

## THÔNG BÁO

### Về việc sử dụng Thư viện cho tân sinh viên K63

Từ ngày **11/10/2024**, sinh viên K63 có thể mượn tài liệu về nhà và sử dụng Thư viện số, cụ thể:

**1. Thẻ thư viện:** là thẻ sinh viên (xuất trình thẻ khi mượn).

**2. Loại tài liệu được mượn:** là những tài liệu dán nhãn trắng, xanh ở gáy sách.

**3. Mượn về nhà:** thời gian tối đa 2 tháng (60 ngày) - **Số lượng:** tối đa 2 tài liệu/lần.

+ **Gia hạn:** trước hạn trả, nếu có nhu cầu mượn tiếp sinh viên gia hạn trực tiếp tại Thư viện, trả lời Email “Thông báo tài liệu mượn sắp đến hạn trả” hoặc qua Fanpage bằng việc cung cấp Họ Tên và mã số sinh viên, Tên sách và mã số sách (*3-5 con số ở nhãn dán bìa sau của sách*).

+ Thời hạn được gia hạn: tối đa 2 tháng (60 ngày).

**4. Mượn sách quá hạn:**

+ Dưới 01 tháng: trừ 03 điểm rèn luyện đồng thời khóa thẻ 1 tuần.

+ Trên 01 tháng: trừ 05 điểm rèn luyện đồng thời khóa thẻ 1 tháng.

(Sinh viên vi phạm sẽ bị trừ điểm rèn luyện vào cuối mỗi học kỳ).

**5. Lưu ý:**

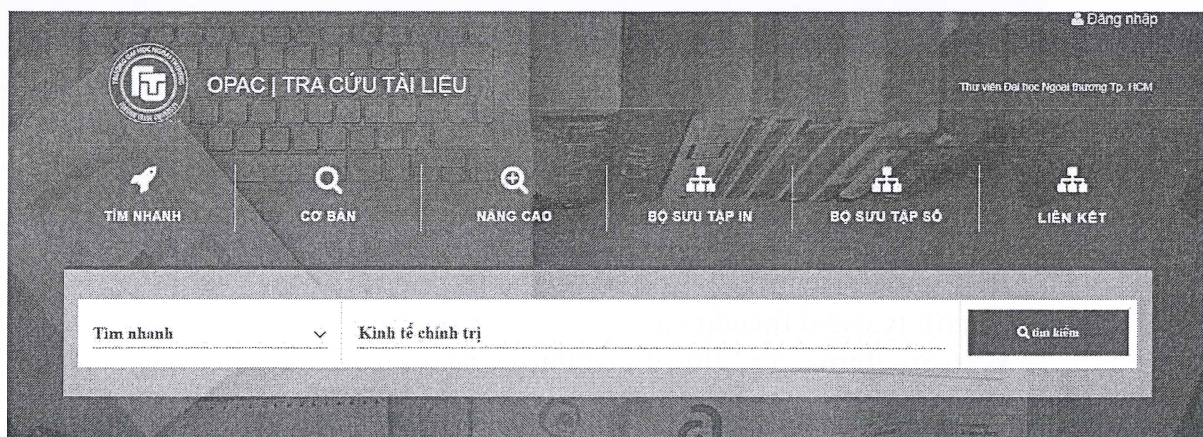
+ Khi mượn sách sinh viên giữ gìn sách cẩn thận, không được: làm mất, viết hoặc làm bẩn, làm rách hoặc tẩy xóa, mất trang, mất nhãn dán sách.

+ Sinh viên vi phạm những quy định trên, tùy vào từng trường hợp cụ thể sẽ bị xử lý theo quy định hiện hành.

**6. Hướng dẫn tra tìm tài liệu và mượn về nhà:**

6.1 .Tra cứu tài liệu thư viện qua OPAC : <https://thuvien.cs2.ftu.edu.vn>

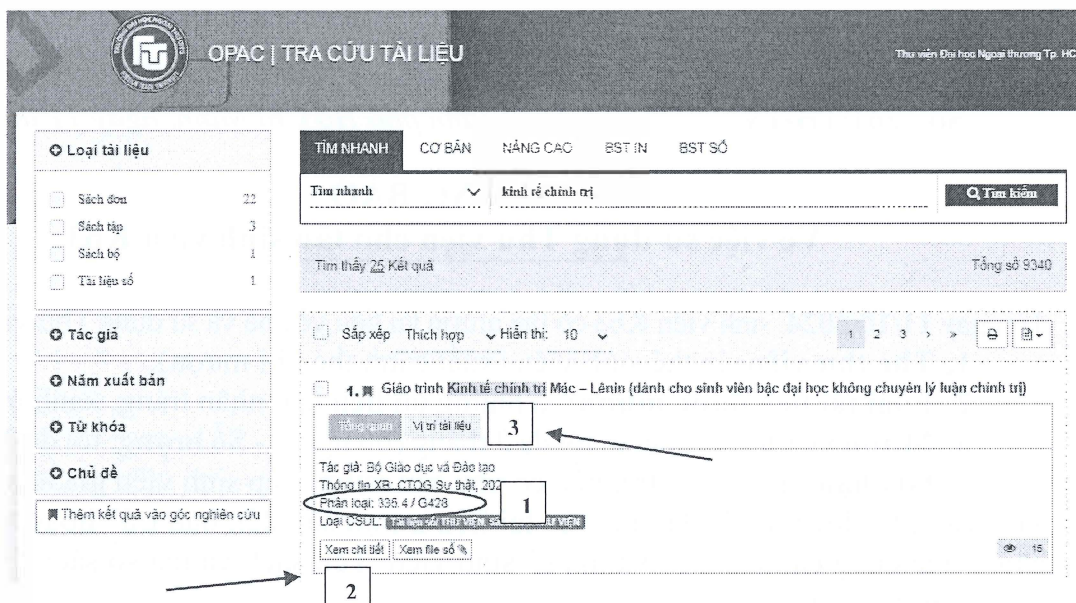
+ Sinh viên tra cứu thông tin học liệu theo nhiều phương thức: tìm nhanh, tìm kiếm cơ bản, tìm kiếm nâng cao, tìm kiếm theo từng bộ sưu tập chuyên ngành.



+ Tìm tài liệu trên kệ theo chỉ số Phân loại (1).

+ Chọn Xem chi tiết để có nhiều thông tin hơn về tài liệu (2).

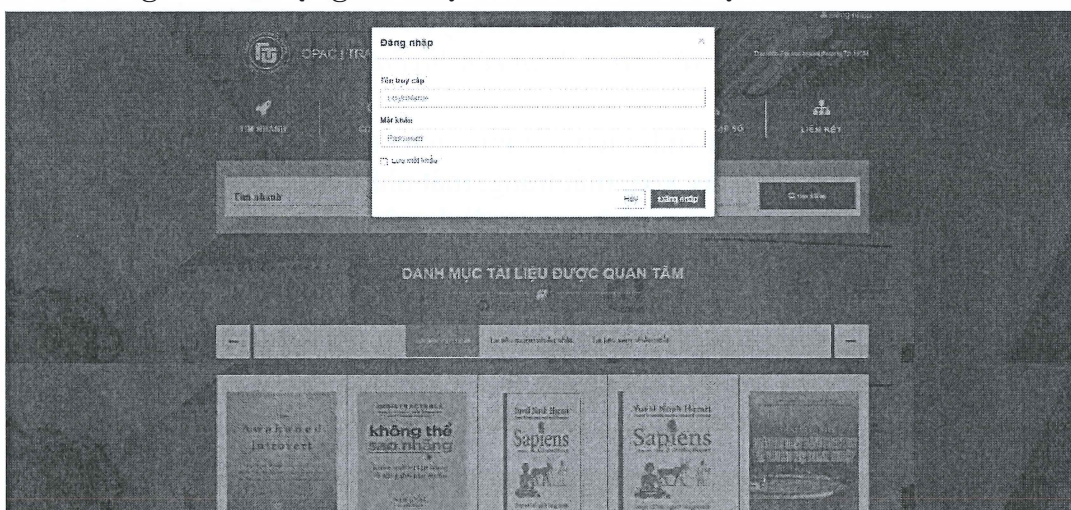
+ Chọn Vị trí tài liệu để xem số lượng bản sẵn sàng cho mượn(3).



## 6.2. Mượn về nhà

Tìm trực tiếp tài liệu theo hướng dẫn trên từng kệ và làm thủ tục mượn tại quầy.

## 7. Hướng dẫn sử dụng thư viện số và cơ sở dữ liệu



+ Để xem tài liệu số, sinh viên truy cập: <https://thuvien.cs2.ftu.edu.vn/>. Đăng nhập

tài khoản với tên truy cập và mật khẩu là **mã số sinh viên**, chọn **Xem file số**

+ Để truy cập cơ sở dữ liệu, chọn mục  hoặc Link CSDL thương mại

## 8. Thông tin liên hệ:

Ban Thư viện phòng A304

+ **Điện thoại:** (028) 512 7254 số nội bộ (855, 854, 301)

+ **Email:** [tv.cs2@ftu.edu.vn](mailto:tv.cs2@ftu.edu.vn)

+ **Website:** <https://cs2.ftu.edu.vn/thu-vien/>

+ **Fanpage:** Thư viện FTU - CSII

Trân trọng./.

### Nơi nhận:

- Ban giám đốc (để báo cáo);
- GVCN (để thông báo cho sinh viên);
- Đăng website, fanpage Thư viện;
- Lưu: TV.

**KT. TRƯỞNG BAN THƯ VIỆN  
PHÓ TRƯỞNG BAN**

**ThS Bùi Thị Thúy Quyên**