

THÔNG BÁO
Về việc tuyển dụng viên chức đợt 1 năm 2023
tại Cơ sở II Trường Đại học Ngoại thương TP. Hồ Chí Minh

Căn cứ Tờ trình số 515/TTr-CSII ngày 28/02/2023 của Cơ sở II về triển khai công tác tuyển dụng đợt 1 năm 2023 đã được Hiệu trưởng phê duyệt,

Cơ sở II Trường Đại học Ngoại thương tại TP. Hồ Chí Minh thông báo tuyển dụng các vị trí sau:

1. Vị trí, yêu cầu trình độ chuyên môn cần tuyển dụng:

Stt	Vị trí cần tuyển/ Đơn vị	Số lượng	Tiêu chuẩn, điều kiện và các yêu cầu khác
1.1	Vị trí viên chức hành chính (Ngạch chuyên viên - Mã ngạch: 01.003; Ngạch nhân viên - Mã ngạch: V.05.02.08)		
1	Chuyên viên Kế toán thanh toán Ban Kế hoạch - Tài chính	01	1. Trình độ: Tốt nghiệp Đại học trở lên ngành/ chuyên ngành: Kế toán, tài chính. 2. Chứng chỉ Tin học (*) 3. Chứng chỉ Ngoại ngữ (**) 4. Yêu cầu khác (***): - Nắm vững các quy định của Pháp luật và Nhà nước về lĩnh vực kế toán, tài chính theo quy định hiện hành. - Có trách nhiệm và chịu được áp lực cao trong công việc. - Ưu tiên ứng viên có kinh nghiệm làm việc liên quan vị trí tuyển dụng Kế toán thanh toán và hiểu biết về nghiệp vụ kế toán đơn vị hành chính sự nghiệp.
2	Chuyên viên Quản lý tuyển sinh hệ chính quy Ban Quản lý Đào tạo	01	1. Trình độ: Tốt nghiệp đại học trở lên ngành/ chuyên ngành Quản lý giáo dục, Giáo dục học, Quản trị học, Quản trị nhân sự, Luật hành chính, Kinh tế, Quản trị kinh doanh, Công nghệ thông tin, Tiếng Anh, Luật, Kinh tế - Luật, Tài chính, Ngân hàng và chuyên ngành phù hợp. 2. Chứng chỉ Tin học (*) 3. Chứng chỉ Ngoại ngữ (**) 4. Yêu cầu khác (***): - Có khả năng lập kế hoạch, tổng hợp, báo cáo theo đúng quy định hiện hành. - Ưu tiên ứng viên có kinh nghiệm sử dụng phần mềm Edusoft.

Stt	Vị trí cần tuyển/ Đơn vị	Số lượng	Tiêu chuẩn, điều kiện và các yêu cầu khác
3	Chuyên viên Xếp lịch thi, quản lý điểm và xét học bổng, xét buộc thôi học Ban Quản lý Đào tạo	01	1.Trình độ: Tốt nghiệp đại học trở lên ngành/ chuyên ngành Quản lý giáo dục, Giáo dục học, Quản trị học, Quản trị nhân sự, Luật hành chính, Kinh tế, Quản trị kinh doanh, Công nghệ thông tin, Tiếng Anh, Luật, Kinh tế - Luật, Tài chính, Ngân hàng và chuyên ngành phù hợp. 2. Chứng chỉ Tin học (*) 3. Chứng chỉ Ngoại ngữ (**) 4. Yêu cầu khác (***): - Có khả năng lập kế hoạch, tổng hợp, báo cáo theo đúng quy định hiện hành. - Ưu tiên ứng viên có kinh nghiệm sử dụng phần mềm Edusoft.
4	Chuyên viên điều phối chương trình Chất lượng cao Ban Quản lý Đào tạo	01	1. Trình độ: Tốt nghiệp đại học trở lên ngành/ chuyên ngành Quản lý giáo dục, Giáo dục học, Quản trị học, Quản trị nhân sự, Luật hành chính, Kinh tế, Quản trị kinh doanh, Công nghệ thông tin, Tiếng Anh, Luật, Kinh tế - Luật, Tài chính, Ngân hàng và chuyên ngành phù hợp. 2. Chứng chỉ Tin học (*) 3. Chứng chỉ Ngoại ngữ (**) 4. Yêu cầu khác (***): - Có khả năng lập kế hoạch, tổng hợp, báo cáo theo đúng quy định hiện hành. - Ưu tiên ứng viên có kinh nghiệm sử dụng phần mềm Edusoft.
5	Chuyên viên Truyền thông - Marketing Ban Đào tạo Quốc tế	01	1. Trình độ chuyên môn: Tốt nghiệp Đại học ngành/ chuyên ngành: Marketing, Truyền thông, Kinh tế, Kinh doanh, Quản trị Kinh doanh 2. Chứng chỉ tin học: (*) 3. Ngoại ngữ: Tiếng Anh bậc 4 theo khung năng lực ngoại ngữ 6 bậc dùng cho Việt Nam hoặc tương đương trở lên. 4. Yêu cầu chung: (***) - Có kiến thức đầy đủ về digital marketing, content marketing, SEO; - Sử dụng thành thạo các phần mềm thiết kế, chỉnh sửa hình ảnh, video: Adobe Illustrator, Adobe Photoshop, Canvas, ...; - Hiểu biết và thành thạo về các nền tảng mạng xã hội, mobile app;

Stt	Vị trí cần tuyển/ Đơn vị	Số lượng	Tiêu chuẩn, điều kiện và các yêu cầu khác
			- Có kỹ năng xử lý tình huống, làm việc nhóm, năng động, sáng tạo; - Ưu tiên ứng viên có kinh nghiệm về Truyền thông & Marketing online.
6	Giáo viên chủ nhiệm chương trình Cử nhân Ban Đào tạo Quốc tế	01	1. Trình độ chuyên môn: Tốt nghiệp Đại học ngành/ chuyên ngành: Marketing, Kinh tế, Kinh doanh, Quản trị Kinh doanh, Tiếng Anh, Xã hội, TCNH, Quản lý giáo dục 2. Chứng chỉ tin học: (*) 3. Ngoại ngữ: Tiếng Anh bậc 4 theo khung năng lực ngoại ngữ 6 bậc dùng cho Việt Nam hoặc tương đương trở lên. 4. Yêu cầu chung: (***) - Có kỹ năng xử lý tình huống, làm việc nhóm, năng động, sáng tạo; - Có khả năng tổ chức tốt các hoạt động phục vụ người học, rèn luyện sinh viên, tạo lợi ích gia tăng cho người học; kết nối, quản lý cộng đồng người học, cựu người học trong và ngoài nước; - Ưu tiên ứng viên có kinh nghiệm: Quản lý sinh viên, chủ nhiệm lớp.
7	Chuyên viên Quản lý đấu thầu, đầu tư xây dựng, mua sắm tài sản Ban Quản trị - Thiết bị	02	1. Trình độ: Tốt nghiệp đại học trở lên ngành/ chuyên ngành: - Kinh tế học - Ngành Kiến trúc và xây dựng - Kế toán - Kiểm toán - Tài chính ngân hàng - Luật kinh tế. - Quản trị kinh doanh và chuyên ngành phù hợp. 2. Chứng chỉ Tin học: (*) 3. Chứng chỉ Ngoại ngữ: (**) 4. Yêu cầu khác: (***) - Nắm vững quy định về luật đấu thầu, luật xây dựng. - Ưu tiên ứng viên có kinh nghiệm về thực hiện hồ sơ mua sắm đấu thầu.
8	Nhân viên Quản lý thiết bị phòng học và phòng làm việc Ban Quản trị - Thiết bị	01	1. Trình độ: Tốt nghiệp trung cấp trở lên ngành/ chuyên ngành: - Kỹ thuật điện, điện tử và viễn thông (Công nghệ kỹ thuật điện, điện tử; Công nghệ kỹ thuật điện tử - viễn thông; Kỹ thuật điện, Kỹ thuật điện tử - viễn thông; Công nghệ Kỹ

Handwritten signature and date: 12/12/2022

Stt	Vị trí cần tuyển/ Đơn vị	Số lượng	Tiêu chuẩn, điều kiện và các yêu cầu khác
			thuật điều khiển và tự động hóa; Kỹ thuật điều khiển và tự động hoá); - Ngành Máy tính (Khoa học máy tính, Mạng máy tính và truyền thông dữ liệu, Kỹ thuật phần mềm, Hệ thống thông tin, Kỹ thuật máy tính, Công nghệ kỹ thuật máy tính); - Ngành Công nghệ thông tin và các ngành phù hợp. 2. Chứng chỉ Tin học: (*) 3. Chứng chỉ Ngoại ngữ: Tiếng Anh bậc 2 theo khung năng lực ngoại ngữ 6 bậc dùng cho Việt Nam hoặc tương đương trở lên 4. Yêu cầu chung: (***) Ưu tiên nắm vững quy định, công nghệ, kỹ thuật về điện tử, điện tử viễn thông, máy tính, công nghệ thông tin.
9	Chuyên viên Quan hệ đối ngoại Ban Truyền thông & Quan hệ đối ngoại	01	1. Trình độ: Tốt nghiệp Đại học trở lên ngành/ chuyên ngành: Marketing, Truyền thông báo chí, Quan hệ quốc tế, Kinh tế, Kinh tế Quốc tế, Quản trị kinh doanh, Công tác xã hội và chuyên ngành phù hợp. 2. Chứng chỉ Tin học: (*) 3. Chứng chỉ Ngoại ngữ: (**) 4. Yêu cầu khác: (***)
10	Chuyên viên phụ trách hoạt động NCKH của giảng viên Ban Quản lý khoa học & Hợp tác quốc tế	01	1. Trình độ: Tốt nghiệp đại học trở lên ngành/chuyên ngành Kinh tế, Kinh doanh, Giáo dục, Quản trị kinh doanh, Kinh doanh quốc tế, Tài chính - Ngân hàng, Kế toán và các chuyên ngành phù hợp. 2. Chứng chỉ tin học: (*) 3. Ngoại ngữ: Tiếng Anh bậc 4 theo khung năng lực ngoại ngữ 6 bậc dùng cho Việt Nam hoặc tương đương trở lên. 4. Yêu cầu khác: (***)
11	Chuyên viên Quản lý quan hệ Hợp tác quốc tế Ban Quản lý khoa học & Hợp tác quốc tế	01	1. Trình độ: Tốt nghiệp đại học trở lên ngành/chuyên ngành Kinh tế, Kinh doanh, Giáo dục, Quản trị kinh doanh, Kinh doanh quốc tế, Tài chính - Ngân hàng, Kế toán và các chuyên ngành phù hợp. 2. Chứng chỉ tin học: (*)

Stt	Vị trí cần tuyển/ Đơn vị	Số lượng	Tiêu chuẩn, điều kiện và các yêu cầu khác
			3. Ngoại ngữ: Tiếng Anh bậc 4 theo khung năng lực ngoại ngữ 6 bậc dùng cho Việt Nam hoặc tương đương trở lên. 4. Yêu cầu khác: (***)
12	Chuyên viên Quản lý các hoạt động học thuật của sinh viên Ban Quản lý khoa học & Hợp tác quốc tế	01	1. Trình độ: Tốt nghiệp đại học trở lên ngành/chuyên ngành Kinh tế, Kinh doanh, Giáo dục, Quản trị kinh doanh, Kinh doanh quốc tế, Tài chính - Ngân hàng, Kế toán và các chuyên ngành phù hợp. 2. Chứng chỉ tin học: (*) 3. Ngoại ngữ: Tiếng Anh bậc 4 theo khung năng lực ngoại ngữ 6 bậc dùng cho Việt Nam hoặc tương đương trở lên. 4. Yêu cầu khác: (***)
13	Thủ thư Ban Thư viện	01	1. Trình độ: Tốt nghiệp Đại học trở lên ngành Thư viện - Thông tin học, khoa học thư viện, ngành công nghệ thông tin; 2. Chứng chỉ Tin học (*) 3. Chứng chỉ Ngoại ngữ (**) 4. Yêu cầu khác (***): - Có tư duy, luôn học hỏi và cập nhật các ứng dụng công nghệ thông tin trong thời đại số. - Ưu tiên có kinh nghiệm làm việc ít nhất 1 năm ở vị trí tương đương. - Có chứng chỉ nghiệp vụ thư viện nếu tốt nghiệp không phải ngành Thư viện - Thông tin học, khoa học thư viện.
14	Chuyên viên Tra soát đạo văn Ban Thư viện	01	1. Trình độ: Tốt nghiệp Đại học trở lên ngành Thư viện - Thông tin học, khoa học thư viện, ngành công nghệ thông tin. 2. Chứng chỉ Tin học (*) 3. Chứng chỉ Ngoại ngữ (**) 4. Yêu cầu khác (***): - Có tư duy, luôn học hỏi và cập nhật các ứng dụng công nghệ thông tin trong thời đại số. - Ưu tiên có kinh nghiệm làm việc ít nhất 1 năm ở vị trí tương đương. - Có chứng chỉ nghiệp vụ thư viện nếu tốt nghiệp không phải ngành Thư viện - Thông tin học, khoa học thư viện.
15	Trợ lý Bộ môn Kinh doanh & Thương mại quốc tế	01	1. Trình độ: Tốt nghiệp Đại học trở lên ngành/chuyên ngành Kinh tế, Quản trị kinh doanh, Kế toán Kiểm toán, Luật

1. 01 II
 2. ĐẠI HỌC
 3. THƯƠNG
 4. P.HCM
 5. NG. HCM

1. 01 II
 2. ĐẠI HỌC
 3. THƯƠNG
 4. P.HCM
 5. NG. HCM

Stt	Vị trí cần tuyển/ Đơn vị	Số lượng	Tiêu chuẩn, điều kiện và các yêu cầu khác
			hành chính, Quản lý nhà nước, các ngành khoa học xã hội và các chuyên ngành khác phù hợp. 2. Chứng chỉ Tin học: (*) 3. Chứng chỉ Ngoại ngữ: (**) 4. Yêu cầu khác: (***)
16	Trợ lý Bộ môn Quản trị kinh doanh & Tài chính - Kế toán	01	1. Trình độ: Tốt nghiệp Đại học trở lên ngành/chuyên ngành Kinh tế, Quản trị kinh doanh, Luật hành chính, Quản lý nhà nước, các ngành khoa học xã hội và các chuyên ngành phù hợp. 2. Chứng chỉ Tin học: (*) 3. Chứng chỉ Ngoại ngữ: (**) 4. Yêu cầu khác: (***) - Ưu tiên ứng viên có khả năng soạn thảo văn bản, viết báo cáo, nắm chắc hành chính, thể thức trình bày văn bản theo nghị định 30/2020/NĐ-CP ngày 05/03/2020 - Ưu tiên ứng viên có kinh nghiệm công tác.

Tổng số: 17 chỉ tiêu viên chức hành chính

Chứng chỉ Tin học, Ngoại ngữ và yêu cầu chung đối với vị trí viên chức hành chính, cụ thể:

- (*): Chứng chỉ Tin học trình độ đạt chuẩn kỹ năng sử dụng công nghệ thông tin cơ bản theo quy định tại Thông tư số 03/2014/TT-BTTTT ngày 11/03/2014 của Bộ Thông tin và Truyền thông quy định chuẩn kỹ năng sử dụng công nghệ thông tin.
- (**): Chứng chỉ Ngoại ngữ Tiếng Anh bậc 3 theo khung năng lực ngoại ngữ 6 bậc dùng cho Việt Nam hoặc tương đương trở lên.
- (***) : Các yêu cầu chung:
 - + Có khả năng viết báo cáo, trình bày văn bản với văn phong hành chính, theo đúng thể thức văn bản theo quy định hiện hành và lập kế hoạch công tác;
 - + Thật thà, trung thực, có khả năng giao tiếp tốt, chịu áp lực cao, nhanh nhẹn, nhiệt tình, có tinh thần trách nhiệm và ý thức kỷ luật cao, có tinh thần xây dựng tập thể;
 - + Có ưu điểm cẩn thận, kỹ lưỡng trong thực hiện công tác;
 - + Có sức khỏe tốt, đảm bảo hoàn thành tốt công việc được giao;
 - + Có thể sử dụng hết thời gian làm việc ngoài giờ theo quy định của Bộ luật Lao động để triển khai nhiệm vụ được giao;
 - + Sử dụng thành thạo: gmail, google drive, google forms; các nền tảng MS Teams, Zoom; viber, zalo, có thể thực hiện các thao tác khi tổ chức livestream hoạt động;
 - + Hiểu rõ chu trình PDCA, hiểu về KPI trong công tác, hiểu rõ đặc điểm hoạt động và các quy định hiện hành đối với trường đại học tự chủ, hiểu về đặc điểm của sinh viên Nhà trường;
 - + Có năng lực đổi mới sáng tạo trong thực hiện nhiệm vụ được giao.

Stt	Vị trí cần tuyển/ Đơn vị	Số lượng	Tiêu chuẩn, điều kiện và các yêu cầu khác
1.2	Vị trí Giảng viên (Ngạch: Giảng viên; Mã ngạch: V.07.01.03)		
1	Giảng viên Bộ môn KD&TMQT (môn Bảo hiểm trong kinh doanh)	01	1.Trình độ: Tốt nghiệp đại học loại khá trở lên và có bằng thạc sĩ trở lên ở các trường đại học của các nước phát triển đúng ngành hoặc thuộc ngành gần Logistics & quản trị chuỗi cung ứng, Bảo hiểm, Quản trị kinh doanh (Đủ điều kiện giảng dạy chương trình chất lượng cao theo quy định tại Điểm a Khoản 1 Điều 6 của Thông tư 23/2014/TT-BGDĐT của Bộ GD&ĐT). 2. Chứng chỉ Tin học: (*) 3. Chứng chỉ Ngoại ngữ: (**) 4. Yêu cầu khác: (***) Có thể sử dụng phần mềm ERP và các phần mềm ứng dụng trong quản lý chuỗi cung ứng.
2	Giảng viên Bộ môn KD&TMQT (môn Quản trị kênh Marketing)	01	1.Trình độ: Tốt nghiệp đại học loại khá trở lên và có bằng thạc sĩ trở lên ở các trường đại học của các nước phát triển đúng ngành hoặc thuộc ngành gần Marketing, Quản trị kinh doanh (Đủ điều kiện giảng dạy chương trình chất lượng cao theo quy định tại Điểm a Khoản 1 Điều 6 của Thông tư 23/2014/TT-BGDĐT của Bộ GD&ĐT). 2. Chứng chỉ Tin học: (*) 3. Chứng chỉ Ngoại ngữ: (**) 4. Yêu cầu khác: (***)
3	Giảng viên Bộ môn KD&TMQT (Using Data to Build Business Practice)	01	1.Trình độ: Tốt nghiệp đại học loại khá trở lên và có bằng thạc sĩ trở lên, ngành/ chuyên ngành Thống kê kinh tế, Kinh tế, Toán kinh tế, Quản trị kinh doanh. 2. Chứng chỉ Tin học: (*) 3. Chứng chỉ Ngoại ngữ: (**) 4. Yêu cầu khác: (***) Có thể sử dụng các phần mềm xử lý dữ liệu như SPSS, STATA, EVIEWS... và các phần mềm ứng dụng trong xử lý dữ liệu nhằm phục vụ việc xây dựng thực tiễn kinh doanh.

Thư *Ngày 2*

Stt	Vị trí cần tuyển/ Đơn vị	Số lượng	Tiêu chuẩn, điều kiện và các yêu cầu khác
4	Giảng viên Bộ môn KD&TMQT (Môn Quản trị truyền thông đa phương tiện)	01	1.Trình độ: Tốt nghiệp đại học loại khá trở lên và bằng thạc sĩ trở lên ở các trường đại học của các nước phát triển đúng ngành hoặc thuộc ngành gần Marketing, Quản trị kinh doanh, Kinh doanh quốc tế và ngành gần khác (Đủ điều kiện giảng dạy chương trình chất lượng cao). 2. Chứng chỉ Tin học: (*) 3. Chứng chỉ Ngoại ngữ: (**) 4. Yêu cầu khác: (***)
5	Giảng viên Bộ môn QTKD &TC-KT (Business Project)	01	1.Trình độ: Tốt nghiệp đại học loại khá trở lên và có bằng thạc sĩ trở lên, ngành/chuyên ngành Quản trị kinh doanh. 2. Chứng chỉ Tin học: (*) 3. Chứng chỉ Ngoại ngữ: (**) 4. Yêu cầu khác: (***)
6	Giảng viên Bộ môn QTKD&TC-KT (Human Resources Management)	01	1.Trình độ: Tốt nghiệp đại học loại khá trở lên và có bằng thạc sĩ trở lên, ngành/chuyên ngành Quản trị kinh doanh. 2. Chứng chỉ Tin học: (*) 3. Chứng chỉ Ngoại ngữ: (**) 4. Yêu cầu khác: (***)
7	Giảng viên Bộ môn QTKD &TC-KT (Leadership & Management)	01	1.Trình độ: Tốt nghiệp đại học loại khá trở lên và có bằng thạc sĩ trở lên, ngành/chuyên ngành Quản trị kinh doanh. 2. Chứng chỉ Tin học: (*) 3. Chứng chỉ Ngoại ngữ: (**) 4. Yêu cầu khác: (***)
8	Giảng viên Bộ môn Kinh tế - Luật (môn Pháp luật kinh doanh quốc tế)	01	1.Trình độ: Tốt nghiệp đại học loại khá trở lên và có bằng thạc sĩ trở lên, ngành/chuyên ngành Luật, Luật Kinh tế, Luật Quốc tế. 2. Chứng chỉ Tin học: (*) 3. Chứng chỉ Ngoại ngữ: (**) 4. Yêu cầu khác: (***)

Stt	Vị trí cần tuyển/ Đơn vị	Số lượng	Tiêu chuẩn, điều kiện và các yêu cầu khác
9	Giảng viên Bộ môn Khoa học cơ bản (môn Tin học)	02	1.Trình độ: Tốt nghiệp đại học loại khá trở lên và có bằng thạc sĩ trở lên, ngành/chuyên ngành: Công nghệ thông tin, Hệ thống thông tin quản lý, Công nghệ phần mềm, Khoa học máy tính, Khoa học dữ liệu hoặc các ngành liên quan công nghệ, máy tính. 2. Chứng chỉ Tin học: (*) 3. Chứng chỉ Ngoại ngữ: (**) 4. Yêu cầu khác: (***)
10	Giảng viên Bộ môn Khoa học cơ bản (môn Phát triển kỹ năng/ Kỹ năng nghề nghiệp phát triển)	01	1.Trình độ: Tốt nghiệp đại học loại khá trở lên và có bằng thạc sĩ trở lên, ngành/chuyên ngành: Quản trị kinh doanh, Kinh tế đối ngoại, Kinh doanh quốc tế, Kinh tế quốc tế. 2. Chứng chỉ Tin học: (*) 3. Chứng chỉ Ngoại ngữ: (**) 4. Yêu cầu khác: (***)
11	Giảng viên Bộ môn Khoa học cơ bản (môn Lý thuyết xác suất và thống kê toán)	02	1.Trình độ: Tốt nghiệp đại học loại khá trở lên và có bằng thạc sĩ trở lên, ngành/chuyên ngành về Toán hoặc các ngành liên quan Toán. 2. Chứng chỉ Tin học: (*) 3. Chứng chỉ Ngoại ngữ: (**) 4. Yêu cầu khác: (***)
12	Giảng viên Bộ môn Ngoại ngữ (môn Tiếng Anh)	06	1. Trình độ: Tốt nghiệp đại học loại khá trở lên ngành/chuyên ngành: Ngôn ngữ Anh, Sư phạm Tiếng Anh, Tiếng Anh Thương mại, Biên-Phiên dịch Tiếng Anh, Kinh tế, Quản trị Kinh doanh, Tài chính Ngân hàng, Kế toán, Marketing, Logistics và có bằng thạc sĩ trở lên ngành/chuyên ngành Ngôn ngữ Anh, Sư phạm Tiếng Anh, Tiếng Anh Thương mại, Biên-Phiên dịch Tiếng Anh, Kinh tế, Quản trị Kinh doanh, Tài chính Ngân hàng, Kế toán, Marketing, Logistics, Quản lý giáo dục. 2. Có chứng chỉ Tiếng Anh IELTS 7.5 hoặc tương đương trở lên đối với ứng viên không có bằng Đại học hoặc bằng thạc sĩ ngành/chuyên ngành Ngôn ngữ Anh, Sư phạm Tiếng Anh, Tiếng Anh Thương mại, Biên – Phiên dịch Tiếng Anh. 3. Chứng chỉ Tin học: (*) 4. Có Ngoại ngữ 2 Bậc 2 Khung năng

Yêu cầu 2

Stt	Vị trí cần tuyển/ Đơn vị	Số lượng	Tiêu chuẩn, điều kiện và các yêu cầu khác
			lực ngoại ngữ 6 bậc dùng cho Việt Nam hoặc tương đương. 5. Yêu cầu khác: (***)
Tổng số gồm 19 chỉ tiêu giảng viên Ghi chú: Chứng chỉ Tin học, Ngoại ngữ và yêu cầu chung đối với vị trí giảng viên, cụ thể: - (*): Chứng chỉ Tin học trình độ đạt chuẩn kỹ năng sử dụng công nghệ thông tin cơ bản theo quy định tại Thông tư số 03/2014/TT-BTTTT ngày 11/03/2014 của Bộ Thông tin và Truyền thông quy định chuẩn kỹ năng sử dụng công nghệ thông tin. - (**): Chứng chỉ Ngoại ngữ Tiếng Anh bậc 5 theo khung năng lực ngoại ngữ 6 bậc dùng cho Việt Nam hoặc tương đương trở lên (có khả năng giảng dạy được bằng tiếng Anh). - (***): Các yêu cầu chung + Ưu tiên ứng viên có bằng Thạc sĩ của nước ngoài, có thâm niên trong công tác giảng dạy; + Ưu tiên ứng viên đáp ứng yêu cầu giảng dạy chương trình chất lượng cao theo quy định tại Điểm a Khoản 1 Điều 6 của Thông tư 23/2014/TT-BGDĐT của Bộ GD&ĐT; + Ưu tiên ứng viên đã có bằng tiến sĩ, đã có công trình nghiên cứu khoa học; + Nắm vững quy định về Luật Giáo dục Đại học, Luật Viên chức và các luật, quy định khác của Nhà nước; + Thực hiện các công tác khác được giao; + Có khả năng viết báo cáo, trình bày văn bản với văn phong hành chính, theo đúng thể thức văn bản theo quy định hiện hành và lập kế hoạch công tác; + Có khả năng giao tiếp tốt, chịu áp lực cao, nhanh nhẹn, nhiệt tình, có tinh thần trách nhiệm cao, ý thức kỷ luật và tinh thần xây dựng tập thể; + Có thể sử dụng hết thời gian làm việc ngoài giờ theo quy định của Bộ luật Lao động để triển khai nhiệm vụ được giao; + Sử dụng thành thạo: gmail, google drive, google forms; các nền tảng MS Teams, Zoom; viber, zalo, có thể thực hiện các thao tác khi tổ chức livestream hoạt động; + Hiểu rõ chu trình PDCA, hiểu về KPI trong công tác, hiểu rõ đặc điểm hoạt động và các quy định hiện hành đối với trường đại học tự chủ, hiểu về đặc điểm của sinh viên Nhà trường; + Có năng lực đổi mới sáng tạo trong thực hiện nhiệm vụ được giao.			
1.3	Vị trí Trợ giảng (Ngạch: Trợ giảng; Mã ngạch: V.07.01.23)		
1	Trợ giảng Bộ môn KD&TMQT	02	1. Trình độ: Tốt nghiệp cử nhân xếp loại Xuất sắc các chuyên ngành Kinh tế, Kinh doanh, Quản trị kinh doanh, Tài chính – Ngân hàng 2. Chứng chỉ Tin học: (*) 3. Chứng chỉ Ngoại ngữ: (**) 4. Yêu cầu khác: (***)
Tổng số: 02 chỉ tiêu trợ giảng. Ghi chú: Chứng chỉ Tin học, Ngoại ngữ và yêu cầu chung đối với vị trí trợ giảng, cụ thể:			

Stt	Vị trí cần tuyển/ Đơn vị	Số lượng	Tiêu chuẩn, điều kiện và các yêu cầu khác
- (*): Chứng chỉ Tin học trình độ đạt chuẩn kỹ năng sử dụng công nghệ thông tin cơ bản theo quy định tại Thông tư số 03/2014/TT-BTTTT ngày 11/03/2014 của Bộ Thông tin và Truyền thông quy định chuẩn kỹ năng sử dụng công nghệ thông tin. - (**): Chứng chỉ Ngoại ngữ Tiếng Anh bậc 5 theo khung năng lực ngoại ngữ 6 bậc dùng cho Việt Nam hoặc tương đương trở lên (<i>có khả năng giảng dạy được bằng tiếng Anh</i>). - (***) : Các yêu cầu chung + Có năng lực tư duy tổng hợp, phân tích và yêu thích công việc giảng dạy, nghiên cứu khoa học (Ưu tiên cá nhân có thành tích trong NCKH); + Có định hướng rõ ràng về lộ trình sự nghiệp đào tạo và NCKH và thể hiện năng lực học tập ở bậc học cao hơn; + Có kỹ năng giao tiếp và làm việc nhóm tốt, kỹ năng thuyết trình và giải quyết vấn đề tốt; + Thái độ khiêm tốn, cầu thị, cẩn thận, chăm chỉ trong công việc; + Nắm vững quy định về Luật Giáo dục Đại học, Luật Viên chức và các luật, quy định khác của Nhà nước; + Thực hiện các công tác khác được giao; + Có khả năng viết báo cáo, trình bày văn bản với văn phong hành chính, theo đúng thể thức văn bản theo quy định hiện hành và lập kế hoạch công tác; + Có thể sử dụng hết thời gian làm việc ngoài giờ theo quy định của Bộ luật Lao động để triển khai nhiệm vụ được giao; + Sử dụng thành thạo: gmail, google drive, google forms; các nền tảng MS Teams, Zoom; viber, zalo, có thể thực hiện các thao tác khi tổ chức livestream hoạt động; + Hiểu rõ chu trình PDCA, hiểu về KPI trong công tác, hiểu rõ đặc điểm hoạt động và các quy định hiện hành đối với trường đại học tự chủ, hiểu về đặc điểm của sinh viên Nhà trường; + Có năng lực đổi mới sáng tạo trong thực hiện nhiệm vụ được giao.			

2. Điều kiện và tiêu chuẩn đăng ký dự tuyển:

Ứng viên phải đảm bảo các điều kiện đăng ký dự tuyển viên chức theo QĐ tại Nghị định số 115/2020/NĐ-CP ngày 25/9/2020 của Chính phủ quy định về tuyển dụng, sử dụng và quản lý viên chức đồng thời đáp ứng các tiêu chuẩn khác theo quy định của pháp luật và của Trường ĐH Ngoại thương.

3. Hồ sơ dự tuyển gồm:

- Phiếu đăng ký dự tuyển viên chức (theo mẫu của Nhà trường tại website cs2.ftu.edu.vn);
- 02 phong bì (ghi rõ địa chỉ liên lạc), 02 ảnh cỡ 4×6 của thí sinh dự tuyển (chụp trong thời gian 06 tháng).

4. Phương thức tuyển dụng, lịch kiểm tra, phỏng vấn tuyển dụng, thông báo kết quả:

- Phương thức tuyển dụng: **Xét tuyển** (*Kiểm tra Phiếu đăng ký dự tuyển và phỏng vấn*).
- Lịch phỏng vấn tuyển dụng: dự kiến từ ngày **25/04/2023 - 27/04/2023**
- Thông báo kết quả xét tuyển: dự kiến từ ngày **28/04/2023 - 30/04/2023**

5. Tiếp nhận viên chức: Đối với ứng viên là giảng viên có trình độ tiến sĩ và có ít nhất 5 năm kinh nghiệm giảng dạy Đại học và phù hợp với yêu cầu của vị trí việc làm, Nhà trường sẽ xem xét tiếp nhận viên chức theo quy định của pháp luật và Nhà trường.

Sưu tập 2

6. Lệ phí xét tuyển:

- **Tạm thu 500.000đ/thí sinh/lần** (nếu số lượng dưới 100 thí sinh nộp hồ sơ). Trường hợp có trên 100 thí sinh nộp hồ sơ: mức thu là 400.000 đ/ thí sinh/lần (theo Thông tư số 92/2021/TT-BTC ngày 28/10/2021 của Bộ Tài chính) thì Nhà trường sẽ hoàn trả cho thí sinh số tiền là 100.000 đ/ thí sinh vào ngày 21/04/2023.

* **Hình thức nộp lệ phí:**

- Ứng viên chuyển khoản theo thông tin sau:

+ Số tài khoản: 1604201022551

+ Tên tài khoản: Cơ sở II Trường Đại học Ngoại thương tại TP. Hồ Chí Minh

+ Tại ngân hàng: Agribank, chi nhánh Phú Nhuận, TP. Hồ Chí Minh

+ Nội dung chuyển khoản: “Họ và tên ứng viên-nộp lệ phí xét tuyển dụng viên chức đợt 1 năm 2023, ghi rõ tên vị trí dự tuyển, số điện thoại của ứng viên”.

+ Thời hạn nộp lệ phí: Từ ngày thông báo đến hết ngày **19/04/2023**

* **Hình thức nộp Phiếu đăng ký dự tuyển:** Ứng viên nộp trực tiếp hoặc gửi theo đường bưu chính:

- **Nộp trực tiếp:** Ứng viên nộp tại Ban Tổ chức - Hành chính, Phòng A001 - Cơ sở II Trường Đại học Ngoại thương tại Tp. Hồ Chí Minh - số 15 đường D5, Phường 25, Quận Bình Thạnh, Tp. Hồ Chí Minh.

- **Gửi theo đường bưu chính:** Địa chỉ nơi nhận Phiếu đăng ký dự tuyển:

Ban Tổ chức - Hành chính, Phòng A001 - Cơ sở II Trường Đại học Ngoại thương tại Tp. Hồ Chí Minh - số 15 đường D5, Phường 25, Quận Bình Thạnh, Tp. Hồ Chí Minh.

7. Thời hạn và địa chỉ nhận hồ sơ: Từ ngày thông báo đến hết ngày **19/04/2023**

Điện thoại liên hệ: 028.35127254 (ext 800/823) hoặc website: cs2.ftu.edu.vn

Không trả lại hồ sơ nếu không trúng tuyển.

* **Ghi chú:** Ứng viên kê khai Phiếu đăng ký dự tuyển viên chức theo Quy định tại Nghị định số 115/2020/NĐ-CP ngày 25/9/2020 của Chính phủ quy định về tuyển dụng, sử dụng và quản lý viên chức đồng thời đáp ứng các tiêu chuẩn khác theo quy định của pháp luật và của Trường Đại học Ngoại thương, cụ thể:

- Phần I: Kê khai đầy đủ thông tin cá nhân

- Phần II: Kê khai đầy đủ thông tin cơ bản về gia đình

- Phần III: Kê khai đầy đủ thông tin đào tạo (văn bằng tốt nghiệp, giấy công nhận văn bằng, chứng chỉ ngoại ngữ, tin học và các chứng chỉ khác)

- Phần IV: Miễn chứng chỉ ngoại ngữ, tin học: Ứng viên thuộc diện miễn Ngoại ngữ, Tin học cần ghi rõ lý do miễn theo quy định

- Phần V: Ứng viên ghi rõ đối tượng ưu tiên (nếu có).

(Trường hợp ứng viên có văn bằng do cơ sở đào tạo nước ngoài cấp, ứng viên phải có Giấy công nhận văn bằng của Cục Quản lý chất lượng - Bộ Giáo dục và Đào tạo, ứng viên ghi rõ ngày, tháng, năm cấp giấy công nhận văn bằng vào phần III).

- **Chứng chỉ Ứng dụng Công nghệ thông tin cơ bản** đạt chuẩn kỹ năng sử dụng CNTT cơ bản theo quy định tại Thông tư số 03/2014/TT-BTTTT ngày 11/03/2014 của Bộ TT&TT được cấp bởi các cơ sở đào tạo được Bộ GD&ĐT công nhận;

- **Chứng chỉ Ngoại ngữ** (theo yêu cầu của từng vị trí việc làm) còn **giá trị sử dụng trong vòng 24 tháng tính đến thời điểm nộp hồ sơ**, được cấp bởi các cơ sở đào tạo được Bộ GD&ĐT công nhận hoặc chứng chỉ Quốc tế (Trình độ ngoại ngữ được quy đổi tương đương theo phụ lục đính kèm).

*** Lưu ý:**

- Ứng viên dự tuyển mặc trang phục công sở phù hợp khi đến tham dự phỏng vấn.
- Ứng viên ứng tuyển vị trí Giảng viên, Trợ giảng sẽ giảng thử trước Hội đồng; Trợ giảng sẽ giảng thử bằng ngôn ngữ Tiếng Anh; Giảng viên sẽ giảng thử bằng ngôn ngữ Tiếng Anh nếu vị trí ứng tuyển yêu cầu ứng viên có khả năng giảng dạy bằng tiếng Anh.
- Ứng viên dự tuyển ngạch chuyên viên khi có bằng Thạc sĩ cũng không đủ điều kiện để chuyển sang ngạch giảng viên.

Trân trọng thông báo./. 

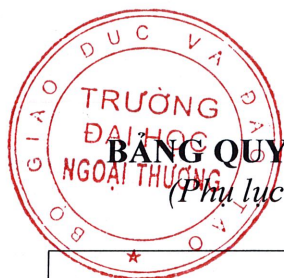
Nơi nhận:

- BGĐ (để báo cáo);
- Các đơn vị (để thông báo);
- Ban TT&QHĐN (để đăng web);
- Lưu: VT, TCHC.

KT. GIÁM ĐỐC 
PHÓ GIÁM ĐỐC 

ThS Phạm Thu Thủy





BẢNG QUY ĐỔI ĐIỂM TOEIC, TOEFL, IELTS SANG TRÌNH ĐỘ TƯƠNG ĐƯƠNG

(Phụ lục kèm theo Thông báo số: 497 /TB-ĐHNT ngày 04/7 /2022 của Nhà trường)

TOEIC		TOEFL Paper	TOEFL Computer	TOEFL Internet	IELTS	Khung năng lực ngoại ngữ 6 bậc	
Speaking/ Writing	Listening/ reading (Toeic thông thường)						
60	150				3.0	A2	Bậc 2
140	350	450	133	45	3.5 - 4.0	B1	Bậc 3
		477	153	53	4.5		
250	625	500	173	61	5.0	B2	Bậc 4
280	700						
300	750	527	197	71	5.5		
320	800	550	213	80	6.0	C1	Bậc 5
330	825						
340	850	577	233	91	6.5		
360	900	600	250	100	7.0 - 7.5	C2	Bậc 6
					8.0		

MẪU PHIẾU ĐĂNG KÝ DỰ TUYỂN
(Kèm theo Nghị định số 115/2020/NĐ-CP ngày 25 tháng 09 năm 2020 của Chính phủ)

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

....., ngày tháng năm

PHIẾU ĐĂNG KÝ DỰ TUYỂN

(Dán ảnh 4x6)

Vị trí dự tuyển⁽¹⁾:

Đơn vị dự tuyển⁽²⁾:

I. THÔNG TIN CÁ NHÂN

Họ và tên:.....

Ngày, tháng, năm sinh:.....

Nam ⁽³⁾ ☐ Nữ ☐

Nơi sinh:.....

Dân tộc:..... Tôn giáo:.....

Số CMND hoặc Thẻ căn cước công dân:..... Ngày cấp: Nơi cấp:.....

Số điện thoại di động để báo tin:.....

Email:.....

Quê quán:.....

Hộ khẩu thường trú:.....

Chỗ ở hiện nay (để báo tin):.....

Tình trạng sức khỏe:....., Chiều cao:....., Cân nặng:..... kg

Thành phần bản thân hiện nay:.....

Trình độ văn hóa:.....

Trình độ chuyên môn:

II. THÔNG TIN CƠ BẢN VỀ GIA ĐÌNH

Mối quan hệ	Họ và tên	Ngày, tháng, năm sinh	Quê quán, nghề nghiệp, chức danh, chức vụ, đơn vị công tác, học tập, nơi ở (trong, ngoài nước), thành viên các tổ chức chính trị - xã hội.....

III. THÔNG TIN VỀ QUÁ TRÌNH ĐÀO TẠO

Ngày, tháng, năm cấp văn bằng, chứng chỉ	Tên trường, cơ sở đào tạo cấp	Trình độ văn bằng, chứng chỉ	Số hiệu của văn bằng, chứng chỉ	Chuyên ngành đào tạo (ghi theo bằng điểm)	Ngành đào tạo	Hình thức đào tạo	Xếp loại bằng, chứng chỉ

IV. THÔNG TIN VỀ QUÁ TRÌNH CÔNG TÁC (nếu có)

Từ ngày, tháng, năm đến ngày, tháng, năm	Vị trí công tác, cơ quan, tổ chức, đơn vị công tác (Ghi rõ vị trí công tác)

V. MIỄN NGOẠI NGỮ, TIN HỌC

(Thí sinh thuộc diện miễn ngoại ngữ, tin học cần ghi rõ lý do miễn ở mục này)

Miễn ngoại ngữ do:.....

Miễn tin học do:.....

VI. ĐỐI TƯỢNG ƯU TIÊN (nếu có)

.....

Tôi xin cam đoan những lời khai trên của tôi là đúng sự thật. Sau khi nhận được thông báo trúng tuyển tôi sẽ hoàn thiện hồ sơ theo quy định. Nếu sai sự thật thì kết quả tuyển dụng của tôi sẽ bị cơ quan, đơn vị có thẩm quyền tuyển dụng hủy bỏ, tôi sẽ chịu trách nhiệm trước pháp luật và cam kết không đăng ký tham gia kỳ tuyển dụng kế tiếp tại cơ quan tuyển dụng./.

NGƯỜI VIẾT PHIẾU

(Ký, ghi rõ họ tên)

Ghi chú:

- (1) Ghi đúng vị trí việc làm đăng ký dự tuyển;
- (2) Ghi đúng tên cơ quan, tổ chức, đơn vị có chỉ tiêu tuyển dụng;
- (3) Người viết phiếu tích dấu X vào ô tương ứng ô Nam, Nữ.