

THÔNG BÁO TUYỂN DỤNG

Đôi nét về Intimex Group: Chính thức đi vào hoạt động từ ngày 01/07/2006. Qua hơn 15 năm nỗ lực không ngừng theo phương châm “Uy tín là hàng đầu” đã đưa Intimex Group trở thành một Tập đoàn đa ngành lớn mạnh, trong đó chế biến - xuất khẩu nông sản: cà phê, gạo, hạt điều, hồ tiêu ... đứng top đầu cả nước.

Đến nay, Intimex Group đã có trên 900 lao động, kim ngạch xuất nhập khẩu đạt trên 1 tỷ USD/năm và doanh thu hàng năm đạt trên 40 nghìn tỷ đồng.

Do nhu cầu mở rộng và phát triển, Intimex Group cần tuyển dụng vị trí sau:

1. Nhân viên giao nhận – điều hàng (Số lượng: 01 nam)

- ✓ Đại học ngành: Kinh tế đối ngoại, kinh doanh quốc tế, quan hệ quốc tế, Logistics & SCM, ... (*chấp nhận sinh viên vừa ra trường*)
- ✓ Ngoại ngữ: Tiếng Anh - Vi tính: Microsoft Office
- ✓ Có tư duy, tinh thần cầu tiến và chịu được áp lực công việc.

2. Nhân viên Admin (Số lượng: 02)

- ✓ Đại học ngành: Kinh tế đối ngoại, kinh doanh quốc tế, Kinh tế Ngoại Thương, Quản trị kinh doanh, ... (*chấp nhận sinh viên vừa ra trường*)
- ✓ Ngoại ngữ: thành thạo Tiếng Anh, ưu tiên biết tiếng Trung - Vi tính: Microsoft Office
- ✓ Chăm chỉ, tinh thần cầu tiến và chịu được áp lực công việc.

🌸🌸🌸 Quyền lợi:

- ✓ Lương thỏa thuận, đảm bảo cạnh tranh, trao đổi trực tiếp khi phỏng vấn
- ✓ Thưởng hiệu quả cuối năm trung bình từ 03 tháng lương trở lên
- ✓ Phúc lợi: BHXH, Thưởng lễ Tết (5 đợt/năm), nghỉ phép năm, nâng lương hàng năm, quà sinh nhật, du lịch, khám sức khỏe, cơm trưa, quà 8/3 và 20/10 (*lao động nữ*)
- ✓ Được đào tạo công việc, có cơ hội thăng tiến.

🕒 Thời hạn nhận thông tin ứng tuyển: **đến hết 15/03/2023**

🌐 Website Công ty: <https://intimexhcm.com/>

➡ Liên hệ để nhận JD và ứng tuyển:

✉ Email: tuyendung@intimexhcm.com

☎ Di động, Zalo: **0982486794 (Mr Duy)**

