

THÔNG BÁO

Chiêu sinh lớp học Tin học văn phòng MOS (Microsoft Office Specialist)

MOS (Microsoft Office Specialist) là chứng chỉ quốc tế chứng nhận kỹ năng tin học văn phòng được cấp trực tiếp bởi Microsoft, vì vậy MOS không chỉ có giá trị ở Việt Nam mà còn có giá trị trên toàn thế giới. Để tạo điều kiện cho sinh viên, học viên Cơ sở II Trường Đại học Ngoại thương và sinh viên, học viên có nhu cầu nâng cao kỹ năng tin học văn phòng và sẵn sàng dự thi lấy chứng chỉ MOS, Cơ sở II Trường Đại học Ngoại thương thông báo chiêu sinh lớp tin học văn phòng MOS, với các thông tin chi tiết sau:

1. Đối tượng chiêu sinh

- Sinh viên, học viên của Cơ sở II Trường Đại học Ngoại thương;
- Sinh viên, học viên của các Trường Đại học, Cao đẳng trên địa bàn Thành phố Hồ Chí Minh và các đối tượng người học khác có nhu cầu nâng cao kỹ năng về tin học văn phòng.

2. Thời gian, địa điểm học tập

Chương trình MOS chia thành 03 môn học, học viên được học và thi riêng từng môn, bao gồm: MOS Word + MOS Excel + MOS PowerPoint.

2.1. Thời gian học: Chương trình học mỗi môn gồm 03 tuần học, mỗi tuần học 03 buổi, mỗi buổi học 02 giờ (học viên có thể học song song môn MOS Word và MOS Excel).

STT	Môn học	Lịch học (18h00 – 20h00)	Thời gian khai giảng
1	MOS Word	Thứ 2-4-6	Dự kiến ngày 10/7/2023
2	MOS Excel	Thứ 3-5-7	
3	MOS PowerPoint	Thứ 2-4-6	Dự kiến ngày 07/8/2023

2.2. Địa điểm học: Học trực tiếp tại Phòng máy tính A401 tại Cơ sở II Trường Đại học Ngoại thương (Số 15, đường D5, Phường 25, quận Bình Thạnh, TP. Hồ Chí Minh)

3. Lợi ích khi học viên tham gia lớp học

- MOS là minh chứng rõ ràng nhất cho việc học viên đã được đào tạo thành thạo về kỹ năng tin học văn phòng của Microsoft được công nhận trên toàn thế giới.
- Trang bị những kỹ năng tin học văn phòng quan trọng phục vụ cho quá trình làm việc và học tập.
- Giúp học viên làm nổi bật hồ sơ xin việc với chứng chỉ tin học văn phòng do Microsoft cấp.

4. Học phí

- Học phí 645.000đ/môn/học viên (đã bao gồm giáo trình học tập).
- Học phí trên chưa bao gồm lệ phí thi dự kiến là 830.000đ/môn/học viên (học viên sẽ đóng lệ phí khi đăng ký thi).

5. Cách thức đăng ký khóa học

5.1. Thời gian đăng ký: Từ ngày ra thông báo đến hết ngày 04/7/2023.

5.2. Đăng ký trực tiếp: Tại Phòng A202 - Ban Công tác Chính trị và Sinh viên, Cơ sở II Trường Đại học Ngoại thương (Số 15, Đường D5, Phường 25, Quận Bình Thạnh, TP.HCM) trong giờ hành chính từ Thứ 2 đến Thứ 6.

5.3. Đăng ký trực tuyến: <https://forms.gle/5SfpVSFET3BbyCEc7> hoặc quét mã QR bên dưới:



Thông tin chuyển khoản học phí

- + Số tài khoản: 1604201022551
- + Tên tài khoản: Cơ sở II Trường Đại học Ngoại thương tại TP. HCM
- + Tại Ngân hàng: Agribank - Chi nhánh Phú Nhuận
- + Nội dung chuyển khoản ghi đầy đủ: Họ và tên_Số điện thoại_HocphiMOS

6. Thông tin liên hệ

Anh Nguyễn Hoài Thương - Email: nguyenhoaituong.cs2@ftu.edu.vn – Số điện thoại 0382.555.253. 

Nơi nhận:

- BGĐ (để báo cáo);
- Các đơn vị (để biết);
- Sinh viên chính quy,
- Sinh viên ĐTQT (để biết);
- Đăng Website Cơ sở II;
- Lưu: VT, CTCT&SV.



PGS, TS Trần Quốc Trung