

Số: 4040 /TB-CSII

TP. Hồ Chí Minh, ngày 27 tháng 11 năm 2024

THÔNG BÁO
Về nộp phí bảo hiểm y tế năm 2025 đối với sinh viên K58, K59

Căn cứ Hướng dẫn 6687/HDLS/BHXH-GDDT ngày 11/09/2024 về thực hiện bảo hiểm y tế học sinh, sinh viên năm học 2024 - 2025,

Cơ sở II thông báo về nộp phí bảo hiểm y tế năm 2025 đối với sinh viên K58, K59 cụ thể như sau:

1. Mức phí BHYT

TT	Khóa lớp	Thời hạn thẻ BHYT	Số tiền (đồng)
1	Sinh viên K58	9 tháng (01/01/2025 – 30/09/2025)	663.390
2	Sinh viên K59	12 tháng (01/01/2025 – 31/12/2025)	884.520

2. Hình thức nộp: Theo hướng dẫn đính kèm

3. Thời hạn: Từ ngày ra thông báo đến hết ngày 09/12/2024

4. Các trường hợp sinh viên không nộp phí BHYT năm 2025

Sinh viên có thẻ BHYT do địa phương hoặc cơ quan khác cấp vẫn còn giá trị sử dụng đến 31/12/2024 và sẽ tiếp tục được gia hạn cho năm 2025 gồm các nhóm đối tượng: người dân tộc thiểu số; người đang sinh sống tại xã đảo, gia đình thuộc hộ nghèo, cận nghèo; sinh viên đang tham gia BHYT tại doanh nghiệp,... sinh viên vui lòng nhập minh chứng đã có thẻ BHYT vào đường link sau: https://docs.google.com/forms/d/1E-vC0aT9RGisUmpKk83grA5T6r1HwRtOplQPL_SZ80Y/edit trước 17h00 ngày 09/12/2024 và không phải nộp phí Bảo hiểm y tế năm 2025.

Sinh viên không nộp phí bảo hiểm y tế theo thời hạn nêu trên sẽ bị xử lý theo quy định hiện hành.

* Mọi thắc mắc vui lòng liên hệ

- Y Sĩ Võ Thị Sâm: 0979894879. Email: vothisam.cs2@ftu.edu.vn

- Y Sĩ Chu Thị Xuân Hạ: 0987874792. Email: chuthixuanha.cs2@ftu.edu.vn

Cơ sở II đề nghị GVCN, Bộ phận y tế thông báo đến sinh viên được biết và thực hiện để đảm bảo quyền lợi của sinh viên.

Cơ sở II trân trọng thông báo./.

Nơi nhận:

- BGD (để báo cáo);
- Ban KH-TC (để phối hợp);
- GVCN, Bộ phận y tế (để thông báo cho sinh viên);
- Sinh viên (để thực hiện);
- Ban TT&QHĐN (để đăng website);
- Lưu: VT, CTCT&SV.

TL. GIÁM ĐỐC
KT. TRƯỞNG BAN CTCT&SV
PHÓ TRƯỞNG BAN – PHỤ TRÁCH BAN



ThS Nguyễn Thị Kim Hằng

HƯỚNG DẪN NỘP PHÍ BẢO HIỂM Y TẾ

Cách 1: THANH TOÁN TRỰC TUYẾN QUA VNPAY

1. Điều kiện: Người học có tài khoản thanh toán tại các ngân hàng có hỗ trợ thanh toán qua cổng thanh toán trực tuyến của VNPAY.

2. Quy trình:

Bước 1: Người học truy cập website: <https://qltd.cs2.ftu.edu.vn>.

Bước 2: Đăng nhập tài khoản người học trên website quản lý đào tạo, **user** (mã số của sinh viên) và **password** dạng ddmmyyyy là 02 số ngày, 02 số tháng và 04 số của năm sinh (VD: 01/03/2005 → Mật khẩu là 01032005).

Bước 3: Truy cập Menu [**Đóng học phí**] rồi chọn mục [**Bảo hiểm y tế**] để thực hiện đóng phí.

Bước 4: Chọn kênh ngân hàng để đóng học phí:

- **Thanh toán qua AGRIBANK:** Nếu người học có tài khoản Ngân hàng Agribank đã đăng ký Internet Banking.

- **Thanh toán qua Ngân hàng khác:** Nếu người học muốn đóng học phí qua VNPAY bằng tài khoản của một Ngân hàng khác:

+ Chọn 1 phiếu thu bằng cách **check vào cột Chọn.** => Bấm [**Thanh toán học phí**];

+ Chọn Ngân hàng muốn dùng để thanh toán bảo hiểm y tế (*nếu chọn Thanh toán qua Agribank thì chỉ có mặc định Agribank*).

Bước 5: Nhập thông tin tài khoản thẻ thanh toán.

Bước 6: Bấm nút **Tiếp tục.** => Xác nhận OTP từ tin nhắn SMS. Bấm **Next** để xác nhận thanh toán.

Bước 7: Giao dịch thành công sẽ nhận được thông báo ở website xem học phí của sinh viên và khi kiểm tra menu [**Đóng học phí**] sẽ không còn ghi nợ.

3. Phí dịch vụ: Miễn phí.

Cách 2: NỘP QUA ỨNG DỤNG AGRIBANK E-MOBILE BANKING

1. Điều kiện: Người học có tài khoản thanh toán tại Agribank đăng ký sử dụng dịch vụ E-Mobile Banking với Ngân hàng Agribank.

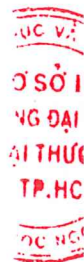
2. Quy trình:

Bước 01: Đăng nhập vào ứng dụng Agribank E-Mobile Banking.

Bước 02: Chọn chức năng **Thanh toán hóa đơn** sau đó chọn dịch vụ **Nộp tiền học phí**.

Bước 03: Chọn **Trường học:** "Đại học Ngoại thương HCM"

Bước 04: Nhập **Mã số sinh viên** và chọn **Tiếp tục** để xác nhận thanh toán (*Số tiền thanh toán bao gồm học phí và phí bảo hiểm*)



Handwritten signature in blue ink.

Bước 05: Nhập mật khẩu xác nhận theo thông báo trên màn hình:

- Nhập **Mã OTP** nhận qua SMS;
- Hệ thống báo giao dịch thành công.

Bước 06: Chụp lại màn hình điện thoại có thông tin về giao dịch thành công.

3. Phí dịch vụ: Miễn phí.

Cách 3: NỘP QUA DỊCH VỤ INTERNET BANKING CỦA AGRIBANK

1. Điều kiện: Người học có tài khoản thanh toán tại Agribank đăng ký sử dụng dịch vụ Internet Banking với Ngân hàng Agribank.

2. Quy trình:

Bước 01: Nhập **User** (Tên đăng nhập) và **Mật khẩu** để đăng nhập vào hệ thống Internet Banking của Agribank tại địa chỉ: *ibank.agribank.com.vn*.

Bước 02: Chọn chức năng **Thanh toán Hóa đơn** trên menu.

Bước 03: Chọn **Tài khoản thanh toán** và chọn **Loại hình dịch vụ** “*Thu Học Phí*”, nhấn nút “*Chọn*”.

Bước 04: Nhập **Mã số sinh viên** để tra cứu, sau đó chọn “*Tiếp tục*”.

Bước 05: Kiểm tra lại **thông tin dư nợ, thông tin hóa đơn**, sau đó chọn **Loại hình nhận Mã xác nhận** “*Qua SMS*”, rồi nhấn nút “*Tiếp tục*”.

Bước 06: Sau khi nhận được **Mã xác nhận OTP** gửi đến số điện thoại của mình, điền **Mã xác nhận** và nhấn nút “*Thanh toán*” (*Số tiền thanh toán bao gồm học phí và phí bảo hiểm*). Màn hình thông báo kết quả giao dịch thanh toán thành công.

3. Phí dịch vụ: Miễn phí.

Cách 4: NỘP TẠI QUẦY GIAO DỊCH NGÂN HÀNG AGRIBANK TRÊN TOÀN QUỐC

1. Quy trình:

Người học đến các điểm giao dịch của Ngân hàng Agribank trên toàn quốc:

- Đề nghị giao dịch viên của ngân hàng **thu tiền bảo hiểm y tế cho sinh viên của Trường Đại học Ngoại thương tại TP.HCM qua hệ thống Bill Payment**.

- Cung cấp **Mã số sinh viên** cho giao dịch viên ngân hàng. Nộp số tiền đúng trên hệ thống (*Số tiền thanh toán bao gồm học phí và phí bảo hiểm*) và nhận phiếu đã thu tiền của ngân hàng.

2. Phí dịch vụ: Miễn phí.

Cách 5: THANH TOÁN CHUYỂN KHOẢN TỪ CÁC NGÂN HÀNG KHÁC

Bước 01: Người học thực hiện đăng nhập kênh thanh toán điện tử của Ngân hàng phát lệnh.

Bước 02: Chọn chức năng chuyển tiền, chọn ngân hàng nhận là Agribank.

Bước 03: Số tài khoản người nhận nhập theo cấu trúc:

“v + 100037+ mã số sinh viên”

* *Ví dụ:* Người học có mã số sinh viên là **12345678** nộp học phí cho Cơ sở II-Trường Đại học Ngoại thương tại TP.HCM, Người học nhập thông tin tài khoản người nhận tiền như sau **“v10003712345678”**

Bước 04: Chọn Tiếp tục để truy vấn thông tin tên người thụ hưởng.

Bước 05: Hệ thống nhận thông tin Tên người thụ hưởng trả về theo cấu trúc:

“HD + Số tiền + Tên sinh viên”

Bước 06: Nhập số tiền thanh toán được trả về trong cấu trúc tên thụ hưởng.

Bước 07: Hoàn tất các thao tác thanh toán chuyển tiền.

Handwritten signature in blue ink.

Handwritten mark in blue ink.



