

Số: 3371/TB-CSII

TP. Hồ Chí Minh, ngày 18 tháng 10 năm 2023

THÔNG BÁO
Về nộp phí Bảo hiểm y tế năm 2024 đối với sinh viên K60, K61

Căn cứ Hướng dẫn số 4103/HDLS/BHXXH-GDĐT ngày 01/08/2023 liên tịch của Sở GDĐT và Bảo hiểm xã hội TP.HCM về thực hiện Bảo hiểm y tế học sinh, sinh viên năm học 2023-2024;

Căn cứ Công văn số 4749/UBND-VX ngày 25/09/2023 về việc tăng cường thực hiện công tác bảo hiểm y tế học sinh, sinh viên trên địa bàn Thành phố,

Cơ sở II thông báo về nộp phí Bảo hiểm y tế năm 2024 đối với sinh viên K60, K61 như sau:

1. Mức phí BHYT:

TT	Khóa lớp	Thời hạn thẻ BHYT	Số tiền (đồng)
1	Sinh viên K60, K61	12 tháng (01/01/2024 – 31/12/2024)	680.400

2. Hình thức nộp phí Bảo hiểm y tế: Theo hướng dẫn đính kèm

3. Thời hạn nộp phí Bảo hiểm y tế:

Từ ngày ra thông báo đến hết ngày 23/11/2023

4. Các trường hợp sinh viên không nộp phí BHYT năm 2024

Sinh viên có thẻ BHYT do địa phương hoặc cơ quan khác cấp vẫn còn giá trị sử dụng đến 31/12/2023 và sẽ được địa phương tiếp tục gia hạn thẻ BHYT cho năm 2024 gồm các nhóm đối tượng: Con dân tộc thiểu số, hộ nghèo, cận nghèo, doanh nghiệp,... và đã cung cấp minh chứng theo Thông báo số 3271/TB-CSII ngày 09/10/2023.

Lưu ý: Trường hợp thẻ BHYT còn hạn dùng đến năm 2024 hoặc thuộc trường hợp được cấp thẻ BHYT tại địa phương hoặc cơ quan khác nhưng sinh viên vẫn nộp phí BHYT thì phải tự chịu trách nhiệm, nhà trường sẽ không giải quyết rút lại tiền cho sinh viên.

Sinh viên không nộp phí Bảo hiểm y tế theo thời hạn nêu trên sẽ bị xử lý theo quy định hiện hành.



Handwritten signatures and initials in blue ink.

Đề nghị Bộ phận y tế, Ban cán sự lớp thông báo đến sinh viên biết và thực hiện đúng thời hạn để đảm bảo quyền lợi của sinh viên.

* Mọi thắc mắc vui lòng liên hệ:

- Y Sĩ Võ Thị Sâm: 0979894879. Email: vothisam.cs2@ftu.edu.vn

- Y Sĩ Chu Thị Xuân Hạ: 0987874792. Email: chuthixuanha.cs2@ftu.edu.vn

Trân trọng thông báo./.

Nơi nhận:

- BGĐ (để chỉ đạo);
- Ban KH-TC (để phối hợp);
- Bộ phận y tế, BCS lớp (để thông báo);
- Sinh viên (để thực hiện);
- Ban TT&QHĐN (để đăng website);
- Lưu: VT, CTCT&SV.

TL. GIÁM ĐỐC
KT. TRƯỞNG BAN CTCT&SV
PHÓ TRƯỞNG BAN – PHỤ TRÁCH BAN



ThS Nguyễn Thị Kim Hằng

HƯỚNG DẪN NỘP PHÍ BẢO HIỂM Y TẾ

(Kèm theo thông báo số 3371/TB-CSII ngày 18/10/2023 về nộp phí Bảo hiểm y tế năm 2024 đối với sinh viên K60, K61)

Cách 1: NỘP QUA ỨNG DỤNG AGRIBANK E-MOBILE BANKING

1. Điều kiện: Sinh viên/Người thân có tài khoản thanh toán tại Agribank đăng ký sử dụng dịch vụ E-Mobile Banking với Ngân hàng Agribank.

2. Quy trình:

Bước 01: Đăng nhập vào ứng dụng Agribank E-Mobile Banking.

Bước 02: Chọn chức năng **Thanh toán hóa đơn** sau đó chọn dịch vụ **Nộp tiền học phí**.

Bước 03: Chọn **Trường học:** “Đại học Ngoại thương HCM”

Bước 04: Nhập **Mã số sinh viên** và chọn **Tiếp tục** để xác nhận thanh toán (*Số tiền thanh toán bao gồm học phí và phí bảo hiểm*)

Bước 05: Nhập mật khẩu xác nhận theo thông báo trên màn hình:

- Nhập **Mã OTP** nhận qua SMS;
- Hệ thống báo giao dịch thành công.

Bước 06: Chụp lại màn hình điện thoại có thông tin về giao dịch thành công.

3. Phí dịch vụ: Miễn phí.

Cách 2: NỘP QUA DỊCH VỤ INTERNET BANKING CỦA AGRIBANK

1. Điều kiện: Sinh viên/Người thân có tài khoản thanh toán tại Agribank đăng ký sử dụng dịch vụ Internet Banking với Ngân hàng Agribank.

2. Quy trình:

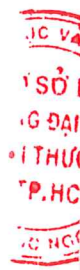
Bước 01: Nhập **User** (Tên đăng nhập) và **Mật khẩu** để đăng nhập vào hệ thống Internet Banking của Agribank tại địa chỉ: *ibank.agribank.com.vn*.

Bước 02: Chọn chức năng **Thanh toán Hóa đơn** trên menu.

Bước 03: Chọn **Tài khoản thanh toán** và chọn **Loại hình dịch vụ** “Thu Học Phí”, nhấn nút “Chọn”.

Bước 04: Nhập **Mã số sinh viên** để tra cứu, sau đó chọn “**Tiếp tục**”.

Bước 05: Kiểm tra lại **thông tin dư nợ, thông tin hóa đơn**, sau đó chọn **Loại hình nhận Mã xác nhận** “**Qua SMS**”, rồi nhấn nút “**Tiếp tục**”.



Handwritten signature and initials in blue ink.

Bước 06: Sau khi nhận được **Mã xác nhận** OTP gửi đến số điện thoại của mình, điền **Mã xác nhận** và nhấn nút “*Thanh toán*” (*Số tiền thanh toán bao gồm học phí và phí bảo hiểm*). Màn hình thông báo kết quả giao dịch thanh toán thành công.

3. Phí dịch vụ: Miễn phí.

Cách 3: NỘP TẠI QUẦY GIAO DỊCH NGÂN HÀNG AGRIBANK TRÊN TOÀN QUỐC

1. Quy trình:

Sinh viên/Người thân đến các điểm giao dịch của Ngân hàng Agribank trên toàn quốc:

- Đề nghị giao dịch viên của ngân hàng **thu tiền học phí cho sinh viên của Trường Đại học Ngoại thương tại TP.HCM qua hệ thống Bill Payment.**

- Cung cấp **Mã số sinh viên** cho giao dịch viên ngân hàng. Nộp số tiền đúng theo Giấy báo nhập học (*Số tiền thanh toán bao gồm học phí và phí bảo hiểm*) và nhận phiếu đã thu tiền của ngân hàng.

2. Phí dịch vụ: Miễn phí.

Cách 4: THANH TOÁN TRỰC TUYẾN QUA VNPAY

1. Điều kiện: Sinh viên/Người thân có tài khoản thanh toán tại các ngân hàng có hỗ trợ thanh toán qua cổng thanh toán trực tuyến của VNPAY.

2. Quy trình:

Bước 1: Người học truy cập website: <https://qltd.cs2.ftu.edu.vn>.

Bước 2: Đăng nhập tài khoản người học trên website quản lý đào tạo, **user** (mã số của tân sinh viên) và **password** là 02 số ngày, 02 số tháng và 02 số đuôi của năm sinh (VD:01/03/2005 → Mật khẩu là 010305).

Bước 3: Truy cập Menu [**Xem học phí**] để kiểm tra học phí phải đóng của học kỳ.

Bước 4: Chọn [**Đóng học phí**] trực tiếp trên màn hình hoặc chọn menu [**Đóng học phí**] để thực hiện đóng học phí.

Bước 5: Chọn kênh ngân hàng để đóng học phí:

- **Thanh toán qua AGRIBANK:** Nếu người học có tài khoản Ngân hàng Agribank đã đăng ký Internet Banking.

- **Thanh toán qua Ngân hàng khác:** Nếu người học muốn đóng học phí qua VNPAY bằng tài khoản của một Ngân hàng khác:

+ Chọn 1 phiếu thu bằng cách **check vào cột Chọn.** => Bấm [**Thanh toán học phí**];

+ Chọn Ngân hàng muốn dùng để thanh toán học phí (*nếu chọn Thanh toán qua Agribank thì chỉ có mặc định Agribank*).

Bước 6: Nhập thông tin tài khoản thẻ thanh toán.

Bước 7: Bấm nút **Tiếp tục**. => Xác nhận OTP từ tin nhắn SMS. Bấm **Next** để xác nhận thanh toán.

Bước 8: Giao dịch thành công sẽ nhận được thông báo ở website xem học phí của sinh viên và khi kiểm tra menu [**Đóng học phí**] sẽ không còn ghi nợ.

3. Phí dịch vụ: Miễn phí.

Cách 5: THANH TOÁN CHUYỂN KHOẢN TỪ CÁC NGÂN HÀNG KHÁC

Bước 01: Sinh viên/Người thân thực hiện đăng nhập kênh thanh toán điện tử của Ngân hàng phát lệnh.

Bước 02: Chọn chức năng chuyển tiền, chọn ngân hàng nhận là Agribank.

Bước 03: Số tài khoản người nhận nhập theo cấu trúc:

“v + 100037+ mã số sinh viên”

* *Ví dụ:* Sinh viên/Người thân có mã số sinh viên là **12345678** nộp học phí cho Cơ sở II- Trường Đại học Ngoại thương tại TP.HCM, Sinh viên/Người thân nhập thông tin tài khoản người nhận tiền như sau **“v10003712345678”**

Bước 04: Chọn **Tiếp tục** để truy vấn thông tin tên người thụ hưởng.

Bước 05: Hệ thống nhận thông tin Tên người thụ hưởng trả về theo cấu trúc:

“HD + Số tiền + Tên sinh viên”

Bước 06: Nhập số tiền thanh toán được trả về trong cấu trúc tên thụ hưởng.

Bước 07: Hoàn tất các thao tác thanh toán chuyển tiền.



Handwritten signature in blue ink.

Handwritten signature in blue ink.