TRƯỜNG ĐẠI HỌC NGOẠI THƯƠNG
CƠ SỞ II TẠI TP. HỒ CHÍ MINH
Số: 3022/TB - CSII

CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Thành phố Hồ Chí Minh, ngày 19 tháng 9 năm 2022

THÔNG BÁO
Về việc tuyển dụng viên chức đợt 2 năm 2022 tại Cơ sở II Trường Đại học Ngoại thương TP. Hồ Chí Minh

Căn cứ Tờ trình số 2804/TTr-CSII ngày 29/08/2022 của Cơ sở II về triển khai công tác tuyển dụng đợt 2 năm 2022 đã được Hiệu trưởng phê duyệt,

Cơ sở II Trường Đại học Ngoại thương tại TP. Hồ Chí Minh thông báo tuyển dụng các vị trí sau:

1. Vị trí, yêu cầu trình độ chuyên môn cần tuyển dụng:

1.1 Vị trí viên chức hành chính

Stt	Vị trí cần tuyển/ Đơn vị	Số lượng	Tiêu chuẩn, điều kiện và các yêu cầu khác
1	Chuyên viên Thanh tra - Pháp chế **Ban Tổ chức – Hành chính**	01	1.Trình độ: Tốt nghiệp Đại học trở lên ngành/ chuyên ngành: Luật hành chính, Luật dân sự, Luật lao động, Luật kinh tế. 2. Chứng chỉ Tin học: (*) 3. Chứng chỉ Ngoại ngữ: (**) 4. Yêu cầu khác: (***) - Nắm vững các quy định chung của Pháp luật và Nhà nước thuộc các lĩnh vực giáo dục, nhân sự, kinh tế, luật lao động, bảo hiểm xã hội, thanh tra kiểm tra….theo quy định hiện hành. - Ưu tiên ứng viên có kinh nghiệm làm việc ít nhất 2 năm công tác liên quan vị trí tuyển dụng Thanh tra – Pháp chế.
2	Chuyên viên Đào tạo - Bồi dưỡng **Ban Tổ chức – Hành chính**	01	1.Trình độ: Tốt nghiệp Đại học trở lên ngành/ chuyên ngành: Quản lý giáo dục, Thống kê giáo dục, Quản trị nhân lực, Kinh tế, QTKD, Hành chính học (Quản lý Nhà nước). 2. Chứng chỉ Tin học: (*) 3. Chứng chỉ Ngoại ngữ: (**) 4. Yêu cầu khác: (***) - Có khả năng lập kế hoạch, tổng hợp, báo cáo theo đúng quy định hiện hành. - Ưu tiên ứng viên có kinh nghiệm về phát triển đội ngũ viên chức, công tác Đào tạo -Bồi dưỡng trong lĩnh vực giáo dục và đào tạo.

Stt	Vị trí cần tuyển/ Đơn vị	Số lượng	Tiêu chuẩn, điều kiện và các yêu cầu khác
3	Chuyên viên Cán bộ Đoàn chuyên trách phụ trách công tác Hỗ trợ Hội Sinh viên, các Câu lạc bộ Đội –Nhóm **Ban Công tác Đảng - Đoàn thể**	01	1. Trình độ: Tốt nghiệp Đại học trở lên ngành/ chuyên ngành Kinh tế học, Kinh doanh, Luật, Ngôn ngữ, Tâm lý, Khoa học chính trị, Giáo dục Quốc phòng - An ninh, Sư phạm hoặc Khoa học giáo dục. 2. Chứng chỉ Tin học: (*) 3. Chứng chỉ Ngoại ngữ: (**) 4. Yêu cầu khác: (***) - Ứng viên phải là Đảng viên Đảng cộng sản Việt Nam hoặc là đoàn viên Đoàn TNCS Hồ Chí Minh có khả năng phát triển Đảng; có kinh nghiệm hoạt động Đoàn – Hội. Ưu tiên ứng viên đã từng là Cán bộ Đoàn – Hội chủ chốt; - Có thể sử dụng phần mềm đánh giá kết quả rèn luyện sinh viên, phần mềm về quản lý sinh viên, quản lý các hoạt động của sinh viên. - Có khả năng đủ điều kiện để tham gia Ban Thường vụ Đoàn Thanh niên Cơ sở II; có khả năng kết nối cán bộ Đoàn – Hội tại TP.HCM và các địa phương để triển khai công tác.
4	Chuyên viên Phụ trách sinh viên hệ chính quy **Ban Quản lý Đào tạo**	01	1. Trình độ: Tốt nghiệp đại học trở lên ngành/ chuyên ngành Quản lý giáo dục, Giáo dục học, Quản trị học, Quản trị nhân sự, Luật hành chính, Kinh tế, Quản trị kinh doanh, Công nghệ thông tin, Tiếng Anh, Luật, Kinh tế - Luật, Tài chính, Ngân hàng. 2. Chứng chỉ Tin học (*) 3. Chứng chỉ Ngoại ngữ (**) 4. Yêu cầu khác (***): - Có khả năng lập kế hoạch, tổng hợp, báo cáo theo đúng quy định hiện hành. - Ưu tiên ứng viên có kinh nghiệm về phát triển đội ngũ viên chức, công tác Đào tạo -Bồi dưỡng trong lĩnh vực giáo dục và đào tạo.
5	Chuyên viên Phụ trách thanh toán trong và ngoài nước **Ban Đào tạo Quốc tế**	01	1. Trình độ chuyên môn: Tốt nghiệp Đại học trở lên ngành/ chuyên ngành: Tài chính, Kế toán, Ngân hàng. 2. Chứng chỉ tin học: (*) 3. Ngoại ngữ: Tiếng Anh bậc 4 theo khung năng lực ngoại ngữ 6 bậc dùng cho Việt Nam hoặc tương đương trở lên.

Stt	Vị trí cần tuyển/ Đơn vị	Số lượng	Tiêu chuẩn, điều kiện và các yêu cầu khác
			4. Yêu cầu khác: (***) Ưu tiên ứng viên có kinh nghiệm về thực hiện các thủ tục, nghiệp vụ thanh toán, đấu thầu.
6	Chuyên viên Quản lý đấu thầu, đầu tư xây dựng, mua sắm tài sản **Ban Quản trị - Thiết bị**	01	1.Trình độ: Tốt nghiệp đại học trở lên ngành/ chuyên ngành: - Kinh tế học (Kinh tế, Kinh tế chính trị, Kinh tế đầu tư, Kinh tế phát triển); - Ngành Kiến trúc và xây dựng (Kiến trúc và quy hoạch; Kỹ thuật xây dựng; Kỹ thuật cơ sở hạ tầng) - Kế toán - Kiểm toán - Tài chính ngân hàng - Luật kinh tế. 2. Chứng chỉ Tin học: (*) 3. Chứng chỉ Ngoại ngữ: (**) 4. Yêu cầu khác: (***) - Nắm vững quy định về luật đấu thầu, luật xây dựng. - Ưu tiên ứng viên có kinh nghiệm về thực hiện hồ sơ mua sắm đấu thầu.
7	Chuyên viên Quản lý phần cứng **Ban Quản trị - Thiết bị**	01	1. Trình độ: Tốt nghiệp đại học trở lên ngành/ chuyên ngành Công nghệ thông tin. 2. Chứng chỉ Ngoại ngữ: (**) 3. Yêu cầu chuyên môn: + Có kiến thức sử dụng các thiết bị văn phòng cơ bản; + Có kiến thức, kỹ năng, kỹ thuật xử lý phần cứng máy tính. 4. Yêu cầu khác: (***) - Ưu tiên: Ứng viên có kinh nghiệm làm việc ít nhất 1 năm ở vị trí tương đương.
8	Chuyên viên Quản lý hạ tầng mạng **Ban Quản trị - Thiết bị**	01	1. Trình độ: Tốt nghiệp đại học trở lên ngành/ chuyên ngành Công nghệ thông tin. 2. Chứng chỉ Ngoại ngữ: (**) 3. Yêu cầu chuyên môn: + Có kiến thức về thiết kế web trên nền tảng WordPresss; + Có kiến thức về thiết kế Photoshop, CorelDRAW; + Có khả năng quản lý hạ tầng mạng, quản lý hệ thống wifi, quản lý đường truyền Internet, quản lý tổng đài điện thoại;

Stt	Vị trí cần tuyển/ Đơn vị	Số lượng	Tiêu chuẩn, điều kiện và các yêu cầu khác
			+ Có khả năng cài đặt, cấu hình máy tính viên chức, máy chủ; + Có kiến thức sử dụng các thiết bị văn phòng cơ bản. 4. Yêu cầu khác: (***) Ưu tiên ứng viên có ít nhất 2 năm kinh nghiệm làm việc ở vị trí tương đương.
9	Chuyên viên Quan hệ đối ngoại **Ban Truyền thông & Quan hệ đối ngoại**	01	1. Trình độ: Tốt nghiệp Đại học trở lên ngành/ chuyên ngành: Marketing, Truyền thông báo chí, Quan hệ quốc tế, Kinh tế, Kinh tế Quốc tế, Quản trị kinh doanh, Công tác xã hội và chuyên ngành phù hợp. 2. Chứng chỉ Tin học: (*) 3. Chứng chỉ Ngoại ngữ: (**) 4. Yêu cầu khác: (***)
10	Chuyên viên Hỗ trợ hoạt động cộng đồng **Ban Truyền thông & Quan hệ đối ngoại**	01	1. Trình độ: Tốt nghiệp Đại học trở lên ngành/ chuyên ngành: Marketing, Truyền thông báo chí, Quan hệ quốc tế, Kinh tế, Kinh tế Quốc tế, Quản trị kinh doanh, Công tác xã hội và chuyên ngành phù hợp. 2. Chứng chỉ Tin học: (*) 3. Chứng chỉ Ngoại ngữ: (**) 4. Yêu cầu khác: (***)
11	- 1 Chuyên viên phụ trách hoạt động NCKH của giảng viên; - 1 Chuyên viên phụ trách đề tài NCKH các cấp. **Ban Quản lý khoa học & Hợp tác quốc tế**	02	1.Trình độ: Tốt nghiệp đại học trở lên ngành/chuyên ngành Kinh tế, Kinh doanh, Giáo dục, Quản trị kinh doanh, Kinh doanh quốc tế, Tài chính - Ngân hàng, Kế toán. 2. Chứng chỉ tin học: (*) 3. Ngoại ngữ: Tiếng Anh bậc 4 theo khung năng lực ngoại ngữ 6 bậc dùng cho Việt Nam hoặc tương đương trở lên. 4. Yêu cầu khác: (***)
12	Chuyên viên Phụ trách công tác quản lý sinh viên **Ban Công tác chính trị & Sinh viên**	01	1. Trình độ: Tốt nghiệp Đại học trở lên ngành/ chuyên ngành Kinh tế học, Kinh doanh, Luật, Ngôn ngữ, Tâm lý, Giáo dục chính trị, Giáo dục Quốc phòng - An ninh, Sư phạm, Quản lý nhà nước, Khoa học giáo dục. 2. Chứng chỉ Tin học: (*) 3. Chứng chỉ Ngoại ngữ: (**) 4. Yêu cầu khác: (***) Có thể sử dụng phần mềm đánh giá kết quả rèn luyện sinh viên, phần mềm về quản lý sinh viên, quản lý các hoạt động của sinh viên.

Stt	Vị trí cần tuyển/ Đơn vị	Số lượng	Tiêu chuẩn, điều kiện và các yêu cầu khác
Tổng số: 13 chỉ tiêu viên chức hành chính ***Chứng chỉ Tin học, Ngoại ngữ và yêu cầu chung đối với vị trí viên chức hành chính, cụ thể:*** - (*): Chứng chỉ Tin học trình độ đạt chuẩn kỹ năng sử dụng công nghệ thông tin cơ bản theo quy định tại Thông tư số 03/2014/TT-BTTTT ngày 11/03/2014 của Bộ Thông tin và Truyền thông quy định chuẩn kỹ năng sử dụng công nghệ thông tin hoặc tương đương trở lên. - (**): Chứng chỉ Ngoại ngữ Tiếng Anh bậc 3 theo khung năng lực ngoại ngữ 6 bậc dùng cho Việt Nam hoặc tương đương trở lên. - (***): Các yêu cầu chung: + Có khả năng viết báo cáo, trình bày văn bản với văn phong hành chính, theo đúng thể thức văn bản theo quy định hiện hành và lập kế hoạch công tác; + Thật thà, trung thực, có khả năng giao tiếp tốt, chịu áp lực cao, nhanh nhẹn, nhiệt tình, có tinh thần trách nhiệm và ý thức kỷ luật cao, có tinh thần xây dựng tập thể; + Có ưu điểm cẩn thận, kỹ lưỡng trong thực hiện công tác; + Có sức khỏe tốt, đảm bảo hoàn thành tốt công việc được giao; + Có thể sử dụng hết thời gian làm việc ngoài giờ theo quy định của Bộ luật Lao động để triển khai nhiệm vụ được giao; + Sử dụng thành thạo: gmail, google drive, google forms; các nền tảng MS Teams, Zoom; viber, zalo, có thể thực hiện các thao tác khi tổ chức livestream hoạt động; + Hiểu rõ chu trình PDCA, hiểu về KPI trong công tác, hiểu rõ đặc điểm hoạt động và các quy định hiện hành đối với trường đại học tự chủ, hiểu về đặc điểm của sinh viên Nhà trường; + Có năng lực đổi mới sáng tạo trong thực hiện nhiệm vụ được giao.			
2.2 Vị trí Giảng viên			
1	Giảng viên **Bộ môn KD&TMQT** (môn Bảo hiểm trong kinh doanh)	01	1.Trình độ: Tốt nghiệp đại học loại khá trở lên và có bằng thạc sĩ trở lên ở các trường đại học của các nước phát triển, ngành/ chuyên ngành Logistics & quản trị chuỗi cung ứng, Bảo hiểm (Đủ điều kiện giảng dạy chương trình chất lượng cao theo quy định tại Điểm a Khoản 1 Điều 6 của Thông tư 23/2014/TT-BGDĐT của Bộ GD&ĐT). 2. Chứng chỉ Tin học: (*) 3. Chứng chỉ Ngoại ngữ: (**) 4. Yêu cầu khác: (***) Có thể sử dụng phần mềm ERP và các phần mềm ứng dụng trong quản lý chuỗi cung ứng.

Stt	Vị trí cần tuyển/ Đơn vị	Số lượng	Tiêu chuẩn, điều kiện và các yêu cầu khác
2	Giảng viên **Bộ môn KD&TMQT** (môn Quản trị kênh Marketing)	01	1.Trình độ: Tốt nghiệp đại học loại khá trở lên và có bằng thạc sĩ trở lên ở các trường đại học của các nước phát triển, ngành/ chuyên ngành Marketing (Đủ điều kiện giảng dạy chương trình chất lượng cao theo quy định tại Điểm a Khoản 1 Điều 6 của Thông tư 23/2014/TT-BGDĐT của Bộ GD&ĐT). 2. Chứng chỉ Tin học: (*) 3. Chứng chỉ Ngoại ngữ: (**) 4. Yêu cầu khác: (***)
3	Giảng viên **Bộ môn KD&TMQT** (Business Statistics)	01	1.Trình độ: Tốt nghiệp đại học loại khá trở lên và có bằng thạc sĩ trở lên, ngành/chuyên ngành Thống kê kinh tế, Toán kinh tế, Quản trị kinh doanh. 2. Chứng chỉ Tin học: (*) 3. Chứng chỉ Ngoại ngữ: (**) 4. Yêu cầu khác: (***) Có thể sử dụng các phần mềm xử lý dữ liệu như SPSS, STATA…
4	Giảng viên **Bộ môn KD&TMQT** (Using Data to Build Business Practice)	01	1.Trình độ: Tốt nghiệp đại học loại khá trở lên và có bằng thạc sĩ trở lên, ngành/ chuyên ngành Thống kê kinh tế, Kinh tế, Toán kinh tế, Quản trị kinh doanh. 2. Chứng chỉ Tin học: (*) 3. Chứng chỉ Ngoại ngữ: (**) 4. Yêu cầu khác: (***) Có thể sử dụng các phần mềm xử lý dữ liệu như SPSS, STATA, EVIEWS… và các phần mềm ứng dụng trong xử lý dữ liệu nhằm phục vụ việc xây dựng thực tiễn kinh doanh.
5	Giảng viên **Bộ môn QTKD&TC-KT** (môn Kế toán quản trị)	01	1.Trình độ: Tốt nghiệp đại học loại khá trở lên và có bằng thạc sĩ trở lên ở các trường đại học của các nước phát triển, ngành/ chuyên ngành Kế toán (Đủ điều kiện giảng dạy chương trình Chất lượng cao theo quy định tại Điểm a Khoản 1 Điều 6 của Thông tư 23/2014/TT-BGDĐT của Bộ GD&ĐT). 2. Chứng chỉ Tin học: (*) 3. Chứng chỉ Ngoại ngữ: (**) 4. Yêu cầu khác: (***)

Stt	Vị trí cần tuyển/ Đơn vị	Số lượng	Tiêu chuẩn, điều kiện và các yêu cầu khác
6	Giảng viên **Bộ môn QTKD&TC-KT** (môn Kế toán thuế)	02	1.Trình độ: Tốt nghiệp đại học loại khá trở lên và có bằng thạc sĩ trở lên ở các trường đại học của các nước phát triển, ngành/ chuyên ngành Kế toán (Đủ điều kiện giảng dạy chương trình Chất lượng cao theo quy định tại Điểm a Khoản 1 Điều 6 của Thông tư 23/2014/TT-BGDĐT của Bộ GD&ĐT). 2. Chứng chỉ Tin học: (*) 3. Chứng chỉ Ngoại ngữ: (**) 4. Yêu cầu khác: (***)
7	Giảng viên **Bộ môn QTKD &TC-KT** (Business Project)	01	1.Trình độ: Tốt nghiệp đại học loại khá trở lên và có bằng thạc sĩ trở lên, ngành/ chuyên ngành Quản trị kinh doanh. 2. Chứng chỉ Tin học: (*) 3. Chứng chỉ Ngoại ngữ: (**) 4. Yêu cầu khác: (***)
8	Giảng viên **Bộ môn QTKD&TC-KT** (Human Resources Management)	01	1.Trình độ: Tốt nghiệp đại học loại khá trở lên và có bằng thạc sĩ trở lên, ngành/ chuyên ngành Quản trị kinh doanh. 2. Chứng chỉ Tin học: (*) 3. Chứng chỉ Ngoại ngữ: (**) 4. Yêu cầu khác: (***)
9	Giảng viên **Bộ môn QTKD &TC-KT** (Leadership & Management)	01	1.Trình độ: Tốt nghiệp đại học loại khá trở lên và có bằng thạc sĩ trở lên, ngành/ chuyên ngành Quản trị kinh doanh. 2. Chứng chỉ Tin học: (*) 3. Chứng chỉ Ngoại ngữ: (**) 4. Yêu cầu khác: (***)
10	Giảng viên **Bộ môn Kinh tế - Luật** (Introduction to economics)	01	1. Trình độ: Tốt nghiệp đại học loại khá trở lên và có bằng thạc sĩ trở lên, nhóm ngành/ chuyên ngành Kinh tế học bao gồm: Kinh tế, Kinh tế phát triển, Kinh tế quốc tế, Kinh tế đầu tư. 2. Chứng chỉ Tin học: (*) 3. Chứng chỉ Ngoại ngữ: (**) 4. Yêu cầu khác: (***) - Ứng viên có bằng Thạc sĩ của nước ngoài hoặc có bằng Tiến sĩ. - Ứng viên có thâm niên trong công tác giảng dạy từ 3 năm trở lên.
11	Giảng viên **Bộ môn Kinh tế - Luật** (Principles of Macroeconomics)	01	1.Trình độ: Tốt nghiệp đại học loại khá trở lên và có bằng thạc sĩ trở lên nhóm ngành/ chuyên ngành Kinh tế học bao gồm: Kinh tế, Kinh tế phát triển, Kinh tế quốc tế, Kinh tế đầu tư. 2. Chứng chỉ Tin học: (*)

Stt	Vị trí cần tuyển/ Đơn vị	Số lượng	Tiêu chuẩn, điều kiện và các yêu cầu khác
			3. Chứng chỉ Ngoại ngữ: (**) 4. Yêu cầu khác: (***) - Ứng viên có bằng Thạc sĩ của nước ngoài hoặc có bằng Tiến sĩ. - Ứng viên có thâm niên trong công tác giảng dạy từ 3 năm trở lên.
12	Giảng viên **Bộ môn Kinh tế - Luật** (môn Pháp luật kinh doanh quốc tế)	01	1.Trình độ: Tốt nghiệp đại học loại khá trở lên và có bằng thạc sĩ trở lên, ngành/ chuyên ngành Luật, Luật Kinh tế, Luật Quốc tế. 2. Chứng chỉ Tin học: (*) 3. Chứng chỉ Ngoại ngữ: (**) 4. Yêu cầu khác: (***) - Ứng viên có bằng Thạc sĩ của nước ngoài hoặc có bằng Tiến sĩ. - Ứng viên có thâm niên trong công tác giảng dạy từ 3 năm trở lên.
13	Giảng viên **Bộ môn Khoa học cơ bản** (môn Tin học)	02	1.Trình độ: Có bằng đại học và thạc sĩ trở lên ngành/ chuyên ngành: Công nghệ thông tin, Hệ thống thông tin quản lý, Công nghệ phần mềm, Khoa học máy tính, Khoa học dữ liệu hoặc các ngành liên quan công nghệ, máy tính. 2. Chứng chỉ Tin học: (*) 3. Chứng chỉ Ngoại ngữ: (**) 4. Yêu cầu khác: (***)
14	Giảng viên **Bộ môn Khoa học cơ bản** (môn Phát triển kỹ năng/ Kỹ năng nghề nghiệp phát triển)	01	1.Trình độ: Có bằng đại học và thạc sĩ trở lên ngành/ chuyên ngành: Quản trị kinh doanh, Kinh tế đối ngoại, Kinh doanh quốc tế, Kinh tế quốc tế. 2. Chứng chỉ Tin học: (*) 3. Chứng chỉ Ngoại ngữ: (**) 4. Yêu cầu khác: (***)
15	Giảng viên **Bộ môn Khoa học cơ bản** (môn Lý thuyết xác suất và thống kê toán)	02	1.Trình độ: Có bằng đại học và thạc sĩ trở lên ngành/ chuyên ngành về Toán hoặc các ngành liên quan Toán. 2. Chứng chỉ Tin học: (*) 3. Chứng chỉ Ngoại ngữ: (**) 4. Yêu cầu khác: (***)
16	Giảng viên **Bộ môn Ngoại ngữ** (môn Tiếng Anh)	06	1. Trình độ: Tốt nghiệp đại học loại khá trở lên ngành/chuyên ngành: Ngôn ngữ Anh, Sư phạm Tiếng Anh, Tiếng Anh Thương mại, Biên-Phiên dịch Tiếng Anh, Kinh tế, Quản trị Kinh doanh, Tài chính Ngân hàng, Kế toán, Marketing, Logistics và có

Stt	Vị trí cần tuyển/ Đơn vị	Số lượng	Tiêu chuẩn, điều kiện và các yêu cầu khác
			bằng thạc sĩ trở lên ngành/chuyên ngành Ngôn ngữ Anh, Sư phạm Tiếng Anh, Tiếng Anh Thương mại, Biên-Phiên dịch Tiếng Anh, Kinh tế, Quản trị Kinh doanh, Tài chính Ngân hàng, Kế toán, Marketing, Logistics, Quản lý giáo dục. 2. Có chứng chỉ Tiếng Anh IELTS 7.5 hoặc tương đương trở lên đối với ứng viên không có bằng Đại học hoặc bằng thạc sĩ ngành/chuyên ngành Ngôn ngữ Anh, Sư phạm Tiếng Anh, Tiếng Anh Thương mại, Biên – Phiên dịch Tiếng Anh. 3. Chứng chỉ Tin học: (*) 4. Có Ngoại ngữ 2 Bậc 2 Khung năng lực ngoại ngữ 6 bậc dùng cho Việt Nam hoặc tương đương. 5. Yêu cầu khác: (***)

Tổng số gồm 24 chỉ tiêu giảng viên

Ghi chú: Chứng chỉ Tin học, Ngoại ngữ và yêu cầu chung đối với vị trí giảng viên, cụ thể:

- (*): Chứng chỉ Tin học trình độ đạt chuẩn kỹ năng sử dụng công nghệ thông tin cơ bản theo quy định tại Thông tư số 03/2014/TT-BTTTT ngày 11/03/2014 của Bộ Thông tin và Truyền thông quy định chuẩn kỹ năng sử dụng công nghệ thông tin hoặc tương đương trở lên.
- (**): Chứng chỉ Ngoại ngữ Tiếng Anh bậc 5 theo khung năng lực ngoại ngữ 6 bậc dùng cho Việt Nam hoặc tương đương trở lên *(có khả năng giảng dạy được bằng tiếng Anh).*
- (***): Các yêu cầu chung

+ Ưu tiên ứng viên có bằng Thạc sĩ của nước ngoài, có thâm niên trong công tác giảng dạy;
+ Ưu tiên ứng viên đáp ứng yêu cầu giảng dạy chương trình chất lượng cao theo quy định tại Điểm a Khoản 1 Điều 6 của Thông tư 23/2014/TT-BGDĐT của Bộ GD&ĐT;
+ Ưu tiên ứng viên đã có bằng tiến sĩ, đã có công trình nghiên cứu khoa học;
+ Nắm vững quy định về Luật Giáo dục Đại học, Luật Viên chức và các luật, quy định khác của Nhà nước;
+ Thực hiện các công tác khác được giao;
+ Có khả năng viết báo cáo, trình bày văn bản với văn phong hành chính, theo đúng thể thức văn bản theo quy định hiện hành và lập kế hoạch công tác;
+ Có khả năng giao tiếp tốt, chịu áp lực cao, nhanh nhẹn, nhiệt tình, có tinh thần trách nhiệm cao, ý thức kỷ luật và tinh thần xây dựng tập thể;
+ Có thể sử dụng hết thời gian làm việc ngoài giờ theo quy định của Bộ luật Lao động để triển khai nhiệm vụ được giao;
+ Sử dụng thành thạo: gmail, google drive, google forms; các nền tảng MS Teams, Zoom; viber, zalo, có thể thực hiện các thao tác khi tổ chức livestream hoạt động;
+ Hiểu rõ chu trình PDCA, hiểu về KPI trong công tác, hiểu rõ đặc điểm hoạt động và các quy định hiện hành đối với trường đại học tự chủ, hiểu về đặc điểm của sinh viên Nhà trường;
+ Có năng lực đổi mới sáng tạo trong thực hiện nhiệm vụ được giao.

Stt	Vị trí cần tuyển/ Đơn vị	Số lượng	Tiêu chuẩn, điều kiện và các yêu cầu khác
2.3	**Vị trí Trợ giảng**		
1	Trợ giảng **Bộ môn KD&TMQT**	03	1. Trình độ: Tốt nghiệp cử nhân xếp loại Xuất sắc các chuyên ngành Kinh tế, Kinh doanh, Quản trị kinh doanh, Tài chính – Ngân hàng 2. Chứng chỉ Tin học: (*) 3. Chứng chỉ Ngoại ngữ: (**) 4. Yêu cầu khác: (***)
2	Trợ giảng **Bộ môn QTKD&TC-KT**	03	1. Trình độ: Tốt nghiệp cử nhân xếp loại Xuất sắc các chuyên ngành Kinh tế, Kinh doanh, Quản trị kinh doanh, Tài chính – Ngân hàng 2. Chứng chỉ Tin học: (*) 3. Chứng chỉ Ngoại ngữ: (**) 4. Yêu cầu khác: (***)

Tổng số: 06 chỉ tiêu trợ giảng.

Ghi chú: Chứng chỉ Tin học, Ngoại ngữ và yêu cầu chung đối với vị trí trợ giảng, cụ thể:

- (*): Chứng chỉ Tin học trình độ đạt chuẩn kỹ năng sử dụng công nghệ thông tin cơ bản theo quy định tại Thông tư số 03/2014/TT-BTTTT ngày 11/03/2014 của Bộ Thông tin và Truyền thông quy định chuẩn kỹ năng sử dụng công nghệ thông tin hoặc tương đương trở lên.
- (**): Chứng chỉ Ngoại ngữ Tiếng Anh bậc 5 theo khung năng lực ngoại ngữ 6 bậc dùng cho Việt Nam hoặc tương đương trở lên *(có khả năng giảng dạy được bằng tiếng Anh).*
- (***): Các yêu cầu chung

+ Có năng lực tư duy tổng hợp, phân tích và yêu thích công việc giảng dạy, nghiên cứu khoa học (Ưu tiên cá nhân có thành tích trong NCKH);
+ Có định hướng rõ ràng về lộ trình sự nghiệp đào tạo và NCKH và thể hiện năng lực học tập ở bậc học cao hơn;
+ Có kỹ năng giao tiếp và làm việc nhóm tốt, kỹ năng thuyết trình và giải quyết vấn đề tốt;
+ Thái độ khiêm tốn, cầu thị, cẩn thận, chăm chỉ trong công việc;
+ Nắm vững quy định về Luật Giáo dục Đại học, Luật Viên chức và các luật, quy định khác của Nhà nước;
+ Thực hiện các công tác khác được giao;
+ Có khả năng viết báo cáo, trình bày văn bản với văn phong hành chính, theo đúng thể thức văn bản theo quy định hiện hành và lập kế hoạch công tác;
+ Có thể sử dụng hết thời gian làm việc ngoài giờ theo quy định của Bộ luật Lao động để triển khai nhiệm vụ được giao;
+ Sử dụng thành thạo: gmail, google drive, google forms; các nền tảng MS Teams, Zoom; viber, zalo, có thể thực hiện các thao tác khi tổ chức livestream hoạt động;
+ Hiểu rõ chu trình PDCA, hiểu về KPI trong công tác, hiểu rõ đặc điểm hoạt động và các quy định hiện hành đối với trường đại học tự chủ, hiểu về đặc điểm của sinh viên Nhà trường;
+ Có năng lực đổi mới sáng tạo trong thực hiện nhiệm vụ được giao.

2. Điều kiện và tiêu chuẩn đăng ký dự tuyển:
Ứng viên phải đảm bảo các điều kiện đăng ký dự tuyển viên chức theo QĐ tại Nghị định số 115/2020/NĐ-CP ngày 25/9/2020 của Chính phủ quy định về tuyển dụng, sử dụng và quản lý viên chức đồng thời đáp ứng các tiêu chuẩn khác theo quy định của pháp luật và của Trường ĐH Ngoại thương.

3. Hồ sơ dự tuyển gồm:
- Phiếu đăng ký dự tuyển viên chức (theo mẫu của Nhà trường tại website cs2.ftu.edu.vn);
- 02 phong bì (ghi rõ địa chỉ liên lạc), 02 ảnh cỡ 4×6 của thí sinh dự tuyển (chụp trong thời gian 06 tháng).

4. Phương thức tuyển dụng, lịch kiểm tra, phỏng vấn tuyển dụng, thông báo kết quả:
- Phương thức tuyển dụng: **Xét tuyển** *(Kiểm tra Phiếu đăng ký dự tuyển và phỏng vấn).*
- Lịch phỏng vấn tuyển dụng: dự kiến ngày **03/11/2022 – 21/11/2022**
- Thông báo kết quả xét tuyển: dự kiến ngày **30/11/2022**

5. Tiếp nhận viên chức: Đối với ứng viên là giảng viên có trình độ tiến sĩ và có ít nhất 5 năm kinh nghiệm giảng dạy Đại học và phù hợp với yêu cầu của vị trí việc làm, Nhà trường sẽ xem xét tiếp nhận viên chức theo quy định của pháp luật và Nhà trường.

6. Lệ phí xét tuyển:
- Tạm thu 500.000đ/thí sinh/lần *(nếu số lượng dưới 100 thí sinh nộp hồ sơ). Trường hợp có trên 100 thí sinh nộp hồ sơ: mức thu là 400.000 đ/ thí sinh/lần (theo Thông tư số 92/2021/TT-BTC ngày 28/10/2021 của Bộ Tài chính) thì Nhà trường sẽ hoàn trả cho thí sinh số tiền là 100.000 đ/ thí sinh vào ngày 19/10/2022.*
- Lệ phí nộp trực tiếp tại Ban Kế hoạch – Tài chính, Phòng A002 - Trường Đại học Ngoại thương - Cơ sở II tại Tp. HCM, Số 15 đường D5, Phường 25, Quận Bình Thạnh, Tp. HCM.

7. Thời hạn và địa chỉ nhận hồ sơ: Từ ngày thông báo đến hết ngày **18/10/2022**
Hồ sơ nộp trực tiếp tại Ban Tổ chức - Hành chính, Phòng A001 - Trường Đại học Ngoại thương - Cơ sở II tại Tp. Hồ Chí Minh, Số 15 đường D5, Phường 25, Quận Bình Thạnh, Tp. Hồ Chí Minh
Điện thoại liên hệ: 028.35127254 (*ext 800/823/828*) hoặc website: cs2.ftu.edu.vn
Không trả lại hồ sơ nếu không trúng tuyển.

**** Ghi chú**: Ứng viên kê khai Phiếu đăng ký dự tuyển viên chức theo Quy định tại Nghị định số 115/2020/NĐ-CP ngày 25/9/2020 của Chính phủ quy định về tuyển dụng, sử dụng và quản lý viên chức đồng thời đáp ứng các tiêu chuẩn khác theo quy định của pháp luật và của Trường Đại học Ngoại thương, cụ thể:*
- Phần I: Kê khai đầy đủ thông tin cá nhân
- Phần II: Kê khai đầy đủ thông tin cơ bản về gia đình
- Phần III: Kê khai đầy đủ thông tin đào tạo (văn bằng tốt nghiệp, chứng chỉ ngoại ngữ, tin học và các chứng chỉ khác)
- Phần IV: Miễn chứng chỉ ngoại ngữ, tin học: Ứng viên thuộc diện miễn Ngoại ngữ, Tin học cần ghi rõ lý do miễn theo quy định
- Phần V: Ứng viên ghi rõ đối tượng ưu tiên (nếu có).
(Trường hợp ứng viên có văn bằng do cơ sở đào tạo nước ngoài cấp, ứng viên phải có Giấy công nhận văn bằng của Cục Quản lý chất lượng - Bộ Giáo dục và Đào tạo, ứng viên ghi rõ ngày, tháng, năm cấp giấy công nhận văn bằng vào phần III).
*- **Chứng chỉ Ứng dụng Công nghệ thông tin cơ bản** đạt chuẩn kỹ năng sử dụng CNTT cơ bản theo quy định tại Thông tư số 03/2014/TT-BTTTT ngày 11/03/2014 của Bộ TT&TT hoặc tương đương trở lên được cấp bởi các cơ sở đào tạo được Bộ GD&ĐT công nhận;*

- ***Chứng chỉ Ngoại ngữ*** *(theo yêu cầu của từng vị trí việc làm)* ***còn giá trị hiệu lực,*** *được cấp bởi các cơ sở đào tạo được Bộ GD&ĐT công nhận hoặc chứng chỉ Quốc tế.*

Lưu ý:

- Các chứng chỉ Ngoại ngữ còn giá trị sử dụng trong vòng 24 tháng tính đến thời điểm nộp hồ sơ.

- Trình độ ngoại ngữ được quy đổi tương đương theo phụ lục đính kèm.

Trân trọng thông báo./.

Nơi nhận:
- BGĐ (*để báo cáo*);
- Các đơn vị (*để thông báo*);
- Ban TT&QHĐN (*để đăng web)*;
- Lưu: VT, TCHC.

KT. GIÁM ĐỐC
PHÓ GIÁM ĐỐC

CƠ SỞ II
TRƯỜNG ĐẠI HỌC
NGOẠI THƯƠNG
TẠI TP.HCM

ThS Phạm Thu Thủy

BỘ GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO
TRƯỜNG ĐẠI HỌC NGOẠI THƯƠNG

BẢNG QUY ĐỔI ĐIỂM TOEIC, TOEFL, IELTS SANG TRÌNH ĐỘ TƯƠNG ĐƯƠNG

(Phụ lục kèm theo Thông báo số: 497 /TB-ĐHNT ngày 04/ 7 /2022 của Nhà trường)

TOEIC		TOEFL Paper	TOEFL Computer	TOEFL Internet	IELTS	Khung năng lực ngoại ngữ 6 bậc	
Speaking/ Writing	Listening/ reading (Toeic thông thường)						
60	150				3.0	A2	Bậc 2
140	350	450	133	45	3.5 - 4.0	B1	Bậc 3
		477	153	53	4.5		
250	625	500	173	61	5.0	B2	Bậc 4
280	700						
300	750	527	197	71	5.5		
320	800	550	213	80	6.0	C1	Bậc 5
330	825						
340	850	577	233	91	6.5		
360	900	600	250	100	7.0 - 7.5	C2	Bậc 6
					8.0		

MẪU PHIẾU ĐĂNG KÝ DỰ TUYỂN

(Kèm theo Nghị định số 115/2020/NĐ-CP ngày 25 tháng 09 năm 2020 của Chính phủ)

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM

Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

……, ngày ….. tháng ….. năm ……

(Dán ảnh 4x6)

PHIẾU ĐĂNG KÝ DỰ TUYỂN

Vị trí dự tuyển[1]: ……

Đơn vị dự tuyển[2]: …….

……

I. THÔNG TIN CÁ NHÂN

Họ và tên:…….
Ngày, tháng, năm sinh:……. Nam [3] ☐ Nữ ☐
Nơi sinh:……
Dân tộc:…….. Tôn giáo:……
Số CMND hoặc Thẻ căn cước công dân:……Ngày cấp: …… Nơi cấp:……
Số điện thoại di động để báo tin:…….....
Email:…….....
Quê quán:…….....
Hộ khẩu thường trú:……...
Chỗ ở hiện nay (để báo tin):…….....
Tình trạng sức khỏe:……, Chiều cao:……., Cân nặng:…… .. kg
Thành phần bản thân hiện nay:…….
Trình độ văn hóa:……
Trình độ chuyên môn: …….....

II. THÔNG TIN CƠ BẢN VỀ GIA ĐÌNH

Mối quan hệ	Họ và tên	Ngày, tháng, năm sinh	Quê quán, nghề nghiệp, chức danh, chức vụ, đơn vị công tác, học tập, nơi ở (trong, ngoài nước), thành viên các tổ chức chính trị - xã hội.....

III. THÔNG TIN VỀ QUÁ TRÌNH ĐÀO TẠO

Ngày, tháng, năm cấp văn bằng, chứng chỉ	Tên trường, cơ sở đào tạo cấp	Trình độ văn bằng, chứng chỉ	Số hiệu của văn bằng, chứng chỉ	Chuyên ngành đào tạo (ghi theo bảng điểm)	Ngành đào tạo	Hình thức đào tạo	Xếp loại bằng, chứng chỉ

IV. THÔNG TIN VỀ QUÁ TRÌNH CÔNG TÁC (nếu có)

Từ ngày, tháng, năm đến ngày, tháng, năm	Cơ quan, tổ chức, đơn vị công tác *(Ghi rõ vị trí công tác)*

V. MIỄN NGOẠI NGỮ, TIN HỌC

(*Thí sinh thuộc diện miễn ngoại ngữ, tin học cần ghi rõ lý do miễn ở mục này*)

Miễn ngoại ngữ do:..... …

Miễn tin học do:..... …

VI. ĐỐI TƯỢNG ƯU TIÊN (nếu có)

..... ……..

Tôi xin cam đoan những lời khai trên của tôi là đúng sự thật. Sau khi nhận được thông báo trúng tuyển tôi sẽ hoàn thiện hồ sơ theo quy định. Nếu sai sự thật thì kết quả tuyển dụng của tôi sẽ bị cơ quan, đơn vị có thẩm quyền tuyển dụng hủy bỏ, tôi sẽ chịu trách nhiệm trước pháp luật và cam kết không đăng ký tham gia kỳ tuyển dụng kế tiếp tại cơ quan tuyển dụng./.

NGƯỜI VIẾT PHIẾU
(Ký, ghi rõ họ tên)

Ghi chú:
(1) Ghi đúng vị trí việc làm đăng ký dự tuyển;
(2) Ghi đúng tên cơ quan, tổ chức, đơn vị có chỉ tiêu tuyển dụng;
(3) Người viết phiếu tích dấu X vào ô tương ứng ô Nam, Nữ.