



## THÔNG BÁO

### Về chế độ, chính sách đối với viên chức làm việc tại Cơ sở II Trường Đại học Ngoại thương TP. Hồ Chí Minh

Căn cứ Quy chế làm việc của Trường Đại học Ngoại thương;  
Căn cứ Quy chế chi tiêu nội bộ của Trường Đại học Ngoại thương,  
Ban Tổ chức – Hành chính giới thiệu về các chế độ chính sách đối với viên chức làm việc tại Cơ sở II Trường Đại học Ngoại thương, cụ thể như sau:

#### I. Đối với viên chức hành chính

1. Giờ làm việc: Buổi sáng: 08h00 – 12h00; Buổi chiều: 13h30 – 17h00
2. Hoàn thành nhiệm vụ được giao.
3. Các loại hợp đồng làm việc, gồm:
  - + Hợp đồng tập sự 12 tháng
  - + Hợp đồng làm việc xác định thời hạn 24 tháng
  - + Hợp đồng làm việc xác định thời hạn 60 tháng (lần 1)
  - + Hợp đồng làm việc xác định thời hạn 60 tháng (sau lần 1)
4. Mức lương:
  - + Hợp đồng tập sự 12 tháng: Hưởng 85% mức lương, khoảng 8.500.000 đồng/tháng (*chưa trừ tiền đóng các khoản bảo hiểm*);
  - + Từ Hợp đồng làm việc xác định thời hạn 24 tháng: Hưởng 100% mức lương, khoảng 9.500.000 đồng/tháng.
5. Thời gian nâng bậc lương đối với trình độ cử nhân trở lên: 36 tháng (*không tính thời gian hợp đồng tập sự 12 tháng*).
6. Phụ cấp địa phương: 1.500.000 đồng/tháng.
7. Phụ cấp tiền xăng xe: 350.000 đồng - 450.000 đồng/tháng (*tùy tính chất công việc*)
8. Các chế độ chính sách: Được Nhà trường đóng các loại bảo hiểm theo quy định, thưởng vào các dịp lễ lớn (*Tết dương lịch 1/1, 8/3, Giỗ tổ Hùng Vương 10/03 Âm lịch, 30/4 và 01/5, 2/9, 20/10, 20/11, tết Nguyên Đán...*) khoảng 33.000.000 đồng/năm. Một số loại thưởng tăng lên hàng năm.
9. Tiền làm thêm ngoài giờ: Thanh toán theo thực tế công tác.
10. Hỗ trợ đi đào tạo, bồi dưỡng: Trong thời gian đi đào tạo Nhà trường hỗ trợ: Thạc sĩ 28.000.000 đồng/năm; Tiến sĩ 42.000.000 đồng/năm (*đối với viên chức đã kết thúc thời gian tập sự*).
  - Ngoài ra, Nhà trường hỗ trợ cho viên chức đi học các lớp bồi dưỡng ngắn hạn để nâng cao trình độ chuyên môn theo mức hỗ trợ mà đơn vị tổng hợp đăng ký dự toán đi bồi dưỡng cho viên chức hàng năm và các lớp bồi dưỡng theo quy định của Nhà trường.

*Rep D*

## II. Đối với Giảng viên

1. Giờ làm việc: Theo lịch giảng, theo phân công công tác của Bộ môn
2. Hoàn thành nhiệm vụ được giao.
3. Các loại hợp đồng làm việc, gồm:
  - + Hợp đồng tập sự 12 tháng
  - + Hợp đồng làm việc xác định thời hạn 24 tháng
  - + Hợp đồng làm việc xác định thời hạn 60 tháng (lần 1)
  - + Hợp đồng làm việc xác định thời hạn 60 tháng (sau lần 1)
4. Mức lương:
  - + Hợp đồng tập sự 12 tháng: Hưởng 85% mức lương, khoảng 7.500.000 đồng/ tháng (chưa trừ tiền đóng các khoản bảo hiểm), ngoài ra còn được thanh toán giờ giảng theo quy định + Phụ cấp đứng lớp 25 – 45%.
  - + Từ Hợp đồng làm việc xác định thời hạn 24 tháng: Hưởng 100% mức lương, khoảng 8.500.000 đồng/tháng, ngoài ra còn được thanh toán giờ giảng theo quy định + Phụ cấp đứng lớp 25 – 45%.
5. Phụ cấp thâm niên nhà giáo 5% sau 05 năm kể từ ngày kết thúc hợp đồng tập sự và sau mỗi năm tăng 01%
6. Thời gian nâng bậc lương đối với trình độ cử nhân trở lên: 36 tháng (không tính thời gian hợp đồng tập sự 12 tháng).
7. Phụ cấp địa phương: 1.500.000 đồng/tháng.
8. Các chế độ chính sách: Được Nhà trường đóng các loại bảo hiểm theo quy định, thưởng vào các dịp lễ lớn (Tết dương lịch 1/1, 8/3, Giỗ tổ Hùng Vương 10/03 Âm lịch, 30/4 và 01/5, 2/9, 20/10, 20/11, tết Nguyên Đán...) khoảng 33.000.000 đồng/năm. Một số loại thưởng tăng lên hàng năm.
9. Hỗ trợ đi đào tạo, bồi dưỡng: Trong thời gian đi đào tạo Nhà trường hỗ trợ: Thạc sĩ 28.000.000 đồng/năm; Tiến sĩ 42.000.000 đồng/năm (đối với viên chức đã kết thúc thời gian tập sự).
  - Ngoài ra, Nhà trường hỗ trợ cho viên chức đi học các lớp bồi dưỡng ngắn hạn để nâng cao trình độ chuyên môn theo mức hỗ trợ mà đơn vị tổng hợp đăng ký dự toán đi bồi dưỡng cho viên chức hàng năm và các lớp bồi dưỡng theo quy định của Nhà trường.

Trân trọng thông báo./. 

**BAN TỔ CHỨC – HÀNH CHÍNH**

