

KẾ HOẠCH

Về triển khai xét học bổng khuyến khích học tập Tết Nguyên đán năm 2024 cho sinh viên tại Cơ sở II

Căn cứ Quy định về chính sách hỗ trợ sinh viên hệ chính quy của Trường Đại học Ngoại thương (Ban hành kèm theo Quyết định số 2396/QĐ-ĐHNT ngày 29/9/2021 của Trường Đại học Ngoại thương);

Nhằm kịp thời hỗ trợ cho sinh viên có hoàn cảnh khó khăn trong dịp Tết Nguyên đán năm 2024, Cơ sở II ban hành Kế hoạch về triển khai học bổng khuyến khích học tập trong dịp Tết Nguyên đán năm 2024 dành cho sinh viên tại Cơ sở II như sau:

| Stt | Thực hiện | Nội dung | Thời hạn |
|-----|--|--|------------|
| 1 | Ban QLĐT | Dự thảo kế hoạch gửi các đơn vị lấy ý kiến và triển khai Thông báo về xét chọn học bổng. | 30/11/2023 |
| 2 | Sinh viên, Ban QLĐT | - Sinh viên nộp hồ sơ cho Ban QLĐT theo thông báo. - Nhận hồ sơ xét chọn học bổng. | 07/12/2023 |
| 3 | Ban QLĐT | Tổng hợp hồ sơ SV đăng ký học bổng và gửi hội đồng thẩm định DSSV có hoàn cảnh đặc biệt khó khăn về kinh tế. | 08/12/2023 |
| 4 | Ban QLĐT, Ban KH-TC, Ban CTCT&SV | Họp kiểm tra rà soát hồ sơ SV đăng ký học bổng KKHT trong dịp Tết Nguyên đán 2024 dành cho sinh viên tại Cơ sở II. | 12/12/2023 |
| 5 | Ban QLĐT | Chuẩn bị tài liệu họp và gửi Hội đồng xét học bổng Cơ sở II. | |
| 6 | Hội đồng xét học bổng Cơ sở II | Tổ chức họp xét học bổng. | 14/12/2023 |

| Stt | Thực hiện | Nội dung | Thời hạn |
|-----|-----------|---|-----------------------|
| 7 | Ban QLĐT | Trình Ban Giám đốc duyệt Báo cáo Hiệu trưởng, Phòng QLĐT về danh sách SV nhận học bổng KKHT Tết Nguyên đán 2024 và Quyết định cấp học bổng. | 15/12/2023 |
| 8 | | Tổ chức Lễ trao học bổng KKHT Tết Nguyên đán 2024 cho SV các khóa được xét chọn. | Dự kiến tháng 01/2024 |
| 9 | Ban QLĐT | Thực hiện hồ sơ cấp học bổng cho SV theo Quyết định và gửi Ban KH-TC. | Theo quy định |
| 10 | Ban KH-TC | Thanh toán chuyển tiền học bổng cho sinh viên được xét nhận học bổng sau khi nhận được đầy đủ hồ sơ hợp lệ từ Ban QLĐT. | |

Trong quá trình thực hiện, nếu có vấn đề phát sinh, vướng mắc thì các đơn vị kịp thời gửi ý kiến về Ban QLĐT để rà soát, tổng hợp xin ý kiến chỉ đạo của Ban Giám đốc và điều chỉnh, bổ sung kế hoạch cho phù hợp thực tế triển khai công tác.

Trân trọng./.

Nơi nhận:

- Ban Giám đốc (để báo cáo);
- Các đơn vị liên quan (để thực hiện);
- Lưu: VT, Ban QLĐT.

**TL. GIÁM ĐỐC
KT. TRƯỞNG BAN QLĐT
PHÓ TRƯỞNG BAN**



ThS Trần Thị Ngọc Anh