

BIÊN NHẬN HỒ SƠ NHẬP HỌC KHÓA 62 HỆ CHÍNH QUY

Họ và tên: Ngày sinh:

Mã số sinh viên:

STT	Loại giấy tờ	Tình trạng (Có: đánh dấu X; Không có: đánh dấu O)
1	Phiếu khai thông tin (in sau khi hoàn thành xác nhận nhập học tại hệ thống <i>tuyensinh.ftu.edu.vn</i> như mô tả tại Bước 1 - Xác nhận nhập học)	
2	Giấy chứng nhận kết quả thi tốt nghiệp THPT năm 2023 (Bản sao có chứng thực)	
3	Giấy chứng nhận tốt nghiệp THPT tạm thời đối với thí sinh tốt nghiệp năm 2023 hoặc Bằng tốt nghiệp đối với thí sinh tốt nghiệp các năm trước (Bản sao có chứng thực)	
4	Học bạ THPT hoặc tương đương (Bản sao có chứng thực)	
5	Giấy khai sinh (Bản sao có chứng thực hoặc trích lục khai sinh)	
6	Minh chứng đã đóng tiền học phí: Giấy nộp tiền qua ngân hàng/Ủy nhiệm chi hoặc ảnh chụp màn hình đã chuyển khoản	
7	Chứng minh thư/Căn cước công dân (Bản sao có chứng thực)	
8	Chứng chỉ ngoại ngữ quốc tế (Bản sao có chứng thực)	
9	Giấy tờ xác nhận đối tượng ưu tiên như giấy chứng nhận con liệt sĩ, thẻ thương binh hoặc được hưởng chính sách như thương binh của bản thân hoặc của bố mẹ sinh viên ... (Bản sao có chứng thực)	
10	01 ảnh màu 2x3 (ghi họ tên, ngày sinh, mã số sinh viên ở mặt sau ảnh)	
11	Phiếu khám sức khỏe (Bản gốc)	
12	Giấy chứng nhận đăng ký nghĩa vụ quân sự, Giấy xác nhận đăng ký vắng mặt nghĩa vụ quân sự (đối với nam, nếu có)	
13	Giấy chuyển sinh hoạt đoàn (nếu có)	
14	Sổ đoàn viên	

Thành phố Hồ Chí Minh, ngày tháng năm 2023

Người nhận
(ký tên, ghi rõ họ tên)

Ghi chú:

- Tân sinh viên là Đảng viên, liên hệ Ban Công tác Đảng – Đoàn thể phòng A004 để được hướng dẫn thực hiện thủ tục chuyển sinh hoạt Đảng.
- Sinh viên phải bảo quản giấy biên nhận này cho đến khi ra trường.
- Các loại giấy tờ có STT từ (1) đến (13) Nhà trường sẽ không trả lại trong bất kỳ trường hợp nào. **Hồ sơ sẽ được lưu trữ và xử lý theo thời hạn quy định.**