

## THÔNG BÁO

### Về việc cấp và sử dụng thẻ sinh viên/học viên

Căn cứ Quy định về việc đeo thẻ của cán bộ, giáo viên, sinh viên các loại hình đào tạo, học viên cao học và nghiên cứu sinh (Ban hành kèm theo Quyết định số 120/QĐ-TCHC ngày 19/10/2006 của Hiệu trưởng Trường Đại học Ngoại thương);

Căn cứ Hướng dẫn số 250/HD-ĐHNT ngày 07/5/2021 của Trường Đại học Ngoại thương về xử lý tạm thời trường hợp sinh viên/học viên không mang thẻ sinh viên/học viên khi dự thi kết thúc học phần;

Nhằm đảm bảo thực hiện tốt công tác quản lý sinh viên, học viên (gọi chung là người học) đang học tập tại Cơ sở II Trường Đại học Ngoại thương tại TP. Hồ Chí Minh theo đúng quy định của Bộ Giáo dục và Đào tạo, Nhà trường. Đồng thời nâng cao tinh thần trách nhiệm, ý thức của người học trong việc sử dụng thẻ sinh viên/học viên trong quá trình học tập, rèn luyện, góp phần xây dựng môi trường giáo dục văn minh, chuẩn mực và đảm bảo công tác ổn định an ninh, trật tự trong Nhà trường,

Cơ sở II ban hành Thông báo về việc cấp và sử dụng thẻ sinh viên/học viên, cụ thể như sau:

#### 1. Cấp thẻ sinh viên/học viên:

##### 1.1. Đối tượng được cấp và sử dụng thẻ:

- Người học của các tất cả các loại hình, chương trình đào tạo của Cơ sở II Trường Đại học Ngoại thương tại TP. Hồ Chí Minh, sau khi hoàn thành các thủ tục nhập học.

##### 1.2. Cấp lại thẻ sinh viên/học viên:

- Người học khi bị mất thẻ, thẻ bị hư hỏng không sử dụng được hoặc có thay đổi về lớp, chuyên ngành, chương trình học thì người học phải lập tức xin cấp lại thẻ sinh viên/học viên mới tại Ban CTCT&SV (Phòng A202, tầng 2, nhà A).

- Thủ tục xin cấp lại thẻ sinh viên/ học viên:

+ Phiếu đăng ký cấp thẻ sinh viên/học viên (theo mẫu đính kèm);

+ 01 ảnh thẻ 2x3cm và 01 ảnh thẻ 3x4cm;

+ 01 bản photo căn cước công dân/chứng minh nhân dân (không cần chứng thực);

+ Lệ phí cấp lại thẻ sinh viên/học viên theo Quy định.



*[Handwritten signature]*

*[Handwritten signature]*



## **2. Sử dụng thẻ sinh viên/học viên:**

### **2.1. Người học sử dụng thẻ sinh viên/học viên trong phạm vi sau:**

- Người học phải đeo thẻ sinh viên/học viên khi đến Trường và khi thực hiện, tham gia các hoạt động học tập, thi, kiểm tra, giao tiếp với giảng viên, viên chức của Nhà trường và phải xuất trình thẻ sinh viên/học viên khi được người có trách nhiệm kiểm tra yêu cầu.

- Ngoài phạm vi Nhà trường, người học được sử dụng thẻ sinh viên/học viên để thực hiện các quyền ưu đãi, ưu tiên, xác nhận nhân thân theo các quy định của Nhà nước và của các cơ quan, tổ chức, đơn vị có chính sách ưu đãi, ưu tiên đối với người học.

### **2.2. Thu hồi thẻ sinh viên/học viên:**

- Thẻ sinh viên/học viên chỉ có giá trị sử dụng trong thời gian học tập tại Trường. Người học không được sử dụng thẻ sinh viên/học viên và phải nộp lại thẻ sinh viên/học viên cho Nhà trường trong các trường hợp sau:

+ Khi người học nhận Bằng Tốt nghiệp hoặc hoàn thành học phần tại Việt Nam của chương trình liên kết;

+ Người học chuyển trường;

+ Người học thôi học, tự nguyện rút khỏi chương trình hoặc bị buộc thôi học.

- Ban QLĐT, Ban ĐTQT, Trung tâm ICCC có trách nhiệm thu hồi thẻ của người học do đơn vị mình quản lý ngay khi người học tốt nghiệp, chuyển trường, thôi học, buộc thôi học, xin rút khỏi chương trình.

## **3. Trách nhiệm của người học khi sử dụng thẻ sinh viên/học viên:**

- Giữ gìn, bảo quản tốt thẻ sinh viên/học viên được cấp, hạn chế làm hư hỏng, mất mát;

- Không được cho người khác mượn thẻ, sử dụng thẻ của người khác, thẻ đã hết giá trị sử dụng. Không được thay đổi bất cứ chi tiết, thông tin nào in trên thẻ;

- Nghiêm cấm mọi hành vi lợi dụng danh nghĩa Nhà trường khi đeo thẻ để làm những việc vi phạm pháp luật hoặc không đúng với mục đích sử dụng thẻ.

- Không được sử dụng thẻ sinh viên/học viên ngay sau khi tốt nghiệp hoặc ngay khi chuyển trường, buộc thôi học, được cho thôi học. Việc sử dụng thẻ khi không còn là sinh viên/học viên là vi phạm quy định.

## **4. Tổ chức thực hiện kiểm tra việc sử dụng thẻ:**

- Ban kiểm tra quy chế tăng cường kiểm tra, xử lý người học không đeo thẻ sinh viên/học viên khi đến Trường, người học vi phạm quy định về sử dụng thẻ sinh viên/học viên;

- Giáo viên chủ nhiệm thường xuyên theo dõi, kiểm tra, nhắc nhở người học của lớp tuân thủ nghiêm túc quy định sử dụng thẻ sinh viên/học viên;

- Giảng viên trong quá trình giảng dạy có trách nhiệm kiểm tra việc đeo thẻ của người học. Người học nào không đeo thẻ, giảng viên có quyền không cho vào lớp hoặc cho vào lớp nhưng phải yêu cầu Ban Cán sự lớp ghi nhận danh sách và báo về Ban CTCT&SV để nắm bắt, xử lý theo quy định;

- Ban QT-TB có trách nhiệm chỉ đạo Tổ bảo vệ kiểm soát chặt chẽ việc đeo thẻ của người học khi ra vào cổng Trường;

- Trong các quyết định liên quan, Ban QLĐT, ĐTQT bổ sung thêm nghĩa vụ của người học phải nộp lại thẻ và không được sử dụng thẻ từ ngày ký quyết định.

- Tùy theo mức độ và số lần vi phạm, người học sẽ bị xử lý như sau: Trừ điểm rèn luyện, nhắc nhở, phê bình, khiển trách, cảnh cáo hoặc ở mức cao hơn.

Ban CTCT&SV, Ban QLĐT, Ban ĐTQT, Ban QT-TB, Trung tâm ICCC, GVCN, Ban Cán sự lớp, BCH Đoàn - Hội thông báo đến người học để biết và nghiêm chỉnh chấp hành các nội dung trên.

Trân trọng./.

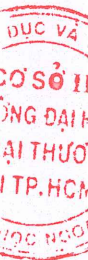
**Nơi nhận:**

- Ban QLĐT, ĐTQT, QT-TB, Trung tâm ICCC (để triển khai);
- Đoàn Thanh niên – Hội SV (để triển khai);
- GVCN, BCS, BCH Đoàn – Hội các lớp (để triển khai);
- Ban TT&QHĐN (để đăng web);
- Học viên, sinh viên các khóa lớp (để thực hiện);
- Lưu: VT, CTCT&SV.



GIÁM ĐỐC

PGS, TS Nguyễn Xuân Minh





MẪU

**MẪU PHIẾU ĐĂNG KÝ CẤP THẺ SINH VIÊN/HỌC VIÊN**

(Ban hành kèm theo Thông báo số ~~34~~<sup>32</sup>/TB-CSII ngày 14/10/2022 của Cơ sở II Trường Đại học Ngoại thương tại TP. Hồ Chí Minh v/v cấp và sử dụng thẻ sinh viên/học viên)

Ảnh 3x4

**PHIẾU ĐĂNG KÝ CẤP THẺ SINH VIÊN/HỌC VIÊN**

Kính gửi:

- Ban Giám đốc Cơ sở II Trường Đại học Ngoại thương tại Tp. HCM;
- Ban Công tác Chính trị & Sinh viên.

Tôi tên: .....

Ngày sinh: ..... Nơi sinh: .....

Số CMND/Hộ chiếu/Thẻ căn cước:.....

Hộ khẩu thường trú: .....

Email: ..... Số điện thoại: .....

Hiện là sinh viên Khóa: ..... Lớp: ..... MSSV: .....

Ngành: ..... Chuyên ngành:.....Niên khóa: .....

Lý do: .....

Kính mong Ban Giám đốc, Ban CTCT&SV xem xét và cấp thẻ sinh viên/học viên cho tôi.

Tôi xin chân thành cảm ơn!

Tp. Hồ Chí Minh, ngày..... tháng .....năm 2022

**Người đăng ký**  
(Ký, ghi rõ họ tên)

*Nguyễn Văn A*

**Ghi chú:** Nộp kèm theo phiếu đăng ký 01 bản photo chứng minh nhân dân và 01 ảnh màu (3x4)