



## THÔNG BÁO

### Về chế độ, chính sách đối với viên chức làm việc tại Cơ sở II Trường Đại học Ngoại thương TP. Hồ Chí Minh

Căn cứ Quy chế làm việc của Trường Đại học Ngoại thương;  
Căn cứ Quy chế chi tiêu nội bộ của Trường Đại học Ngoại thương,  
Ban Tổ chức – Hành chính giới thiệu về các chế độ chính sách đối với viên chức làm việc tại Cơ sở II Trường Đại học Ngoại thương, cụ thể như sau:

#### I. Đối với viên chức hành chính

1. Giờ làm việc: Buổi sáng: 08h00 - 12h00; Buổi chiều: 13h30 - 17h00
2. Hoàn thành nhiệm vụ được giao.
3. Các loại hợp đồng làm việc, gồm:
  - + Hợp đồng tập sự 12 tháng
  - + Hợp đồng làm việc xác định thời hạn 24 tháng
  - + Hợp đồng làm việc xác định thời hạn 60 tháng (lần 1)
  - + Hợp đồng làm việc xác định thời hạn 60 tháng (sau lần 1)
4. Thu nhập hàng tháng:
  - Hợp đồng tập sự 12 tháng:
    - + Lương cơ bản theo quy định Nhà nước: Hưởng 85% mức lương ở bậc, ngạch tuyển dụng.
    - + Thu nhập tăng thêm: khoảng 2 lần mức lương cơ bản theo quy định Nhà nước.
    - + Phụ cấp địa phương: 2.000.000 đồng/tháng.
  - Tổng thu nhập từ: **11 triệu đồng/tháng trở lên (Cử nhân).**
  - Từ Hợp đồng làm việc xác định thời hạn 24 tháng về sau:
    - + Lương cơ bản theo quy định Nhà nước: Hưởng 100% mức lương ở bậc, ngạch tuyển dụng.
    - + Thu nhập tăng thêm: khoảng 2 lần mức lương cơ bản theo quy định Nhà nước.
  - Tổng thu nhập từ: **13 triệu đồng/tháng trở lên (Cử nhân).**
5. Thu nhập theo quý, theo năm:
  - Phụ cấp tiền xăng xe: 350.000 đồng - 450.000 đồng/tháng (tùy tính chất công việc, chi theo quý).
  - Các chế độ chính sách: thưởng vào các dịp lễ lớn (Tết Dương lịch 1/1, ngày 8/3 và 20/10 dành cho viên chức nữ, Giỗ tổ Hùng Vương 10/03 Âm lịch, 30/4 và 01/5, 2/9, 20/11, Tết Nguyên đán...) khoảng 38.000.000 đồng/năm. Một số loại thưởng tăng lên hàng năm.
  - Tiền làm thêm ngoài giờ: Thanh toán theo thực tế công tác (chi theo quý).
  - Chi lương tháng 13, tháng 14 sau khi cân đối thu chi trong năm theo bảng lương tháng 12 và số tháng công tác chi theo năm).
  - Chi khuyến khích đảm bảo chất lượng dựa vào đóng góp của viên chức Cơ sở II hàng năm, tổng kinh phí chi cho viên chức Cơ sở II khoảng 02 tỷ đồng (chi theo năm).
6. Các chế độ chính sách khác:
  - Tham gia Bảo hiểm xã hội theo quy định Nhà nước.
  - Đi tham quan thực tế hè (3 cơ sở).
  - Đi du lịch nước ngoài trước khi nghỉ hưu.



Handwritten signature and date: 2/9



- Hỗ trợ cho viên chức đi học các lớp bồi dưỡng ngắn hạn để nâng cao trình độ chuyên môn theo mức hỗ trợ mà đơn vị tổng hợp đăng ký dự toán đi bồi dưỡng cho viên chức hàng năm và các lớp bồi dưỡng theo quy định của Nhà trường.

- Hỗ trợ đào tạo Thạc sĩ: 28.000.000 đồng/năm; Tiến sĩ 42.000.000 đồng/năm (đối với viên chức đã kết thúc thời gian tập sự).

## II. Đối với Giảng viên

1. Giờ làm việc: Theo lịch giảng, theo phân công công tác của Bộ môn.

2. Hoàn thành nhiệm vụ được giao.

3. Các loại hợp đồng làm việc, gồm:

+ Hợp đồng tập sự 12 tháng.

+ Hợp đồng làm việc xác định thời hạn 24 tháng.

+ Hợp đồng làm việc xác định thời hạn 60 tháng (lần 1).

+ Hợp đồng làm việc xác định thời hạn 60 tháng (sau lần 1).

4. Thu nhập hàng tháng:

- Hợp đồng tập sự 12 tháng:

+ Lương cơ bản theo quy định Nhà nước: Hưởng 85% mức lương ở bậc, ngạch tuyển dụng.

+ Thu nhập tăng thêm: khoảng 2 lần mức lương cơ bản theo quy định Nhà nước.

+ Phụ cấp địa phương: 2.000.000 đồng/tháng.

+ Thanh toán giờ thực giảng theo quy định + Phụ cấp ưu đãi ngành giáo dục 25 - 45%.

Tổng thu nhập: **từ 10 triệu đồng/tháng trở lên** (chưa bao gồm phụ cấp thâm niên nhà giáo, tiền giờ giảng) (đã có phụ cấp ưu đãi giáo dục).

+ Tiền giờ giảng: thanh toán theo đơn giá vượt giờ. Nếu giảng viên giảng dạy vượt giờ từ 1 lần đến dưới 4 lần thì đơn giá thanh toán cho số giờ vượt bằng 1,5 lần đơn giá vượt giờ (thông tin chi tiết theo Quy chế chi tiêu nội bộ Trường ĐHTN).

- Từ Hợp đồng làm việc xác định thời hạn 24 tháng về sau:

+ Lương cơ bản theo quy định Nhà nước: Hưởng 100% mức lương ở bậc, ngạch tuyển dụng.

+ Thu nhập tăng thêm: khoảng 2 lần mức lương cơ bản theo quy định Nhà nước.

+ Thanh toán giờ thực giảng theo quy định + Phụ cấp ưu đãi ngành giáo dục 25 - 45%.

+ Phụ cấp thâm niên nhà giáo 5% sau 05 năm kể từ ngày kết thúc hợp đồng tập sự và sau mỗi năm tăng 01%.

Tổng thu nhập: **từ 12 triệu đồng/tháng trở lên** (chưa bao gồm phụ cấp thâm niên nhà giáo, tiền giờ giảng) (đã có phụ cấp ưu đãi giáo dục).

+ Tiền giờ giảng: thanh toán theo đơn giá vượt giờ. Nếu giảng viên giảng dạy vượt giờ từ 1 lần đến dưới 4 lần thì đơn giá thanh toán cho số giờ vượt bằng 1,5 lần đơn giá vượt giờ (thông tin chi tiết theo Quy chế chi tiêu nội bộ Trường Đại học Ngoại thương).

5. Thu nhập theo quý, theo năm:

- Các chế độ chính sách: thưởng vào các dịp lễ lớn (Tết Dương lịch 1/1, ngày 8/3 và 20/10 dành cho viên chức nữ, Giỗ tổ Hùng Vương 10/03 Âm lịch, 30/4 và 01/5, 2/9, 20/11, Tết Nguyên đán...) khoảng 38.000.000 đồng/năm. Một số loại thưởng tăng lên hàng năm.

- Tiền làm thêm ngoài giờ: Thanh toán theo thực tế công tác (chi theo quý).

- Chi lương tháng 13, tháng 14 sau khi cân đối thu chi trong năm theo bảng lương tháng 12 và số tháng công tác, chi theo năm).

- Chi khuyến khích đảm bảo chất lượng dựa vào đóng góp của viên chức Cơ sở II hàng năm, tổng kinh phí chi cho viên chức Cơ sở II khoảng 02 tỷ đồng (chi theo năm).

6. Các chế độ chính sách khác:

- Tham gia Bảo hiểm xã hội theo quy định Nhà nước.

- Đi tham quan thực tế hè (3 cơ sở) hàng năm.

- Đi du lịch nước ngoài trước khi nghỉ hưu.
- Hỗ trợ cho viên chức đi học các lớp bồi dưỡng ngắn hạn để nâng cao trình độ chuyên môn theo mức hỗ trợ mà đơn vị tổng hợp đăng ký dự toán đi bồi dưỡng cho viên chức hàng năm và các lớp bồi dưỡng theo quy định của Nhà trường.
- Được tạo điều kiện để hoàn thành học vị tiến sĩ và tích lũy đủ chuẩn để xét chức danh GS, PGS; hỗ trợ đào tạo tiến sĩ 42.000.000 đồng/năm (đối với viên chức đã kết thúc thời gian tập sự).
- Định mức chi thưởng cho công trình đăng trên tạp chí quốc tế thuộc danh mục SSCI/SCIE/A&HCI có Impact Factor  $\geq 6$  và được xuất bản tại các Nhà xuất bản có uy tín (NXB có uy tín theo quy định của Quỹ Nafosted) như sau: nếu không trích dẫn bài viết của tạp chí JIEM của Trường là: 70.000.000 đồng/công trình; nếu có trích dẫn ít nhất 01 bài viết có đăng trên tạp chí JIEM của Trường là: 80.000.000 đồng/công trình;
- Định mức chi thưởng cho công trình đăng trên tạp chí quốc tế thuộc danh mục SSCI/SCIE/A&HCI có  $2 \leq \text{Impact Factor} < 6$  và được xuất bản bởi các NXB uy tín (theo quy định của Quỹ Nafosted) như sau: nếu không trích dẫn bài viết của tạp chí JIEM của Trường là: 50.000.000đ/ công trình; nếu có trích dẫn ít nhất 01 bài viết đã được đăng trên tạp chí JIEM của Trường là: 60.000.000đ/ công trình.
- Nhà trường sẽ thưởng các chủ nhiệm đề tài/ nhiệm vụ/ đề án/ chương trình KH&CN sau khi nghiệm thu loại xuất sắc: 25.000.000đ/đề tài/ nhiệm vụ/ đề án/ Chương trình KH&CN cấp Quốc gia.
- Định mức chi cho công tác NCKH trong sinh viên: Giảng viên hướng dẫn: 1.000.000đ/ đề tài.

Có những công trình nghiên cứu có kinh phí trên 1 tỷ đồng: Ví dụ “Công trình nghiên cứu khoa học “Hoạt động môi trường, xã hội và quản trị: nghiên cứu thực nghiệm về doanh nghiệp/ Environmental, social and governance activities: empirical studies on enterprises, tổng kinh phí 1,4 tỷ đồng”.

Trân trọng thông báo./. 

**BAN TỔ CHỨC – HÀNH CHÍNH**



