

Số: 2574 /TB-CSII

TP. Hồ Chí Minh, ngày 14 tháng 8 năm 2024

THÔNG BÁO

VỀ XÉT CHỌN HỌC BỔNG DOANH NGHIỆP “Swing for Dreams” CỦA CÔNG TY CỔ PHẦN ĐẦU TƯ NAM LONG DÀNH CHO SINH VIÊN CHÍNH QUY TẠI CƠ SỞ II

Căn cứ Kế hoạch số 2573/KH-CSII ngày 14/08/2024 về triển khai học bổng doanh nghiệp “Swing for Dreams” của Công ty Cổ phần Đầu tư Nam Long dành cho sinh viên chính quy tại Cơ sở II, Cơ sở II thông báo như sau:

I. Thông tin học bổng doanh nghiệp

1. Đối tượng: Sinh viên chính quy từ năm thứ hai đến năm cuối đang theo học tại Cơ sở II.

2. Điều kiện:

Sinh viên đáp ứng đủ 03 tiêu chí:

(1) Có kết quả học tập tốt, ưu tiên có thêm thành tích vượt trội khác (tổng điểm trung bình các môn học đạt loại Giỏi theo thang điểm đánh giá của Nhà trường), ưu tiên các bạn có đạt được các giải thưởng, bằng khen thưởng khác trong năm...

(2) Có hoàn cảnh gia đình khó khăn, được xác nhận bởi chính quyền địa phương (phường/xã).

(3) Thể hiện được tinh thần đóng góp cho cộng đồng, xã hội (tổng điểm rèn luyện > 70 hoặc sinh viên năng nổ tham gia các hoạt động xã hội: tham gia đội công tác xã hội của Nhà trường, Hội sinh viên, Mùa hè xanh, Tiếp sức mùa thi, Hoa phượng đỏ, Xuân tình nguyện, hiến máu nhân đạo, ...).

3. Số lượng: 12 suất học bổng.

4. Giá trị: 10.000.000 đồng/suất học bổng.

II. Hồ sơ dự tuyển học bổng bao gồm:

- Thư giới thiệu về bản thân (sinh viên tự viết: chia sẻ về những khó khăn, ước mơ tương lai của bản thân trên con đường học vấn, nguyện vọng khi được nhận học bổng là gì? Và mong muốn đóng góp gì cho xã hội, ...)

- Giấy xác nhận hoàn cảnh gia đình/gia đình hộ nghèo/ cận nghèo/ khuyết tật/ mồ côi... của địa phương hoặc giấy chứng nhận của cơ quan có thẩm quyền và các giấy chứng nhận khác.

- Giấy xác nhận, Giấy khen, minh chứng tham gia các hoạt động khác (nếu có).

III. Thời gian nộp hồ sơ: Từ ngày ra thông báo đến 12h00 ngày 23/08/2024.

IV. Cách thức nộp hồ sơ:

Bước 1: Sinh viên điền thông tin tham gia xét chọn học bổng tại link: <https://forms.gle/H2u89fY1oTa3Tc588> hoặc quét mã QR để truy cập:

CM -



Bước 2: Sinh viên nộp hồ sơ bản cứng tại Ban Quản lý đào tạo - Phòng A006.
Mọi thắc mắc liên hệ: Cô **Trần Thị Thúy Mai** - Chuyên viên Ban Quản lý Đào tạo.
Email: tranthithuymai.cs2@ftu.edu.vn

Nơi nhận:

- Ban Giám đốc;
- CVPT Khoá (*để thông báo SV*);
- Quản trị Edusoft (*đưa lên Website*);
- Lưu: VT, QLĐT.

TL. GIÁM ĐỐC
KT. TRƯỞNG BAN QLĐT
PHÓ TRƯỞNG BAN



ThS Trần Thị Ngọc Anh