

Số: 160 /TB-TV

TP. Hồ Chí Minh, ngày 14 tháng 06 năm 2024

**THÔNG BÁO**  
**Về việc sử dụng cơ sở dữ liệu kinh tế - tài chính – vĩ mô Việt Nam**  
**(FiinPro-X)**

Để tăng cường hơn nữa công tác phục vụ hoạt động giảng dạy, học tập của viên chức và người học tại Cơ sở II;

Căn cứ vào tình hình thực tế, Ban Thư viện thông báo về việc sử dụng cơ sở dữ liệu kinh tế - tài chính – vĩ mô Việt Nam (FiinPro-X) như sau:

**1. Giới thiệu sơ lược về cơ sở dữ liệu FiinPro-X**

FiinPro-X được FiinGroup Việt Nam phát triển, cung cấp các thông tin:

- Dữ liệu thời gian thực về thị trường chứng khoán Việt Nam và công cụ phân tích, so sánh, sàng lọc cổ phiếu, phân tích ngành, dự báo lợi nhuận, báo cáo phân tích cùng các chỉ tiêu, biểu đồ, dữ liệu báo cáo tài chính.

- Báo cáo tài chính của tất cả các doanh nghiệp niêm yết.

- Bộ 200 chỉ số để định giá cổ phiếu, quản trị rủi ro, đo lường thanh khoản thị trường, hiệu quả quản lý, sức mạnh tài chính và khả năng sinh lời.

- Sàng lọc trên toàn thị trường với hơn 250 chỉ tiêu.

- Công cụ phân tích ngành và so sánh ngành theo tiêu chuẩn phân ngành ICB.

- Phương pháp luận tính toán chỉ số và dữ liệu được cân nhắc bởi các chuyên gia CPA và kiểm định độc lập bởi bên thứ ba.

**2. Hướng dẫn đăng ký sử dụng**

Vào mỗi lần sử dụng, viên chức/người học truy cập vào FiinPro-X từ xa thông qua ứng dụng Anydesk/UltraViewer/ TeamViewer (không giới hạn thời gian) với các bước như sau:

**Bước 1:** Đăng ký sử dụng cơ sở dữ liệu FiinPro-X bằng email có tên miền @ftu.edu.vn tại LIÊN KẾT hoặc quét mã QR kể bên.

**Thời gian đăng ký:** trước 01 ngày kể từ ngày cần sử dụng.

**Bước 2:** Kiểm tra email trước giờ đã đăng ký ít nhất 15 phút để nhận tài khoản và mật khẩu truy cập.

**3. Sử dụng theo hướng dẫn tại:** <https://docs.fiinpro.com/>

**4. Thông tin liên hệ hỗ trợ**

- Chuyên viên Nguyễn Lê Na

- Email: [tv.cs2@ftu.edu.vn](mailto:tv.cs2@ftu.edu.vn) hoặc [nguyenlena.cs2@ftu.edu.vn](mailto:nguyenlena.cs2@ftu.edu.vn)

- Số điện thoại: 028 35 127 254 (ext. 852)

- Zalo/Viber: 0935 876 992

Trân trọng thông báo./. 



**Nơi nhận:**

- Ban Giám đốc (để báo cáo);

- Bộ môn, Ban ĐTQT, TT ICCC (để thông báo cho GV/CN và người học);

- Các đơn vị (để thông báo cho viên chức biết và sử dụng);

- Lưu: TV.

TRƯỞNG BAN THƯ VIỆN 

ThS Bùi Thị Hoàng Oanh