Trường ĐH Ngoại thương và Đại học Bedfordshire (Vương Quốc Anh) học tiếp 2 năm để lấy bằng Cử nhân Kinh doanh do Đại học Bedfordshire (Vương Quốc Anh) cấp.

4. So sánh chương trình Đào tạo quốc tế hợp tác giữa Trường Đại học Ngoại thương với Đại học Bedfordshire (Vương Quốc Anh), Đại học Northampton (Vương Quốc Anh), Đại học New Brunswick (Canada), Đại học Angelo State (Hoa Kỳ) và Trường Kinh doanh quốc tế SolBridge – ĐH Woosong (Hàn Quốc)?

Nội dung chính	Chương trình Cử nhân Kinh doanh Đại học Bedfordshire (Vương Quốc Anh)	Chương trình Cử nhân Quản trị Marketing Đại học Northampton (Vương Quốc Anh)	Chương trình Cử nhân Quản trị Kinh doanh Đại học New Brunswick (Canada)	Chương trình Cử nhân Quản trị Kinh doanh Đại học Angelo State (Hoa Kỳ)	Chương trình Cử nhân Quản trị Kinh doanh Trường KDQT SolBridge – ĐH Woosong (Hàn Quốc)
Ngành học	- Chuyên ngành: Kinh doanh - Chuyên ngành chuyển tiếp du học: + Kinh doanh + Kinh doanh quốc tế + Marketing + Tài chính + Quản lý dự án	-Chuyên ngành: Quản trị Marketing -Chuyên ngành chuyển tiếp du học: + Quản trị Marketing + Quản trị Kinh doanh + Kinh doanh và thương mại quốc tế + Quản trị DL-NH-KS + Tài chính thương mại và logistics quốc tế	-Chuyên ngành: Quản trị Kinh doanh -Chuyên ngành chuyển tiếp du học: + Marketing + Logistics + Kinh doanh quốc tế + Quản trị nhân sự (Bằng phụ: Tâm lý học, Kỹ sư, Nghệ thuật truyền thông)	-Chuyên ngành: Quản trị Kinh doanh -Chuyên ngành chuyển tiếp du học: + Quản trị Kinh doanh + Quản lý thông tin + Kinh doanh quốc tế + Marketing + Kế toán + Tài chính	-Chuyên ngành: Quản trị Kinh doanh -Chuyên ngành chuyển tiếp du học: + Marketing + Quản trị Kinh doanh + Tài chính quốc tế + Marketing quốc tế + Kinh doanh & Khởi nghiệp kinh doanh + Phân tích dữ liệu kinh doanh + Công nghệ & Đổi mới
Điều kiện xét tuyển	- Tốt nghiệp THPT & Phỏng vấn - IELTS 5.5 vào thẳng năm 2 * IELTS < 5.5 tham gia kỳ thi đánh giá năng lực tiếng Anh đầu vào		- Tốt nghiệp THPT & Phỏng vấn - IELTS 5.5 * IELTS < 5.5 tham gia kỳ thi đánh giá năng lực tiếng Anh nhập học giai đoạn ngôn ngữ		
Bằng cấp	Cử nhân Kinh doanh do Đại học Bedfordshire (Vương Quốc Anh) cấp bằng.	Cử nhân Quản trị Marketing do Đại học Northampton (Vương Quốc Anh) cấp bằng.	Cử nhân Quản trị Kinh doanh do Đại học New Brunswick (Canada) cấp bằng.	Cử nhân Quản trị Kinh doanh do Đại học Angelo State (Hoa Kỳ) cấp bằng	Cử nhân Quản trị Kinh doanh do Đại học Bloomsburg (Hoa Kỳ) cấp bằng.

Nội dung chính	Chương trình Cử nhân Kinh doanh Đại học Bedfordshire (Vương Quốc Anh)	Chương trình Cử nhân Quản trị Marketing Đại học Northampton (Vương Quốc Anh)	Chương trình Cử nhân Quản trị Kinh doanh Đại học New Brunswick (Canada)	Chương trình Cử nhân Quản trị Kinh doanh Đại học Angelo State (Hoa Kỳ)	Chương trình Cử nhân Quản trị Kinh doanh Trường KDQT SolBridge – ĐH Woosong (Hàn Quốc)
Mô hình đào tạo	3 + 1 4 + 0	3 + 1 4 + 0	2 + 2	2 + 2	2 + 2
Thời gian đào tạo	- 03 năm (Tuyển thẳng năm 2 đại học nếu thí sinh có IELTS 5.5) - 04 năm		04 năm		
Giới thiệu về đại học đối tác	ĐH Bedfordshire là một trong những trường ĐH danh giá của Vương Quốc Anh với chất lượng giảng dạy và cơ sở vật chất hàng đầu. Trường được trao rất nhiều giải thưởng về giáo dục, đạt kiểm định QAA năm 2015, xếp hạng 113 các trường đại học uy tín nhất Vương Quốc Anh theo bảng xếp hạng The Guardian 2019.	Đại học Northampton là trường ĐH năng động, hiện đại, tọa lạc ngay tại trung tâm Vương Quốc Anh. Trường đạt kiểm định QAA 2015, được chính phủ Anh trao Giải vàng Giảng dạy xuất sắc cho GDDH – Gold Teaching Excellence Framework 2017 (TEF). Thuộc Top 10 ĐH Vương Quốc Anh có tỷ lệ sinh viên tìm được việc làm nhanh nhất sau khi tốt nghiệp (96%).	- Đại học New Brunswick là trường đại học công lập tiếng Anh lâu đời nhất tại Canada và Bắc Mỹ, thuộc top 6 ĐH tổng hợp hàng đầu Canada và top 25 ĐH tốt nhất Canada. Trường được vinh danh là ngôi trường "chất lượng giảng dạy cao nhất", "luôn đi đầu trong đổi mới giáo dục", "tổng hợp toàn diện nhất". Đạt kiểm định chất lượng AACSB 2015, 2022.	Được thành lập từ năm 1928, ĐH Angelo State là một trong những trường ĐH công lập lớn và lâu đời nhất bang Texas, Hoa Kỳ. Là trường ĐH hàng đầu bang Texas và top 15% ĐH tốt nhất Hoa Kỳ 8 năm liên tiếp theo bảng xếp hạng Princeton Review. Top 26 ĐH có chương trình thể thao trong nhà và top 50 ĐH có hoạt động thể thao tiêu biểu nhất Hoa Kỳ. Ký túc xá duy nhất ở Texas và hạng 5 Hoa Kỳ đạt mức độ an toàn và chi phí hợp lý. Đạt kiểm định chất lượng AACSB 2021.	Trường Kinh doanh quốc tế SolBridge thuộc Đại học Woosong (Hàn Quốc) thuộc top 12 trường kinh doanh tốt nhất Hàn Quốc, top 5% trường kinh doanh nhận được chứng chỉ AACSB danh giá trên toàn thế giới. Đạt kiểm định chất lượng AACSB 2016. Là trường kinh doanh tiên phong khu vực Châu Á với nhiều đối tác uy tín trên thế giới như Đại học California, Đại học Berkeley (ĐH công lập tốt nhất Hoa Kỳ theo US News và World Report). 90% sinh viên tốt

Nội dung chính	Chương trình Cử nhân Kinh doanh Đại học Bedfordshire (Vương Quốc Anh)	Chương trình Cử nhân Quản trị Marketing Đại học Northampton (Vương Quốc Anh)	Chương trình Cử nhân Quản trị Kinh doanh Đại học New Brunswick (Canada)	Chương trình Cử nhân Quản trị Kinh doanh Đại học Angelo State (Hoa Kỳ)	Chương trình Cử nhân Quản trị Kinh doanh Trường KDQT SolBridge – ĐH Woosong (Hàn Quốc)
					ngành SolBridge hiện làm việc tại các tập đoàn lớn trên thế giới.
Lợi thế của chương trình	- Chương trình được cấp phép triển khai đúng quy định; - Đạt chứng nhận kiểm định chất lượng theo tiêu chuẩn quốc tế; - Chương trình đào tạo theo tiêu chuẩn của các trường đại học đối tác nước ngoài; - Nhận bằng cấp quốc tế, được công nhận trên toàn thế giới với chi phí học tập thấp hơn so với du học trực tiếp; - Ngôn ngữ giảng dạy: Tiếng Anh; - Có giảng viên nước ngoài giảng dạy và tư vấn học thuật; - Ngành học khi chuyển tiếp đa dạng, phù hợp với nhu cầu và xu hướng việc làm của xã hội; - Cơ hội nhận học bổng cao khi chuyển tiếp; - Sinh viên được tham gia các CLB học thuật, hoạt động ngoại khóa, giao lưu sinh viên quốc tế, giao lưu sinh viên tại Trụ sở chính tại Hà Nội; - Môi trường học tập năng động tại Trường Đại học Ngoại thương, tham gia các chuyên đề với báo cáo viên đại diện cho các tổ chức, doanh nghiệp, tham gia thực tế các doanh nghiệp...				
Lựa chọn chuyển tiếp	Vương Quốc Anh	Vương Quốc Anh, Singapore	Canada, Hoa Kỳ, Hàn Quốc	Hoa Kỳ, Canada, Hàn Quốc	Hàn Quốc, Canada, Hoa Kỳ
Điều kiện chuyển tiếp	Hoàn thành giai đoạn học tập tại FTU với GPA từ 40/100. IELTS từ 6.0 trở lên (điểm thành phần ≥ 5.5)		Hoàn thành giai đoạn học tập tại FTU với GPA từ 5.5/10. IELTS 6.5 (điểm thành phần ≥ 6.0)	Hoàn thành giai đoạn học tập tại FTU với GPA từ 2.5/4.0. IELTS 6.5 (điểm thành phần ≥ 6.0)	Hoàn thành giai đoạn học tập tại FTU với GPA từ 6.5/10. IELTS 5.5 (điểm thành phần ≥ 5.0)
Học phí dự kiến	+ Năm 1: 48.510.000 VND + Năm 2: 53.360.000 VND (7.425.000 VNĐ bổ sung kiến thức vào tháng năm 2)	+ Năm 1: 48.510.000 VND + Năm 2: 53.360.000 VND (7.425.000 VNĐ bổ sung)	- Tại FTU: + HK foundation: 24.255.000 VND + Năm 1: 57.750.000 VND + Năm 2: 57.750.000 VND	- Tại FTU: + HK foundation: 24.255.000 VND + Năm đầu tiên tuyển sinh áp dụng theo mức học phí năm học 2022 – 2023 tại Trụ sở chính Hà Nội	

Nội dung chính	Chương trình Cử nhân Kinh doanh Đại học Bedfordshire (Vương Quốc Anh)	Chương trình Cử nhân Quản trị Marketing Đại học Northampton (Vương Quốc Anh)	Chương trình Cử nhân Quản trị Kinh doanh Đại học New Brunswick (Canada)	Chương trình Cử nhân Quản trị Kinh doanh Đại học Angelo State (Hoa Kỳ)	Chương trình Cử nhân Quản trị Kinh doanh Trường KDQT SolBridge – ĐH Woosong (Hàn Quốc)
	+ Năm 3: 53.360.000 VND + Năm 4 tại FTU: 196.350.000 VND + Năm 4 tại ĐH Bedfordshire: £12.350 (£11.400 sau khi trừ học bổng)	kiến thức vào tháng năm 2) + Năm 3: 53.360.000 VND + Năm 4 tại FTU: 196.350.000 VND + Năm 4 tại ĐH Northampton: £14.500 (£11.400 sau khi trừ học bổng)	- Tại ĐH New Brunswick: + Năm 3,4: 15.625 USD/năm (~20.000CAD/năm)		
Học bổng hoặc Ưu đãi khi chuyển tiếp	- £1.000 - £500 cho SV nộp học phí năm cuối trọn gói	Học bổng tại Anh: 10%-30% học phí cho mọi sinh viên FTU 40%-50% học phí dựa trên hồ sơ và kết quả phỏng vấn Học bổng MBA 50% dành cho SV FTU – Northampton tốt nghiệp cử nhân loại giỏi Học bổng tại Singapore: 4.000 SGD Miễn phí 6 tháng ăn ở ~ 4.800 SGD	IELTS 6.5 (điểm thành phần 6.0): 1.000 – 4.000 CAD Visa làm việc 3 năm tại Canada sau khi ra trường Làm thêm tối đa 20 giờ/tuần (lương trung bình 10USD/giờ)	-EGE: 60% học phí ~ 25.000 USD/2 năm dành riêng cho SV FTU-ASU do Ellacy bảo lãnh -Carr Earned-In dành riêng cho SV FTU-ASU: + Level Earned-In Fellow: 3.000 USD - GPA năm 3 tại ASU 3.75-4.00 + Level Earned-In Academic: 2.000 USD - GPA năm 3 tại ASU 3.5 - 3.749 + Level Earned-In Gold: 1.000 USD - GPA năm 3 tại ASU 3.0 - 3.499	Cơ hội giảm học phí từ 30% đến 100% với GPA từ 6.5 và IELTS từ 5.5 trở lên
		- Miễn phí vé máy bay khứ hồi ~ 500 SGD		- Học bổng mùa hè: 1.000 USD/kỳ hè	

Nội dung chính	Chương trình Cử nhân Kinh doanh Đại học Bedfordshire (Vương Quốc Anh)	Chương trình Cử nhân Quản trị Marketing Đại học Northampton (Vương Quốc Anh)	Chương trình Cử nhân Quản trị Kinh doanh Đại học New Brunswick (Canada)	Chương trình Cử nhân Quản trị Kinh doanh Đại học Angelo State (Hoa Kỳ)	Chương trình Cử nhân Quản trị Kinh doanh Trường KDQT SolBridge – ĐH Woosong (Hàn Quốc)
		Miễn phí Bảo hiểm y tế		- Miễn phí nhà ở mùa hè (~2.000 USD) nếu SV đăng ký học kỳ hè Miễn phí Bảo hiểm y tế 1.000 USD do Ellacy bảo lãnh	
Vị trí việc làm	- Chuyên viên phát triển thị trường quốc tế - Chuyên viên Kinh doanh cao cấp - Trưởng phòng Kinh doanh - Giám đốc Kinh doanh - Chuyên viên Marketing - Quản lý Nhân hàng - Phụ trách Truyền thông - Chuyên viên Phân tích tài chính - Quản lý rủi ro - Quản lý Dự án		- Chuyên viên Marketing - Quản lý Nhân hàng - Phụ trách Truyền thông - Quản trị viên - Quản lý Dự án - Quản trị nhân sự	- Quản trị viên - Quản trị nhân sự - Chuyên viên phát triển thị trường quốc tế - CV Kinh doanh cao cấp - Trưởng phòng Kinh doanh - Giám đốc Kinh doanh - Chuyên viên Marketing - Quản lý Nhân hàng - Phụ trách Truyền thông - Kế toán viên - Kế toán tổng hợp - CV Phân tích Tài chính Quản lý rủi ro	- Quản trị viên - Quản trị nhân sự - Chuyên viên Marketing - Quản lý Nhân hàng - Phụ trách Truyền thông - Chuyên viên phát triển thị trường quốc tế - Chuyên viên Kinh doanh cao cấp - Trưởng phòng Kinh doanh - Giám đốc Kinh doanh
Thời hạn đăng ký, nhập học	- Hạn nộp hồ sơ đăng ký: Đợt 1: 31/7, Đợt 2: 22/8 - Hướng dẫn nộp hồ sơ online: http://tiny.cc/DTQT-DKXT - Kiểm tra năng lực Tiếng Anh đầu vào (dự kiến): Đợt 1: 31/7, Đợt 2: 23/8 - Nhập học dự kiến: Tháng 9 hàng năm				
Thông tin liên hệ	Đơn vị: Ban Đào tạo quốc tế - Cơ sở II Trường ĐH Ngoại thương TP.HCM - Hotline: 1900 2727 88 (094.777.1981 - 094.647.7745 – 098.345.2910 – 0934.188.428) Website: http://cs2.ftu.edu.vn/; Email: dtqt.cs2@ftu.edu.vn; Fanpage: https://www.facebook.com/ftu2hcmc hoặc www.facebook.com/dtqt.ftu2				

2.2.16. CÁC CÂU HỎI LIÊN QUAN ĐẾN CT THẠC SĨ QUỐC TẾ HỢP TÁC VỚI ĐH SUNDERLAND (ANH QUỐC)

1. Lợi thế của Chương trình Thạc sĩ Sunderland?

- MBA Sunderland là chương trình quốc tế tiên phong tại Việt Nam đào tạo chuyên sâu về Kỹ năng Lãnh đạo và Quản trị Chiến lược, đạt kiểm định chất lượng AACSB, CABS, EFMD và PRIME;



- Đạt chất lượng giảng dạy 5 sao theo Bảng xếp hạng QS 2019;
- Top 1 Đại học phát triển kỹ năng Quản trị kinh doanh theo PTES 2019 - The Postgraduate Taught Experience Survey UK (Khảo sát kinh nghiệm giảng dạy Sau đại học tại Anh);
- Top 2 Đại học uy tín tại Vương Quốc Anh chuyên ngành Quản trị khách sạn và du lịch – bảng xếp hạng The Guardian 2019;
- Top 16 “Đại học của năm” – Giải thưởng Whatuni Student Choice Awards 2019 – do sinh viên Vương Quốc Anh, Châu Âu và quốc tế bình chọn;
- Xếp hạng trong nhóm 200 theo bảng xếp hạng Times Higher Education – Bảng xếp hạng các trường Đại học tốt nhất trên thế giới;
- Thời gian đăng ký và nhập học linh hoạt trong năm.

2 Thời gian học và các giai đoạn đào tạo của chương trình thạc sĩ Sunderland?

Chương trình đào tạo Thạc sĩ Quản trị kinh doanh Sunderland bao gồm 02 giai đoạn, thời gian đào tạo 18 tháng, học vào các ngày cuối tuần và/hoặc buổi tối.

Giai đoạn 1		Thời gian đào tạo
1	Accounting and Finance	12 tháng
2	Management and Leadership Skills	
3	Quality and Systems Management	
4	Marketing Management	
5	Project Development and Operation	
6	Strategic Planning and Implementation	
7	Human Resource Management	
Giai đoạn 2		Thời gian đào tạo
	Thực hiện luận văn thạc sĩ Quản trị Kinh doanh	06 tháng

3. Điều kiện xét tuyển của chương trình?

- Đã tốt nghiệp đại học ở Việt Nam hoặc nước ngoài;
- Trình độ tiếng Anh: IELTS 5.5 hoặc B2 trở lên theo khung tham chiếu chung Châu Âu về năng lực ngoại ngữ hoặc tương đương và đáp ứng yêu cầu tuyển chọn của Chương trình DTQT.

4. Học phí của chương trình thạc sỹ Sunderland?

- Giai đoạn 1: Học 07 môn khoảng 180.085.000 VNĐ
- Giai đoạn 2: Luận văn khoảng 70.000.000 VNĐ
- * Lưu ý: Học phí sẽ thay đổi hàng năm theo tỷ giá tại thời điểm nộp học phí

5. Hồ sơ xét tuyển chương trình thạc sỹ Sunderland cần các giấy tờ nào?

- Đơn đăng ký (tải đơn tại [đây](#));
- Bằng tốt nghiệp đại học hoặc Giấy chứng nhận tốt nghiệp ĐH (Bản dịch sang tiếng Anh có công chứng);
- Bảng điểm đại học (Bản dịch sang tiếng Anh có công chứng);
- Chứng chỉ tiếng Anh tương đương B2;
- 02 ảnh 4x6 nền trắng.
- * Thí sinh nhận hồ sơ dự tuyển tại Ban Đào tạo Quốc tế (Phòng A007 – Cơ sở II Trường ĐHNT)

Với những lợi thế về chương trình đào tạo, môi trường giảng dạy và học tập hoàn toàn bằng Tiếng Anh, sự đa dạng về ngành nghề, chia sẻ kinh nghiệm của các báo cáo viên, giảng viên và thời gian nhập học linh hoạt, MBA Sunderland hứa hẹn sẽ là lựa chọn phù hợp cho nhiều người học với mong muốn và khát vọng tiến xa hơn trên con đường phát triển sự nghiệp.

6. Học viên Chương trình thạc sỹ Sunderland có cơ hội nhận học bổng và khen thưởng không?

Học viên Chương trình Thạc sỹ Sunderland có cơ hội nhận học bổng từ Quỹ học bổng “Khác biệt để dẫn đầu”, Quỹ học bổng “Đổi mới sáng tạo” hoặc nhận bảo trợ học phí từ các doanh nghiệp kí kết thỏa thuận hợp tác với FTU2.

2.2.17. CÁC CÂU HỎI LIÊN QUAN ĐẾN CT CỬ NHÂN KINH DOANH VÀ THƯƠNG MẠI QUỐC TẾ HỢP TÁC VỚI ĐH MINH TRUYỀN (ĐÀI LOAN)

1. Điều kiện chuyển tiếp của các chương trình với các trường tại Đài Loan là gì?

- Sinh viên phải hoàn thành các nghĩa vụ đối với nhà trường như nghĩa vụ tài chính, nghĩa vụ học liệu (sách, học liệu hoàn trả đầy đủ cho thư viện);
- Sinh viên hoàn thành tất cả các học phần theo yêu cầu của từng chương trình: tối thiểu 64 tín chỉ;
- Sinh viên đạt chứng chỉ TOEIC 750 hoặc tương đương;
- Sinh viên tham gia bài phỏng vấn bắt buộc của ĐH Minh Truyền để kiểm tra năng lực ngoại ngữ tiếng Anh và thái độ học tập, ngoài việc nộp chứng chỉ TOEIC hoặc tương đương nói trên.
- Sinh viên không vi phạm bất kỳ quy định nào của chương trình.

2. Chương trình có học bổng không?

Tất cả sinh viên chuyển tiếp từ ĐH Ngoại thương sang năm thứ 3 tại ĐH Minh Truyền đều nhận được giảm trực tiếp 20% học phí, trong năm thứ 4 tiếp tục được giảm 10%. Ngoài ra, nhà trường cũng có học bổng dành cho 03 sinh viên có thành tích học tập tốt nhất của Khoa theo từng năm học, có giá trị từ 10.000-20.000 NTD (khoảng 8-16 triệu VNĐ).

3. Chương trình có giúp sinh viên định hướng nghề nghiệp không?

Khung chương trình học cho phép sinh viên chọn nhóm môn học tập trung khi vào năm thứ 3, gồm 03 phân nhánh có thể lựa chọn là International Business and Marketing, Human Resource Management, và Finance. Theo đó, sinh viên lựa chọn nhánh môn học nào thì sẽ học tập và tích lũy số tín chỉ của các học phần môn học tương ứng với sơ đồ (study map) của nhóm môn học đó. Khi tốt nghiệp, ngoài Bằng Cử nhân Kinh doanh và Thương mại Quốc tế (Bachelor Degree in International Business and Trade), sinh viên cũng nhận được chứng chỉ công nhận (Certificate of Completion) đã hoàn thành phân nhánh chuyên ngành tương ứng.

Ngoài ra, trong quá trình thực hiện chuyển tiếp, sinh viên cũng có thể lựa chọn các chương trình/chuyên ngành khác của Khoa Quốc tế - ĐH Minh Truyền tùy thuộc sở thích cá nhân, gồm: Travel and Tourism Management, Fashion and Innovation Management, và Journalism and Mass Communication.

4. Chứng minh tài chính du học Đài Loan?

Sổ tiết kiệm có kỳ hạn tối thiểu 03 tháng, do Sinh viên đứng tên chủ sổ, trị giá 6.500 USD (tương đương 150.000.000 VNĐ).

5. Nhà trường có hỗ trợ sinh viên trong việc chuẩn bị hồ sơ, thủ tục chuyển tiếp sang các trường đối tác học không?

Có, Nhà trường sẽ phối hợp với đơn vị tư vấn hướng dẫn phụ huynh và sinh viên quy trình chuyển tiếp sang Đài Loan: điền tờ khai; chứng minh tài chính, hỗ trợ trực tiếp thủ tục visa tại Văn phòng Kinh tế và Văn hóa Đài Bắc (TECO); thông tin ký túc xá và các thủ tục đưa đón tại sân bay, đưa Sinh viên đi chuyển tiếp và hỗ trợ làm thủ tục nhập học tại các trường đối tác.

6. Các khoản chi phí du học tại Đài Loan?

- Học phí: khoảng 60.000.000 VNĐ/năm
- Ký túc xá: khoảng 30.000.000 VNĐ/năm
- Sinh hoạt phí (ăn uống, sách vở, các nhu cầu cá nhân): 8.000.000 VNĐ/tháng x 10 tháng

Tổng cộng chi phí: 180.000.000 VNĐ/năm

* Sinh viên có thể đi làm thêm có giấy phép hỗ trợ từ Nhà trường: thu nhập trung bình 6 USD/giờ x 20 giờ/tuần.

7. Cơ hội học tập và làm việc tại Đài Loan sau khi tốt nghiệp?

Sau khi hoàn thành chương trình Cử nhân 04 năm và đạt đủ điều kiện tốt nghiệp của từng trường đối tác, sinh viên có thể lựa chọn:

- Tiếp tục học Thạc sỹ tại Đài Loan hoặc chuyển tiếp sang các trường đại học ở Hoa Kỳ, Canada, Úc, v.v... - các trường đối tác của ĐH Minh Truyền hoặc bất kỳ trường Đại học nào thỏa mãn nguyện vọng và năng lực của sinh viên.

- Làm việc tại các doanh nghiệp của Đài Loan phù hợp với chuyên ngành tốt nghiệp của sinh viên. Sau khi tốt nghiệp, sinh viên được gia hạn VISA trong 12 tháng để tìm kiếm cơ hội việc làm. Mức lương khởi điểm có thể lên đến 1.000-1.200 USD/tháng.

2.2.18. CÁC CÂU HỎI LIÊN QUAN ĐẾN CT CỬ NHÂN QUẢN TRỊ KHÁCH SẠN VÀ NHÀ HÀNG HỢP TÁC VỚI ĐH NIAGARA (HOA KỲ)

1. Điều kiện chuyển tiếp của các chương trình với các trường tại Đài Loan là gì?

- Sinh viên phải hoàn thành các nghĩa vụ đối với nhà trường như nghĩa vụ tài chính, nghĩa vụ học liệu (sách, học liệu hoàn trả đầy đủ cho thư viện);
- Sinh viên hoàn thành tất cả các học phần theo yêu cầu của từng chương trình: tối thiểu 64 tín chỉ;
- Sinh viên đạt chứng chỉ IELTS Academic 6.0 hoặc tương đương;
- Sinh viên tham gia bài phỏng vấn bắt buộc của ĐH Niagara để kiểm tra năng lực ngoại ngữ tiếng Anh và thái độ học tập, ngoài việc nộp chứng chỉ tiếng Anh nói trên;
- Sinh viên không vi phạm bất kỳ quy định nào của chương trình.

2. Chương trình có học bổng không?

Tất cả sinh viên chuyển tiếp từ ĐH Ngoại thương sang năm thứ 3 tại ĐH Niagara (Hoa Kỳ) đều được hưởng mức học phí ưu đãi chỉ 12.000 USD/năm (khoảng 280 triệu VNĐ), thấp hơn trung bình 6.000 USD so với các chương trình tương đương tại nước bản địa.

3. Chương trình có giúp sinh viên định hướng nghề nghiệp không?

Chương trình Quản trị Nhà hàng và Khách sạn giúp sinh viên làm chủ các năng lực quản trị của ngành nghề, bao gồm quản trị tác nghiệp (strategic management), tài chính và kế toán, marketing, quản trị nhân sự, công nghệ, và kỹ năng quản lý, lãnh đạo. Chương trình khuyến khích sinh viên định hướng lựa chọn cụ thể 1 trong 2 nhóm chuyên ngành tập trung (concentrations):

- + Điều hành hoạt động nhà hàng khách sạn cấp cao/ Luxury Hospitality Operations
- + Quản trị lữ hành điểm đến/ Tourism Destination Management

4. Cơ hội thực tập và làm việc sau khi tốt nghiệp?

Thực tập:

- Sinh viên của chuyên ngành cần hoàn thành 800 giờ thực tập để đủ điều kiện tốt nghiệp. Các chương trình thực tập và co-op bao gồm:
- + Khách sạn đối tác tại New York, Hoa Kỳ và Lake Como, Ý.
- + Các sự kiện: National Restaurant Association Show in Chicago, International Hotel/Motel & Restaurant Show® (IH/M&RS) tại New York

- Ngoài ra, sinh viên chuyển tiếp nhập học theo hình thức VISA F-1 có quyền tham gia cả 02 hình thức thực tập hưởng lương hợp pháp tại Hoa Kỳ: Curricular Practical Training (CPT) và Optional Practical Training (OPT). Chi tiết về việc thực tập sẽ được nhà trường giới thiệu tại thời điểm chuyển tiếp.

Việc làm sau tốt nghiệp:

- Các vị trí nghề nghiệp sau khi sinh viên tốt nghiệp chương trình và nhận Bằng Cử nhân Quản trị Nhà hàng và Khách sạn có thể kể đến: marketing and sales, front desk or housekeeping management, restaurant management, dining room management, casino and resort management, catering management, convention services management .in-flight catering, và còn nhiều lựa chọn khác.

- Ngoài ra, sinh viên cũng có thể định hướng học Cao học cùng chuyên ngành để nâng cao năng lực cạnh tranh trong tuyển dụng sau khi tốt nghiệp bậc Thạc sỹ

5. Các khoản chi phí du học tại TP New York?

Ngoài học phí, chi phí sinh hoạt khoảng 580-600 triệu VNĐ/năm (25.000 USD/năm), gồm các khoản: Bảo hiểm (229 USD/tháng), Ký túc xá và ăn uống theo khẩu phần của trường cung cấp (meal plan) (11.850 USD/năm), các chi phí học tập và sách (khoảng 2.000 USD/năm), và chi phí cá nhân khác (khoảng 700-800 USD/tháng).

2.3. TẤM GƯƠNG SINH VIÊN TIÊU BIỂU

Trường Đại học Ngoại thương - nơi đào tạo những sinh viên tài năng luôn khao khát cống hiến. Nhiều thế hệ sinh viên Ngoại thương đã thành danh và là những tấm gương sáng cho các thế hệ sinh viên Ngoại thương thêm tự hào và có thêm động lực để không ngừng học tập, rèn luyện và phát triển bản thân.

Với đầu vào thuộc top đầu cả nước và chất lượng đầu ra đảm bảo về kiến thức chuyên môn, kỹ năng mềm, ngoại ngữ, cùng với hàng chục câu lạc bộ đội nhóm là các sân chơi học thuật, nghệ thuật đặc sắc, sinh viên Ngoại thương luôn có môi trường để phát huy tối đa các tố chất và năng lực của bản thân. Không thể phủ nhận rằng, sinh viên Ngoại thương đang được chào đón và đánh giá cao bởi được các tập đoàn lớn trên thế giới như Unilever, P&G, Nestlee, Big Four....

Bên cạnh đó, rất nhiều sinh viên Ngoại thương đã mạnh dạn theo đuổi đam mê và khởi nghiệp thành công như:

- Trần Hữu Đoàn - K38 - Chủ tịch HĐQT kiêm CEO Công ty Tư vấn & Giáo dục Gia Cát - [link](#).
- Trần Quang Bửu - K38 - Chủ tịch tập đoàn Melody (ngành nghề kinh doanh: thương mại, logistics, bất động sản, thực phẩm)
- Văn Đình Hồng Vũ - K40 - Khởi nghiệp trong lĩnh vực trí tuệ nhân tạo tại Mỹ với phần mềm học tiếng Anh được Google tài trợ vốn - [link](#)
- Nguyễn Phương Linh - K44 - Founder “Thương hiệu mật ong Bonie Bee” - [link](#).
- Phan Thị Ngọc Diễm - K46 - Tổng Giám đốc Công ty TNHH Truyền thông Ngọc Nam Phương, Hoa hậu Du lịch Việt Nam năm 2008 – [link](#).
- Nguyễn Lê Thảo Duyên - K48 - Giám đốc vận hành Công ty TNHH MTV Chopp
- Trương Đoàn Bội Ngọc - K49 - Founder “Bội Ngọc Piano” - [link](#).

Bên cạnh đó, người nổi tiếng thành công trong các lĩnh vực nghệ thuật xuất thân từ FTU đã phần nào tạo nên thương hiệu của Đại học Ngoại thương:

- Huỳnh Thị Quỳnh Hoa - K29 - Người dẫn chương trình.
- Nguyễn Lan Phương - K40 - Diễn viên
- Nguyễn Thị Huỳnh Giao - K45 - Giải Én vàng cuộc thi Người dẫn chương trình truyền hình 2010; Hoa khôi xứ dừa 2010; Giảng viên Cơ sở II ĐH Ngoại thương tại Tp. HCM.

- Nguyễn Võ Lan Trinh - K45 - Ca sĩ, Người dẫn chương trình....
- Nguyễn Quang Đạt - K50BF - Cử nhân Kinh doanh ĐH Bedfordshire (Vương Quốc Anh), Cơ trưởng Hãng hàng không Pacific Airlines
- Vũ Phạm Diễm My - K51- Diễn viên, người mẫu.
- Huỳnh Thị Thùy Dung - K53- Á hậu 2 năm 2016.
- Nguyễn Thị Giang Thanh: Cử nhân Quản trị Kinh doanh New Brunswick (Canada) K57CA - Giải Nhì Cuộc thi viết “Tôi chọn đổi mới” được tổ chức bởi HP Vietnam (2019), Top 3 học sinh có kết quả học tập tốt nhất của lớp K57CA trong suốt quá trình học tập đại học, Top 31 cuộc thi Leadership 4.0 Competition (2019), Giấy chứng nhận nhóm có phần trình bày tốt nhất – Solve to Shine (2018), học bổng 1.000 CAD của Đại học New Brunswick (Canada) dành cho sinh viên chuyển tiếp từ chương trình Đào tạo Quốc tế của Trường Đại học Ngoại thương....

Học hỏi từ các anh chị đi trước và phát huy truyền thống, sinh viên Ngoại thương ngày nay đang và sẽ phát triển thương hiệu FTU trở nên danh giá và luôn là trường top đầu trong cả nước về đào tạo các chuyên ngành kinh tế và các hoạt động ngoại khóa của sinh viên.

PHẦN III: MỘT SỐ QUY ĐỊNH VỀ CÔNG TÁC ĐÀO TẠO



STT	VĂN BẢN	LINK
1	Quy chế đào tạo trình độ đại học (<i>Ban hành kèm theo Thông tư số 08/2021/TT-BGDĐT ngày 18 tháng 3 năm 2021 của Bộ trưởng Bộ GD&ĐT</i>)	link
2	Quy định về đào tạo đại học và cao đẳng hệ chính quy theo hệ thống tín chỉ tại Trường ĐH Ngoại thương (<i>Ban hành kèm theo Quyết định số 409/QĐ-ĐHNT-QLĐT ngày 08/5/2009 của Hiệu trưởng Trường ĐH Ngoại thương</i>).	link
3	Quy định về cấp hai văn bằng đối với sinh viên hệ Đại học chính quy tại Trường ĐH Ngoại thương (<i>Ban hành kèm theo Quyết định số 1087/QĐ/ĐHNT-QLĐT ngày 03/12/2009 của Hiệu trưởng Trường ĐH Ngoại thương</i>).	link
4	Quy định về bảo lưu và công nhận kết quả học tập trong đào tạo đại học theo hệ thống tín chỉ tại Trường ĐH Ngoại thương (<i>Ban hành kèm theo Quyết định số 551/QĐ-ĐHNT-QLĐT ngày 24/5/2012 của Hiệu trưởng Trường ĐH Ngoại thương</i>)	link
5	Quy định về đào tạo chương trình Chất lượng cao trình độ Đại học tại Trường Đại học Ngoại thương (<i>Ban hành kèm theo Quyết định số 2926/QĐ-ĐHNT ngày 30/12/2016 của Hiệu trưởng Trường ĐH Ngoại thương</i>)	link
6	Quy định về điều kiện đi thực tập tốt nghiệp và viết khóa luận tốt nghiệp, xét và cấp bằng tốt nghiệp đối với sinh viên hệ đào tạo đại học chính quy theo hệ thống tín chỉ tại trường ĐH Ngoại thương (<i>Ban hành kèm theo Quyết định số 3177/QĐ-ĐHNT ngày 28/12/2018 của Hiệu trưởng Trường Đại học Ngoại thương</i>)	link
7	Hướng dẫn về tổ chức đánh giá kết thúc học phần trình độ đại học, thạc sĩ theo hình thức trực tuyến tại Cơ sở II Tp. HCM (<i>Hướng dẫn số 1854/HD-CSII ngày 13/06/2022 của Ban Giám đốc Cơ sở II Trường Đại học Ngoại thương tại TP.HCM</i>)	link
8	Hướng dẫn về tổ chức đánh giá kết thúc học phần trình độ đại học, thạc sĩ theo hình thức trực tiếp tại Cơ sở II Tp. HCM (<i>Hướng dẫn số 1855/HD-CSII ngày 13/06/2022 của Ban Giám đốc Cơ sở II Trường ĐH Ngoại thương tại TP.HCM</i>)	link
9	Hướng dẫn về tổ chức thực hiện công tác hướng dẫn và chấm KLTN, THPTTN và BCTTGK dành cho viên chức Cơ sở II (<i>Hướng dẫn số 1934/HD-CSII ngày 20/6/2022 của Ban Giám đốc Cơ sở II Trường ĐH Ngoại thương tại TP.HCM</i>)	link
10	Hướng dẫn về xử lý tạm thời trường hợp sinh viên/học viên không mang thẻ sinh viên/học viên khi dự thi kết thúc học phần (<i>Hướng dẫn số số 250/HD-ĐHNT ngày 07/05/2021 của Hiệu trưởng Trường Đại học Ngoại thương</i>)	link
11	Hướng dẫn sinh viên thực hiện và theo dõi quá trình học tập tại Cơ sở II (<i>Hướng dẫn số 14/HD-CSII ngày 04/01/2022 của Ban Giám đốc Cơ sở II Trường ĐH Ngoại thương tại TP.HCM</i>)	link

PHẦN IV: MỘT SỐ QUY ĐỊNH DÀNH CHO SINH VIÊN CHƯƠNG TRÌNH ĐÀO TẠO QUỐC TẾ



STT	VĂN BẢN	LINK
1	Quy định việc công dân Việt Nam ra nước ngoài học tập (Quyết định số 05/2013/QĐ-TTg ngày 15/01/2013 của Thủ tướng Chính phủ)	link
2	Quy định về điều kiện, trình tự, thủ tục, thẩm quyền, công nhận văn bằng do cơ sở giáo dục nước ngoài cấp để sử dụng tại Việt Nam (Ban hành kèm theo Thông tư 13/2021/TT-BGDĐT ngày 15/4/2021 của Bộ Giáo dục và Đào tạo)	link
3	Công văn về xác nhận văn bằng ở nước ngoài trước khi dự thi Sau Đại học (Công văn số 191/BGDĐT-GDDH ngày 08/01/2013 của Bộ trưởng Bộ GD&ĐT)	link
4	Quy chế quản lý người nước ngoài học tập tại Việt Nam (Ban hành kèm theo Thông tư số 30/2018/TT-BGDĐT ngày 24/12/2018 của Bộ GD&ĐT)	link
5	Quy định về quản lý đào tạo và quản lý người học các chương trình liên kết đào tạo với nước ngoài tại trường Đại học Ngoại thương (Ban hành kèm theo Quyết định số 1142/QĐ-ĐHNT ngày 30/6/2017 của Hiệu trưởng trường ĐH Ngoại thương)	link
6	Hướng dẫn dành cho người học các chương trình Đào tạo quốc tế triển khai tại Cơ sở II (Hướng dẫn số 1501/HD-CSII ngày 16/05/2022 của Ban Giám đốc Cơ sở II Trường ĐH Ngoại thương tại TP.HCM)	link

PHẦN V: MỘT SỐ QUY ĐỊNH VỀ CÔNG TÁC TÀI CHÍNH



STT	VĂN BẢN	LINK
1	Hướng dẫn thực hiện cho vay đối với học sinh, sinh viên (Ban hành kèm theo Quyết định số 157/2007/QĐ-TTg ngày 27/9/2007 của Thủ tướng Chính phủ)	link
2	Quyết định số 05/QĐ-TTg ngày 23/03/2022 của Thủ tướng Chính phủ Sửa đổi, bổ sung một số điều của quyết định số 157/2007/QĐ-TTg ngày 27 tháng 9 năm 2007 của thủ tướng chính phủ về tín dụng đối với học sinh, sinh viên	link
3	Quy định về điều chỉnh mức cho vay theo Khoản 2 Điều 1 Quyết định 05/2022/QĐ-TTg ngày 23/03/2022 của Thủ tướng Chính phủ	link
4	Quy định về cơ chế thu, quản lý học phí đối với cơ sở giáo dục thuộc hệ thống giáo dục quốc dân và chính sách miễn, giảm học phí, hỗ trợ chi phí học tập; giá dịch vụ trong lĩnh vực giáo dục, đào tạo (Nghị định số 81/2021/NĐ-CP ngày 27/8/2021)	link
5	Quy định về việc thu nộp học phí (Ban hành kèm theo Quyết định số 2872/QĐ-ĐHNT ngày 25/11/2021 của Hiệu trưởng Trường ĐH Ngoại thương)	link
6	Quy định về chính sách hỗ trợ sinh viên hệ chính quy (Ban hành kèm theo Quyết định số 2396/QĐ-ĐHNT ngày 29/09/2021 của Hiệu trưởng Trường ĐH Ngoại thương)	link
7	Quy định về học bổng khuyến khích học tập, học bổng chính sách cho sinh viên (Nghị định số 84/2020/NĐ-CP ngày 17/7/2020 của Chính phủ quy định chi tiết một số điều của Luật giáo dục)	link

PHẦN VI: MỘT SỐ QUY ĐỊNH VỀ CÔNG TÁC SINH VIÊN



STT	VĂN BẢN	LINK
1	Quy chế công tác sinh viên đối với chương trình đào tạo đại học hệ chính quy (Ban hành kèm theo Thông tư số 10/2016/TT-BGDĐT ngày 05/4/2016 của Bộ trưởng Bộ GD&ĐT)	link
2	Quy định công tác sinh viên tại trường Đại học Ngoại thương (Ban hành kèm theo Quyết định số 2870/QĐ-ĐHNT ngày 28/12/2017 của Hiệu trưởng Trường Đại học Ngoại thương)	link
3	Quy chế đánh giá kết quả rèn luyện của người học được đào tạo trình độ đại học hệ chính quy (Ban hành kèm theo Thông tư số 16/2015/TT-BGDĐT ngày 12/8/2015 của Bộ trưởng Bộ GD&ĐT)	link
4	Quy định đánh giá kết quả rèn luyện sinh viên đại học chính quy (Ban hành kèm theo Quyết định số 1939/QĐ-ĐHNT ngày 16/08/2021 của Hiệu trưởng Trường ĐH Ngoại thương)	link
5	Luật Bảo hiểm y tế (Luật số 25/2008/QH12); Nghị định quy định chi tiết và hướng dẫn biện pháp thi hành một số điều của Luật bảo hiểm y tế (Nghị định số 146/2018/NĐ-CP ngày 17/10/2018)	link
6	Quy chế Ngoại trú của học sinh, sinh viên các trường đại học, cao đẳng, trung cấp chuyên nghiệp hệ chính quy (Ban hành kèm theo Thông tư số 27/2009/TT-BGDĐT ngày 19/10/2009 của Bộ trưởng Bộ GD&ĐT)	link
7	Quy định về đeo thẻ của cán bộ, giáo viên, sinh viên các loại hình đào tạo, học viên cao học và nghiên cứu sinh (Ban hành kèm theo Quyết định số 120 ngày 19/10/2006 của Hiệu trưởng Trường ĐH Ngoại thương).	link
8	Quy định về mã số sinh viên, học viên, nghiên cứu sinh các bậc, các hệ và chuyên ngành đào tạo tại Trường ĐH Ngoại thương (Ban hành kèm theo Quyết định số 2624/QĐ-ĐHNT ngày 15/11/2018 của Hiệu trưởng Trường ĐH Ngoại thương).	link
9	Hướng dẫn về một số điều cần biết đối với sinh viên khi tham gia học Giáo dục Quốc phòng - An ninh tại trường Quân sự - Quân đoàn 4 (HD số 1020/HD-CSII ngày 28/5/2019 của Ban Giám đốc Cơ sở II Trường ĐH Ngoại thương tại Tp.HCM).	link
10	Quy định về quản lý sinh viên đi thực tập và làm việc ở nước ngoài (Ban hành kèm theo Quyết định số 590/QĐ-ĐHNT-HTQT ngày 28/5/2012 của Hiệu trưởng Trường ĐH Ngoại thương).	link
11	Hướng dẫn một số công tác Quản trị - Thiết bị tại Cơ sở II (Hướng dẫn số 18/HD-CSII ngày 04/01/2022 của Ban Giám đốc Cơ sở II Trường ĐH Ngoại thương tại TP.HCM).	link
12	Hướng dẫn về triển khai công tác sinh viên tại Cơ sở II dành cho sinh viên, học viên cao học từ năm học 2022-2023 (Hướng dẫn số	link

STT	VĂN BẢN	LINK
	<i>2105/HD-CSII ngày 01/7/2022 của Ban Giám đốc Cơ sở II Trường ĐH Ngoại thương tại TP.HCM).</i>	
13	Hướng dẫn về việc tổ chức, quản lý các hoạt động nghiên cứu khoa học, chương trình hợp tác quốc tế và các cuộc thi học thuật cho sinh viên tại Cơ sở II (<i>Hướng dẫn số 11/HD-CSII ngày 04/01/2022 của Ban Giám đốc Cơ sở II Trường ĐH Ngoại thương tại TP.HCM).</i>	link
14	Hướng dẫn về quy định quản lý tài khoản email tên miền ftu.edu.vn, tài khoản Microsoft Office 365; một số thao tác tham khảo nghiệp vụ CNTT tại Cơ sở II (<i>Hướng dẫn số 648/HD-CSII ngày 01/03/2022 của Ban Giám đốc Cơ sở II Trường ĐH Ngoại thương tại TP.HCM).</i>	link

PHẦN VII: MỘT SỐ QUY ĐỊNH VỀ TRẬT TỰ, AN NINH VÀ MÔI TRƯỜNG



STT	VĂN BẢN	LINK
1	Quy định về môi trường giáo dục an toàn, lành mạnh, thân thiện, phòng, chống bạo lực học đường (<i>Ban hành kèm theo Nghị định số 80/2017/NĐ-CP ngày 17/7/2017 của Chính phủ</i>)	link
2	Quy định về việc xử lý người học có liên quan đến tệ nạn ma túy(<i>Ban hành kèm theo Quyết định số 48/2006/QĐ-BGDĐT ngày 25/10/2006 của Bộ trưởng Bộ GD&ĐT</i>)	link
3	Quy định về giữ gìn, bảo vệ môi trường xanh, sạch, đẹp và văn minh học đường trong khuôn viên Trường ĐH Ngoại thương (<i>Ban hành kèm theo Quyết định số 132/QĐ-CTCT&SV ngày 30/10/2006 của Hiệu trưởng Trường ĐH Ngoại thương</i>).	link
4	Quy định về trang phục tại Trường ĐH Ngoại thương(<i>Ban hành kèm theo Quyết định số 133/QĐ-ĐHNT-CTCT&SV ngày 25/3/2008 của Hiệu trưởng Trường ĐH Ngoại thương</i>).	link
5	Quy định về giữ gìn môi trường xanh, sạch, đẹp và văn minh học đường trong khuôn viên Trường ĐH Ngoại thương (<i>Quyết định số 2752/QĐ-ĐHNT ngày 09/10/2019 của Hiệu trưởng Trường ĐH Ngoại thương</i>)	link
6	Thông báo về nội quy phòng cháy và chữa cháy, quy định không hút thuốc lá, hướng dẫn sử dụng thang máy, cầu thang thoát hiểm tại Cơ sở II (<i>Thông báo số 2288/TB-CSII ngày 14/7/2022 của Ban Giám đốc Cơ sở II Trường ĐH Ngoại thương tại TP.HCM</i>).	link