

**KẾ HOẠCH**  
**Về đánh giá kết quả rèn luyện sinh viên chính quy**  
**HKI năm học 2024-2025**

Căn cứ Quy định đánh giá kết quả rèn luyện sinh viên đại học hệ chính quy (Ban hành kèm theo Quyết định số 1939/QĐ-ĐHNT ngày 16/08/2021 của Hiệu trưởng Trường ĐH Ngoại thương);

Căn cứ Hướng dẫn số 2625/HD-CSII ngày 19/08/2024 về triển khai công tác sinh viên tại Cơ sở II dành cho viên chức, các đơn vị, Câu lạc bộ, Đội - Nhóm, Đoàn Thanh niên, Hội Sinh viên từ tháng 08 năm 2024.

Cơ sở II ban hành Kế hoạch về đánh giá kết quả rèn luyện sinh viên (KQRLSV) chính quy HKI năm học 2024-2025, cụ thể như sau:

**1. Mục đích, yêu cầu**

- Kết quả rèn luyện sinh viên là căn cứ để xét học bổng, xét khen thưởng, kỷ luật, xét thôi học, ngừng học, xét tốt nghiệp và các quyền lợi khác.

- Thực hiện nghiêm túc đúng quy định, quy trình đánh giá, đảm bảo khách quan, công khai, công bằng, chính xác.

**2. Thời gian, hình thức, đối tượng**

- Thời gian: Từ tháng 11/2024 đến tháng 03/2025.

- Hình thức: Sử dụng phần mềm đánh giá KQRLSV.

- Đối tượng: Sinh viên chính quy K60, K61, K62, K62 và sinh viên còn thiếu KQRL các học kỳ.

**3. Tiêu chí đánh giá:** Theo Quy định đánh giá kết quả rèn luyện sinh viên đại học hệ chính quy (Ban hành kèm theo Quyết định số 1939/QĐ-ĐHNT ngày 16/08/2021 của Hiệu trưởng Trường ĐH Ngoại thương).

**4. Tiến độ thực hiện**

TT	Thực hiện	Nội dung	Thời hạn
1	Ban CTCT&SV	Thông báo về Kế hoạch đánh giá KQRLSV HKI năm học 2024-2025.	01/11/2024
2	Các đơn vị	Gửi danh sách tên HĐ cộng, trừ điểm rèn luyện do các đơn vị phụ trách cho Ban CTCT&SV theo mẫu đính kèm (file mềm và file scan)	11/11/2024
3	Admin phần mềm đánh giá KQRLSV	Cập nhật danh sách tên HĐ cộng, trừ điểm rèn luyện do các đơn vị gửi vào phần mềm	13/11/2024
4	Các đơn vị	Cập nhật danh sách SV tham gia các HĐ cộng, trừ điểm rèn luyện vào phần mềm	22/11/2024



TT	Thực hiện	Nội dung	Thời hạn
5	Ban CTCT&SV	Kiểm tra, rà soát thông tin các HĐ cộng, trừ điểm rèn luyện trên phần mềm	25/11/2024
6	Sinh viên	- Tự đánh giá KQRLSV ( <i>chưa có kết quả học tập</i> ) và liên hệ với các đơn vị, Đoàn TN, Hội SV, Câu lạc bộ, đội, nhóm phụ trách để thắc mắc về danh sách SV tham gia HĐ cộng, trừ điểm rèn luyện của Cơ sở II ( <i>nếu có</i> ) - Cập nhật minh chứng tham gia các HĐ ngoài Cơ sở II lên phần mềm	<b>K60:</b> 02/12- 10/12/2024 <b>K61, 62,</b> <b>63:</b> 03/01- 15/01/2025
7	Các đơn vị, Đoàn TN, Hội SV, CLB, đội, nhóm	Phản hồi thắc mắc và cập nhật bổ sung danh sách SV tham gia HĐ do các đơn vị, Đoàn TN, Hội SV, CLB, đội, nhóm phụ trách vào phần mềm ( <i>nếu có</i> )	<b>K60:</b> 02/12- 10/12/2024 <b>K61, 62,</b> <b>63:</b> 03/01- 15/01/2025
8	Ban CTCT&SV	Kiểm tra, rà soát HĐ cộng, trừ điểm rèn luyện ngoài Cơ sở II do SV nộp minh chứng trên phần mềm	<b>K60:</b> 25/12/2024 <b>K61, K62,</b> <b>K63:</b> 15/02/2025
9	Admin phần mềm đánh giá KQRLSV	Xuất file KQRLSV do SV tự đánh giá ( <i>chưa có kết quả học tập</i> ) từ phần mềm đánh giá KQRLSV và gửi GVCN, Ban cán sự lớp ( <i>để họp đánh giá KQRLSV</i> ).	<b>K60:</b> 31/12/2024 <b>K61, K62,</b> <b>K63:</b> 20/02/2025
10	GVCN, Ban cán sự lớp	Họp đánh giá KQRL ( <i>chưa có kết quả học tập</i> ) cho SV và gửi file ( <i>gồm Biên bản họp lớp - Mẫu 1 và tổng hợp KQRLSV- Mẫu 2</i> ) cho Ban CTCT&SV	<b>K60:</b> 03/01/2025 <b>K61, K62,</b> <b>K63:</b> 01/03/2025
11	Chuyên viên quản lý điểm Ban QLĐT	Xác nhận kết quả học tập của sinh viên K60 ( <i>dự kiến tốt nghiệp đợt HKI năm học 2024-2025</i> )	Dự kiến 07/01/2025
12	Admin phần mềm đánh giá KQRLSV	Xuất file KQRLSV từ phần mềm đánh giá KQRLSV ( <i>đã có Kết quả học tập</i> ) và gửi Hội đồng cấp Khoa ( <i>để họp đánh giá KQRLSV</i> ).	08/01/2025
13	Hội đồng cấp Khoa	Họp xét: - Bổ sung KQRLSV cho các sinh viên còn thiếu KQRL các học kỳ	10/01/2025



TT	Thực hiện	Nội dung	Thời hạn
		- Xét KQRLSV của K60 dự kiến xét tốt nghiệp đợt HKI năm học 2024-2025	
14	Hội đồng cấp Trường	Họp xét: - Xét KQRLSV của K60 dự kiến xét tốt nghiệp đợt HKI năm học 2024-2025 do Hội đồng cấp Khoa đánh giá. - KQRLSV toàn khóa cho các sinh viên dự kiến tốt nghiệp đợt HKI năm học 2024-2025	
15	Ban CTCT&SV	- Gửi KQRLSV do Hội đồng cấp Trường đánh giá cho Ban QLĐT kiểm tra KQHT - Gửi KQRLSV do Hội đồng cấp Trường đánh giá để sinh viên K60 kiểm tra <b>trong vòng 05 ngày làm việc.</b>	
16	SV K60	Gửi ý kiến qua email ( <i>nếu có</i> ) cho GVCN/ Ban CTCT&SV để trình Hội đồng cấp Trường	10/01-16/01/2025
17	Ban CTCT&SV	Trình Ban Giám đốc ký Tờ trình, Quyết định về công nhận KQRLSV của K60 HKI năm học 2024-2025, KQRLSV toàn khóa cho các sinh viên dự kiến tốt nghiệp đợt HKI năm học 2024-2025 và thông báo cho GVCN, Ban cán sự lớp ( <i>để thông báo SV</i> ) và Ban TT&QHĐN ( <i>để đăng web</i> ). <b>Ghi chú:</b> Ban QLĐT ký xác nhận về kết quả học tập	17/01/2025
18	Chuyên viên quản lý điểm Ban QLĐT	Xác nhận kết quả học tập của K60 (Chưa đủ điều kiện xét tốt nghiệp), K61, K62, K63 HKI năm học 2024-2025 <i>Lưu ý: KQHT đối với các SV đăng ký dưới 15 tín chỉ là điểm trung bình tích lũy</i>	<b>Dự kiến</b> 07/03/2025
19	Admin phần mềm đánh giá KQRLSV	Xuất file KQRLSV ( <i>đã có kết quả học tập</i> ) và gửi Hội đồng cấp Khoa để chuẩn bị họp đánh giá.	10/03/2025
20	Hội đồng cấp Khoa	Họp xét KQRLSV của K60, K61, K62, K63 HKI năm học 2024-2025	
21	Hội đồng cấp Trường	Họp xét KQRLSV của K60, K61, K62, K63 do Hội đồng cấp Khoa đánh giá.	13/03/2025
22	Ban CTCT&SV	- Gửi KQRLSV do Hội đồng cấp Trường đánh giá cho Ban QLĐT kiểm tra KQHT	

SUC  
 COI  
 ONG  
 DAI  
 TI  
 HOI



TT	Thực hiện	Nội dung	Thời hạn
		- Gửi KQRLSV do Hội đồng cấp Trường đánh giá để sinh viên K60, K61, K62, K63 kiểm tra <b>trong vòng 05 ngày làm việc.</b> <i>Lưu ý: Không xem xét, giải quyết ý kiến của SV về KQRLSV sau ngày 19/03/2025.</i>	
23	SV K60, K61, K62, K63	Gửi ý kiến qua email (nếu có) cho GVCN/ Ban CTCT&SV để trình Hội đồng cấp Trường	13-19/03/2025
24	Ban CTCT&SV	Trình ký Ban Giám đốc ký Tờ trình, Quyết định về công nhận KQRLSV của K60, K61, K62, K63 và thông báo cho GVCN, Ban cán sự lớp (để thông báo SV) và Ban TT&QHĐN (để đăng web). <i>Ghi chú: Ban QLĐT ký xác nhận về kết quả học tập</i>	20/03/2025

**Lưu ý:**

- Các lớp trưởng: Bàn giao Kế hoạch cho các thành viên trong lớp theo hình thức phù hợp (bản photo, qua email, ...), lập danh sách, có ghi rõ hình thức bàn giao, lấy chữ ký của thành viên trong lớp xác nhận về việc đã nhận Kế hoạch, cam kết sẽ lưu trữ đầy đủ, thực hiện đúng, ngày 15/11/2024 nộp danh sách cho Giáo viên chủ nhiệm.

- GVCN: Lưu trữ danh sách xác nhận và báo cáo lãnh đạo đơn vị khi cần thiết.

Đề nghị các đơn vị triển khai theo đúng kế hoạch. Trong quá trình thực hiện nếu có vướng mắc, các đơn vị gửi email cho Ban CTCT&SV, viên chức Trương Thị Kim Ngân, email: truongthikimngan.cs2@ftu.edu.vn, tổng hợp và xin ý kiến chỉ đạo của Giám đốc để kịp thời giải quyết./.

**Nơi nhận:**

- Ban Giám đốc (để báo cáo);
- Các đơn vị, Đoàn Hội, GVCN (để thực hiện);
- Sinh viên các khóa, lớp (để thực hiện);
- Ban TT&QHĐN (để đăng web);
- Lưu: VT, CTCT&SV.

TL. GIÁM ĐỐC *ml*  
KT. TRƯỞNG BAN CTCT&SV  
PHÓ TRƯỞNG BAN – PHỤ TRÁCH BAN



*ml*  
ThS Nguyễn Thị Kim Hằng



TRƯỜNG ĐẠI HỌC NGOẠI THƯƠNG  
CƠ SỞ II TẠI TP. HỒ CHÍ MINH

CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM  
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Khóa/ Lớp: .....

Thành phố Hồ Chí Minh, ngày tháng năm 20...

### BIÊN BẢN HỌP

Về xem xét các hoạt động cộng, trừ điểm và điểm hoạt động  
HK... năm học 20....-20...

**Thời gian:**

**Địa điểm:**

**Thành phần tham dự:**

+ Chủ tọa (GVCN):

+ Thư ký (SV của lớp):

+ Số lượng SV tham dự:

+ Số lượng SV vắng: ..... gồm:

STT	MSSV	Họ và tên	Lớp NN	Ghi chú
1				
2				
...				

### NỘI DUNG

**1. GVCN tuyên bố lý do:** Xem xét các hoạt động cộng, trừ điểm và điểm hoạt động (chưa cộng điểm kết quả học tập) lớp K... HK... năm học 20....-20...

**Ghi chú:** Kết quả học tập sẽ được cộng theo quy định với mức điểm như sau:

- Xếp loại XS: 10 điểm;
- Xếp loại Giỏi: 08 điểm;
- Xếp loại Khá: 06 điểm;
- Xếp loại Trung bình Khá: 04 điểm;
- Xếp loại Trung bình: 02 điểm.

**2. Tổng hợp hoạt động cộng, trừ điểm và điểm hoạt động** (do sinh viên tự đánh giá và tập thể lớp, GVCN đánh giá): Bảng tổng hợp đính kèm.

**3. Ý kiến các thành viên dự họp:** Nhất trí, thông qua KQRLSV như trên.

**4. Biểu quyết:** 100% thành viên tham dự họp đồng ý với Bảng tổng hợp điểm hoạt động của lớp ... HK ... năm học 20...-20....

**5. Kết luận:** 100% thành viên tham dự họp đồng ý với Bảng tổng hợp điểm hoạt động của lớp ... HK ... năm học 20...-20... và không có ý kiến khác.

Cuộc họp kết thúc vào cùng ngày.

CHỦ TỌA

THƯ KÝ

ĐẠI DIỆN BAN CÁN SỰ LỚP,  
BCH CHI ĐOÀN - CHI HỘI

*(Handwritten signature)*

TRƯỜNG ĐẠI HỌC  
NGOẠI THƯƠNG  
CƠ SỞ II  
TP. HỒ CHÍ MINH

**BẢNG TỔNG HỢP ĐIỂM HOẠT ĐỘNG  
(CHƯA CÓ ĐIỂM KẾT QUẢ HỌC TẬP)  
LỚP K... HỌC KỲ ... NĂM HỌC 20...-20...**

MẪU 2

TT	Họ và tên	MSSV	Lớp	Điểm hoạt động SV tự đánh giá	Điểm hoạt động tập thể lớp và GVCN đánh giá	Ghi chú
1						
2						
3						
4						
5						
...						

702 

CƠ SỞ II TRƯỜNG ĐH NGOẠI THƯƠNG  
BAN/BỘ MÔN ....

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM  
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Ngày tháng năm

**DANH SÁCH TÊN HOẠT ĐỘNG CỦA BAN/BỘ MÔN ...  
HỌC KÌ ... NĂM HỌC ...**

STT	Thời gian	Tiêu chí	Hoạt động	Phụ trách chỉ đạo	Phụ trách thực hiện	Nguồn kinh phí	Điểm	Đơn vị QL	Ghi chú
1	16/02/2022	3.1	CTCTSV_SVTG_Chương trình tư vấn tâm lí sinh viên				2	CTCTSV	
...									

*Danh sách trên bao gồm ... hoạt động./.*

**BAN/ BỘ MÔN ...**

*(Lãnh đạo Ban/ Bộ môn ký, ghi rõ họ tên)*



*Handwritten signatures in blue ink.*

CƠ SỞ II TRƯỜNG ĐH NGOẠI THƯƠNG  
BAN/BỘ MÔN ....

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM  
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Ngày tháng năm

**DANH SÁCH SINH VIÊN THAM GIA HOẠT ĐỘNG ...  
HỌC KÌ ... NĂM HỌC ...**

STT	Họ và tên	MSSV	Chi đoàn/lớp	Vai trò	Điểm cộng	Ghi chú	Minh chứng (nếu có)
1	Nguyễn Văn A	2311156523	K62A	SV tham gia	2		
...							

*Danh sách trên bao gồm ... sinh viên./*

**BAN/ BỘ MÔN ...**

*(Lãnh đạo Ban/ Bộ môn ký, ghi rõ họ tên)*