

**KẾ HOẠCH**  
**Về đánh giá kết quả rèn luyện sinh viên hệ chính quy**  
**HKII năm học 2023-2024**

Căn cứ Quy định đánh giá kết quả rèn luyện sinh viên đại học hệ chính quy (Ban hành kèm theo Quyết định số 1939/QĐ-ĐHNT ngày 16/08/2021 của Hiệu trưởng Trường ĐH Ngoại thương);

Căn cứ Hướng dẫn số 60/HD-CSII ngày 08/01/2024 về triển khai công tác sinh viên tại Cơ sở II dành cho viên chức, các đơn vị, Câu lạc bộ, Đội - Nhóm, Đoàn Thanh niên, Hội Sinh viên từ tháng 01 năm 2024.

Cơ sở II ban hành Kế hoạch về đánh giá kết quả rèn luyện sinh viên (KQRLSV) hệ chính quy HKII năm học 2023-2024, cụ thể như sau:

**1. Mục đích, yêu cầu**

- Kết quả rèn luyện sinh viên là căn cứ để xét học bổng, xét khen thưởng, kỷ luật, xét thôi học, ngừng học, xét tốt nghiệp và các quyền lợi khác.

- Thực hiện nghiêm túc đúng quy định, quy trình đánh giá, đảm bảo khách quan, công khai, công bằng, chính xác.

**2. Thời gian, hình thức, đối tượng**

- Thời gian: Từ tháng 05/2024 đến tháng 09/2024.

- Hình thức: Sử dụng phần mềm đánh giá KQRLSV.

- Đối tượng: Sinh viên chính quy K59, K60, K61, K62 và sinh viên còn thiếu KQRL các học kỳ.

**3. Tiêu chí đánh giá:** Theo Quy định đánh giá kết quả rèn luyện sinh viên đại học hệ chính quy (Ban hành kèm theo Quyết định số 1939/QĐ-ĐHNT ngày 16/08/2021 của Hiệu trưởng Trường ĐH Ngoại thương).

**4. Tiến độ thực hiện**

TT	Thực hiện	Nội dung	Thời hạn
1	Ban CTCT&SV	Thông báo về Kế hoạch đánh giá KQRLSV HKII năm học 2023-2024.	26/04/2024
2	Các đơn vị	Gửi danh sách tên HĐ cộng, trừ điểm rèn luyện do các đơn vị phụ trách cho Ban CTCT&SV theo mẫu đính kèm (file mềm và file scan)	06/05/2024
3	Admin phần mềm đánh giá KQRLSV	Cập nhật danh sách tên HĐ cộng, trừ điểm rèn luyện do các đơn vị gửi vào phần mềm	07/05/2024
4	Các đơn vị	Cập nhật danh sách SV tham gia các HĐ cộng, trừ điểm rèn luyện vào phần mềm	10/05/2024

*(Handwritten signature)*

TT	Thực hiện	Nội dung	Thời hạn
5	Ban CTCT&SV	Kiểm tra, rà soát thông tin các HĐ cộng, trừ điểm rèn luyện trên phần mềm	13/05/2024
6	Sinh viên	- Tự đánh giá KQRLSV ( <i>chưa có kết quả học tập</i> ) và liên hệ với các đơn vị, Đoàn TN, Hội SV, Câu lạc bộ, đội, nhóm phụ trách để thắc mắc về danh sách SV tham gia HĐ cộng, trừ điểm rèn luyện của Cơ sở II ( <i>nếu có</i> ) - Cập nhật minh chứng tham gia các HĐ ngoài Cơ sở II lên phần mềm	<b>K59:</b> 15/05- 22/05/2024 <b>K60, 61,</b> <b>62:</b> 01/06- 15/06/2024
7	Các đơn vị, Đoàn TN, Hội SV, CLB, đội, nhóm	Phản hồi thắc mắc và cập nhật bổ sung danh sách SV tham gia HĐ do các đơn vị, Đoàn TN, Hội SV, CLB, đội, nhóm phụ trách vào phần mềm ( <i>nếu có</i> )	<b>K59:</b> 15/05- 22/05/2024 <b>K60, 61,</b> <b>62:</b> 01/06- 15/06/2024
8	Ban CTCT&SV	Kiểm tra, rà soát HĐ cộng, trừ điểm rèn luyện ngoài Cơ sở II do SV nộp minh chứng trên phần mềm	<b>K59:</b> 10/06/2024 <b>K60, K61,</b> <b>K62:</b> 09/08/2024
9	Admin phần mềm đánh giá KQRLSV	Xuất file KQRLSV do SV tự đánh giá ( <i>chưa có kết quả học tập</i> ) từ phần mềm đánh giá KQRLSV và gửi GVCN, Ban cán sự lớp ( <i>để họp đánh giá KQRLSV</i> ).	<b>K59:</b> 14/06/2024 <b>K60, K61,</b> <b>K62:</b> 15/08/2024
10	GVCN, Ban cán sự lớp	Họp đánh giá KQRL ( <i>chưa có kết quả học tập</i> ) cho SV và gửi file ( <i>gồm Biên bản họp lớp - Mẫu 1 và tổng hợp KQRLSV- Mẫu 2</i> ) cho Ban CTCT&SV	<b>K59:</b> 21/06/2024 <b>K60, K61,</b> <b>K62:</b> 30/08/2024
11	Chuyên viên quản lý điểm Ban QLĐT	Xác nhận kết quả học tập của sinh viên K59 ( <i>dự kiến tốt nghiệp đợt HKII năm học 2023-2024</i> )	27/06/2024
12	Admin phần mềm đánh giá KQRLSV	Xuất file KQRLSV từ phần mềm đánh giá KQRLSV ( <i>đã có Kết quả học tập</i> ) và gửi Hội đồng cấp Khoa ( <i>để họp đánh giá KQRLSV</i> ).	01/07/2024
13	Hội đồng cấp Khoa	Họp xét: - Bổ sung KQRLSV cho các sinh viên còn thiếu KQRL các học kỳ	03/07/2024

TT	Thực hiện	Nội dung	Thời hạn
		- Xét KQRLSV của K59 dự kiến xét tốt nghiệp đợt HKII năm học 2023-2024	
14	Hội đồng cấp Trường	Họp xét: - Xét KQRLSV của K59 dự kiến xét tốt nghiệp đợt HKII năm học 2023-2024 do Hội đồng cấp Khoa đánh giá. - KQRLSV toàn khóa cho các sinh viên dự kiến tốt nghiệp đợt HKII năm học 2023-2024 Gửi KQRLSV do Hội đồng cấp Trường đánh giá để sinh viên K59 kiểm tra <b>trong vòng 05 ngày làm việc.</b>	05/07/2024
15	SV K59	Gửi ý kiến qua email ( <i>nếu có</i> ) cho GVCN/ Ban CTCT&SV để trình Hội đồng cấp Trường	05/07-11/07/2024
16	Ban CTCT&SV	Trình Giám đốc ký Tờ trình, Quyết định về công nhận KQRLSV của K59 HKII năm học 2023-2024, KQRLSV toàn khóa cho các sinh viên dự kiến tốt nghiệp đợt HKII năm học 2023-2024 và thông báo cho GVCN, Ban cán sự lớp ( <i>để thông báo SV</i> ) và Ban TT&QHĐN ( <i>để đăng web</i> ). <b>Ghi chú:</b> Ban QLĐT ký xác nhận về kết quả học tập	12/07/2024
17	Chuyên viên quản lý điểm Ban QLĐT	Xác nhận kết quả học tập của K59 (Chưa đủ điều kiện xét tốt nghiệp), K60, K61, K62 HKII năm học 2023-2024 <i>Lưu ý: KQHT đối với các SV đăng ký dưới 15 tín chỉ là điểm trung bình tích lũy</i>	<b>Dự kiến</b> 05/09/2024
18	Admin phần mềm đánh giá KQRLSV	Xuất file KQRLSV ( <i>đã có kết quả học tập</i> ) và gửi Hội đồng cấp Khoa để chuẩn bị họp đánh giá.	09/09/2024
19	Hội đồng cấp Khoa	Họp xét KQRLSV của K59, K60, K61, K62 HKII năm học 2023-2024	13/09/2024
20	Hội đồng cấp Trường	Họp xét KQRLSV của K59, K60, K61, K62 do Hội đồng cấp Khoa đánh giá.	20/09/2024
	Ban CTCT&SV	Gửi KQRLSV do Hội đồng cấp Trường đánh giá để sinh viên K59, K60, K61, K62 kiểm tra <b>trong vòng 05 ngày làm việc.</b> <i>Lưu ý: Không xem xét, giải quyết ý kiến của SV về KQRLSV sau ngày 27/09/2024.</i>	



*Handwritten signatures and initials in blue ink.*

TT	Thực hiện	Nội dung	Thời hạn
21	SV K59, K60, K61, K62	Gửi ý kiến qua email (nếu có) cho GVCN/ Ban CTCT&SV để trình Hội đồng cấp Trường	21- 27/09/2024
22	Ban CTCT&SV	Trình ký Giám đốc ký Tờ trình, Quyết định về công nhận KQRLSV của K59, K60, K61, K62 và thông báo cho GVCN, Ban cán sự lớp (để thông báo SV) và Ban TT&QHĐN (để đăng web). <b>Ghi chú:</b> Ban QLĐT ký xác nhận về kết quả học tập	30/09/2024

**Lưu ý:**

- Các lớp trưởng: Bàn giao Kế hoạch cho các thành viên trong lớp theo hình thức phù hợp (bản photo, qua email, ...), lập danh sách, có ghi rõ hình thức bàn giao, lấy chữ ký của thành viên trong lớp xác nhận về việc đã nhận Kế hoạch, cam kết sẽ lưu trữ đầy đủ, thực hiện đúng, ngày 10/05/2024 nộp danh sách cho Giáo viên chủ nhiệm.

- GVCN: Lưu trữ danh sách xác nhận và báo cáo lãnh đạo đơn vị khi cần thiết.

Đề nghị các đơn vị triển khai theo đúng kế hoạch. Trong quá trình thực hiện nếu có vướng mắc, các đơn vị gửi email cho Ban CTCT&SV, viên chức Trương Thị Kim Ngân, email: [truongthikimngan.cs2@ftu.edu.vn](mailto:truongthikimngan.cs2@ftu.edu.vn), tổng hợp và xin ý kiến chỉ đạo của Giám đốc để kịp thời giải quyết./.

**Nơi nhận:**

- BGĐ (để báo cáo);
- Các đơn vị, Đoàn Hội, GVCN (để thực hiện);
- Sinh viên các khóa, lớp (để thực hiện);
- Ban TT&QHĐN (để đăng web);
- Lưu: VT, CTCT&SV.

TL. GIÁM ĐỐC *ML*  
KT. TRƯỞNG BAN CTCT&SV  
PHÓ TRƯỞNG BAN – PHỤ TRÁCH BAN



ThS Nguyễn Thị Kim Hằng

TRƯỜNG ĐẠI HỌC NGOẠI THƯƠNG  
CƠ SỞ II TẠI TP. HỒ CHÍ MINH

CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM  
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Khóa/ Lớp: .....

Thành phố Hồ Chí Minh, ngày tháng năm 20...

### BIÊN BẢN HỌP

Về đánh giá kết quả rèn luyện sinh viên HK... năm học 20....-20...

**Thời gian:**

**Địa điểm:**

**Thành phần tham dự:**

+ Chủ tọa (GVCN):

+ Thư ký (SV của lớp):

+ Số lượng SV tham dự:

+ Số lượng SV vắng: ..... gồm:

STT	MSSV	Họ và tên	Lớp NN	Ghi chú
1				
2				
...				

### NỘI DUNG

**1. GVCN tuyên bố lý do:** Đánh giá kết quả rèn luyện sinh viên (KQRLSV) lớp K... HK... năm học 20....-20...

**2. Tổng hợp KQRLSV** (do sinh viên tự đánh giá và tập thể lớp, GVCN đánh giá): Bảng tổng hợp đính kèm.

**3. Ý kiến các thành viên dự họp:** Nhất trí, thông qua KQRLSV như trên.

**4. Biểu quyết:** 100% thành viên tham dự họp đồng ý với Bảng tổng hợp KQRLSV của lớp ... HK ... năm học 20...-20....

**5. Kết luận:** 100% thành viên tham dự họp đồng ý với Bảng tổng hợp KQRLSV của lớp ... HK ... năm học 20...-20... và không có ý kiến khác.

Cuộc họp kết thúc vào cùng ngày.

CHỦ TỌA

THƯ KÝ

ĐẠI DIỆN BAN CÁN SỰ LỚP,  
BCH CHI ĐOÀN - CHI HỘI



*Handwritten signature in blue ink.*

**BẢNG TỔNG HỢP KẾT QUẢ RÈN LUYỆN SINH VIÊN LỚP K...**  
**HỌC KỲ ... NĂM HỌC 20...-20...**

TT	Họ và tên	MSSV	Lớp	KQRL SV tự đánh giá	KQRL tập thể lớp và GVCN đánh giá	Ghi chú
1						
2						
3						
4						
5						
...						



CƠ SỞ II TRƯỜNG ĐH NGOẠI THƯƠNG  
BAN/BỘ MÔN ....

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM  
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Ngày tháng năm

**DANH SÁCH SINH VIÊN THAM GIA HOẠT ĐỘNG ...  
HỌC KÌ ... NĂM HỌC ...**

STT	Họ và tên	MSSV	Chi đoàn/lớp	Vai trò	Điểm cộng	Ghi chú	Minh chứng (nếu có)
1	Nguyễn Văn A	2311156523	K62A	SV tham gia	2		
...							

*Danh sách trên bao gồm ... sinh viên./.*

**BAN/ BỘ MÔN ...**  
*(Lãnh đạo Ban/ Bộ môn ký, ghi rõ họ tên)*



CƠ SỞ II TRƯỜNG ĐH NGOẠI THƯƠNG  
BAN/BỘ MÔN ...

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM  
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Ngày tháng năm

**DANH SÁCH TÊN HOẠT ĐỘNG CỦA BAN/BỘ MÔN ...  
HỌC KÌ ... NĂM HỌC ...**

STT	Thời gian	Tiêu chí	Hoạt động	Phụ trách chỉ đạo	Phụ trách thực hiện	Nguồn kinh phí	Điểm	Đơn vị QL	Ghi chú
1	16/02/2022	3.1	CTCTSV_SVTG_Chương trình tư vấn tâm lí sinh viên				2	CTCTSV	
...									

*Danh sách trên bao gồm ... hoạt động./.*

**BAN/ BỘ MÔN ...**

*(Lãnh đạo Ban/ Bộ môn ký, ghi rõ họ tên)*