

THÔNG BÁO
Nhắc nhở sinh viên về việc cấp và sử dụng thẻ sinh viên

Căn cứ Quy định công tác sinh viên tại trường Đại học Ngoại thương (Ban hành kèm theo Quyết định số 2870/QĐ-ĐHNT ngày 28/12/2017 của Hiệu trưởng Trường Đại học Ngoại thương);

Căn cứ Thông báo số 3029/TB-CSII ngày 19/9/2022 của Cơ sở II về việc nhắc nhở sinh viên chấp hành nghiêm chỉnh nội quy, quy chế học tập, quy định của Nhà trường;

Căn cứ Thông báo số 3432/TB-CSII ngày 14/10/2022 của Cơ sở II về việc cấp và sử dụng thẻ sinh viên/học viên;

Nhằm kịp thời chấn chỉnh tình trạng sinh viên vi phạm nội quy, quy định về việc sử dụng thẻ sinh viên trong quá trình học tập, rèn luyện tại trường. Cơ sở II ban hành Thông báo nhắc nhở sinh viên về việc cấp và sử dụng thẻ sinh viên, cụ thể như sau:

1. Về đeo thẻ sinh viên:

- Sinh viên tất cả các khóa, chương trình đào tạo bắt buộc phải đeo thẻ sinh viên khi vào trường học tập hoặc tham gia các hoạt động ngoại khóa, chương trình, sự kiện trong khuôn viên Nhà trường, khi vào thư viện hoặc đến các Ban/Đơn vị chức năng trong trường để giải quyết công việc.

- Sinh viên phải xuất trình thẻ sinh viên khi được người có trách nhiệm kiểm tra yêu cầu.

- Không được cho người khác mượn thẻ, sử dụng thẻ của người khác, thẻ đã hết giá trị sử dụng để vào trường. Không được thay đổi bất cứ chi tiết, thông tin nào in trên thẻ.

2. Cấp lại thẻ sinh viên bị mất, hư hỏng:

a) Cấp lại thẻ sinh viên: Sinh viên ngay khi bị mất thẻ sinh viên, thẻ sinh viên bị hư hỏng, bị mờ/mất thông tin trên thẻ, không sử dụng được hoặc có thay đổi về lớp, chuyên ngành, chương trình học thì sinh viên phải lập tức đến Ban Công tác Chính trị và Sinh viên (Phòng A202, tầng 2, nhà A) để được cấp lại thẻ sinh viên mới.

b) Thời gian cấp lại thẻ sinh viên: Từ thứ 2 – thứ 6 (trừ ngày lễ), trong khung giờ:

+ Sáng: 08g15 – 11g45.

+ Chiều: 13g45 – 16g45.

c) Thủ tục cấp lại thẻ sinh viên:

+ Phiếu đăng ký cấp thẻ sinh viên (nhận tại Ban CTCT&SV);

+ 01 ảnh thẻ 2x3cm và 01 ảnh thẻ 3x4cm;

+ 01 bản photo căn cước công dân/chứng minh nhân dân (không cần công chứng);

+ Lệ phí cấp lại thẻ sinh viên theo Quy định.

Thư

3. Kiểm tra và xử lý vi phạm:

- Ban Kiểm tra quy chế sinh viên sẽ kiểm tra định kỳ và đột xuất việc đeo thẻ, sử dụng thẻ sinh viên trong khuôn viên trường.

- Sinh viên vi phạm sẽ bị lập biên bản vi phạm. Tùy theo mức độ và số lần vi phạm, sinh viên sẽ bị xử lý như sau: Trừ (-) 05 điểm rèn luyện cho mỗi lần vi phạm vào tổng điểm rèn luyện của học kỳ vi phạm; nhắc nhở; phê bình; khiển trách; cảnh cáo hoặc ở mức cao hơn.

4. Đối với Ban Cán sự các lớp:

Ban Cán sự các lớp thường xuyên nghiêm túc kiểm tra, nhắc nhở sinh viên trong lớp thực hiện đúng quy định về việc đeo và sử dụng thẻ sinh viên. Trường hợp có sinh viên trong lớp vi phạm, phải kịp thời báo cáo Giảng viên trên lớp, Giáo viên chủ nhiệm và Ban Công tác Chính trị và Sinh viên để xử lý theo quy định.

Việc đeo thẻ sinh viên mỗi khi vào trường là trách nhiệm của mỗi sinh viên, không chỉ phục vụ cho việc ra vào trường được thuận tiện, dễ dàng trong việc liên hệ tại các Ban/Đơn vị chức năng, sử dụng các dịch vụ tiện ích và học tập tại trường mà còn đảm bảo công tác nhận diện sinh viên của trường, đảm bảo an ninh, trật tự, an toàn trong khuôn viên Nhà trường.

Nhà trường đề nghị sinh viên nghiêm túc thực hiện việc đeo thẻ sinh viên để góp phần xây dựng môi trường giáo dục văn minh, chuẩn mực và đảm bảo công tác ổn định an ninh, trật tự trong Nhà trường./.

Nơi nhận:

- Ban Giám đốc (Để báo cáo);
- Sinh viên các khóa/lớp (Để thực hiện);
- Lưu: CTCT&SV.

TL. GIÁM ĐỐC
KT. TRƯỞNG BAN CTCT&SV
PHÓ TRƯỞNG BAN PHỤ TRÁCH BAN



ThS Nguyễn Thị Kim Hằng