



**CÔNG TY CỔ PHẦN BMC
VIỆT NAM**

Số: 002/17/03/2025/TBTD-BMC

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM

Độc lập- Tự do- Hạnh phúc

Đức Hòa, ngày 17 tháng 03 năm 2025.

THÔNG BÁO TUYỂN DỤNG

Kính gửi:

- Trường Đại học Ngoại thương cơ sở II
- Ban Truyền thông và Quan hệ đối ngoại

Do nhu cầu hoạt động sản xuất kinh doanh ngày càng phát triển. Công ty cổ phần BMC Việt Nam cần bổ sung thêm nguồn nhân lực, đội ngũ nhân viên cho công ty tại Trụ sở chính Đức Hòa, Long An. Vì thế cần tuyển thêm 04 vị trí:

I/ NHÂN VIÊN PHÁT TRIỂN THỊ TRƯỜNG (Số lượng: 10 bạn)

1. Yêu cầu:

- Tốt nghiệp trung cấp trở lên tất cả các chuyên ngành
- NAM từ 22T-35T
- Không yêu cầu kinh nghiệm, ưu tiên sinh viên mới ra trường
- Nhanh nhẹn, thông minh, chịu khó, trách nhiệm
- Chịu được áp lực công việc cao
- Làm việc nhóm và làm việc độc lập tốt

2. Mô tả công việc:

- Bán hàng: mặt hàng thuốc Bảo vệ thực vật.
- Tìm kiếm khách hàng mới; mở rộng thị trường bán hàng.
- Thực hiện các hoạt động quảng bá, quảng cáo sản phẩm đến người tiêu dùng.
- Thực hiện các công việc khác theo yêu cầu của Ban lãnh đạo
- Làm việc tại văn phòng công ty (30%), đi mở thị trường (70%) theo chiến lược và kế hoạch rõ ràng. Không tuyển nhân viên nằm vùng.
- Hỗ trợ xe, chi phí khi đi công tác.(chuyến công tác thường từ 7-14 ngày)
- Khu vực hoạt động mỗi chuyến công tác giới hạn từ 1 đến 03 huyện trong tỉnh.



II/ NHÂN VIÊN KINH DOANH QUỐC TẾ (Số lượng: 08 bạn)

1. Yêu cầu:

- Chấp nhận sinh viên mới ra trường.
- Không yêu cầu kinh nghiệm
- Nam/Nữ 20-35 tuổi.
- Thành thạo 1 một trong các ngoại ngữ sau (nghe, nói, đọc, viết): Khmer, Tiếng Anh, Tiếng Thái, Tiếng Bahasa (Indonesia), Tiếng Bồ Đào Nha.
- Có thể đi công tác và làm việc tại nước ngoài, tối thiểu 8 tháng/ năm, 4 tháng còn lại sẽ làm việc tại văn phòng ở Việt Nam.
- Có ý chí vươn lên, làm giàu, chăm chỉ, có thể đi công tác xa.
- Tốt nghiệp các chuyên ngành: Ngoại ngữ, Kinh tế, QTKD, Kinh doanh quốc tế,...

2. Mô tả công việc:

- Chăm sóc khách hàng (đại lý/nhà phân phối si, đại lý bán lẻ).
- Tìm kiếm khách hàng mới.
- Làm các chương trình xúc tiến sản phẩm mới thuốc BVTV (nông dược).
- Giám sát việc đăng ký sản phẩm.
- Quản lý chuỗi cung ứng hàng hoá tại đất nước sở tại.
- Quản lý chi phí công ty.

III/ NHÂN VIÊN CSKH (Số lượng: 10 bạn)

1. Yêu cầu:

- Tốt nghiệp trung cấp trở lên tất cả các chuyên ngành
- Nữ từ 22T-35T
- Không yêu cầu kinh nghiệm, sẽ đào tạo từ A – Z
- Nhanh nhẹn, thông minh, chịu khó, trách nhiệm
- Chịu được áp lực công việc cao
- Làm việc nhóm và làm việc độc lập tốt

0452

GI
HÀ
ÉT N

T.1

2. Mô tả công việc:

- Tư vấn khách hàng sử dụng các sản phẩm của công ty, giải đáp thắc mắc và những phản ánh của khách hàng đối với sản phẩm;
- Chăm sóc khách hàng cũ (chế độ hậu mãi), xử lý đơn đặt hàng, triển khai chương trình bán hàng.
- Giám sát, kiểm tra và thu hồi công nợ của khách hàng.
- Thực hiện các công việc khác được giao.

IV/ NHÂN VIÊN KẾ TOÁN (Số lượng: Số lượng 02 bạn)

1. Yêu cầu:

- Tốt nghiệp trung cấp trở lên chuyên ngành Kế toán, Kiểm toán
- Nữ từ 22T-35T
- Biết hạch toán kế toán
- Không yêu cầu kinh nghiệm
- Nhanh nhẹn, thông minh, chịu khó, trách nhiệm
- Chịu được áp lực công việc cao

2. Mô tả công việc:

- Kiểm tra đối chiếu số liệu
- Thu thập, xử lý các số liệu kế toán liên quan đến các hoạt động kinh tế phát sinh của doanh nghiệp như: hoá đơn, phiếu thu, chi, phiếu nhập, xuất...
- Hạch toán thu nhập, khấu hao, chi phí, TSCĐ, công nợ, thuế GTGT, các nghiệp vụ khác...
- Theo dõi và quản lý công nợ
- Lưu trữ các sổ sách, chứng từ kế toán của công ty
- Thực hiện các công việc khác theo yêu cầu của cấp trên.

🚧 QUYỀN LỢI:

- Mức lương: **Thỏa thuận khi phỏng vấn**
- Thương lễ, tết, sinh nhật, hiếu hi,...
- Lương tháng 13, thưởng vụ 2 lần/năm
- Tham gia BHXH đầy đủ
- Hỗ trợ cơm trưa tại công ty
- Tham gia các chương trình thiện nguyện cho xã hội

15/11/2023
M
NG

- Được tham gia các lớp đào tạo, nghiệp vụ, kỹ năng trong công việc.
- Du lịch hằng năm

CÁCH THỨC NỘP HỒ SƠ:

Các bạn quan tâm ứng tuyển vui lòng gửi CV về địa chỉ:

- Email: hcns.bmcgroup@gmail.com với cú pháp [Vị trí ứng tuyển – Họ và tên]
- Địa chỉ: Lô MB1-2, KCN Đức Hoà 1, ấp 5, Đức Hoà Đông, Đức Hoà, Long An

Hoặc liên hệ qua SĐT/Zalo: 0837088004 (Ms Dương); 0795421766 (Mr Lim). Phòng HCNS sẽ tư vấn, giải đáp các thắc mắc cho các bạn.

CÔNG TY CỔ PHẦN BMC VIỆT NAM HÂN HOAN, CHÀO ĐÓN CÁC BẠN ỨNG TUYỂN ĐỂ GIA NHẬP CÙNG ĐẠI GIA ĐÌNH BMC.

NƠI BẠN PHÁT TRIỂN TOÀN DIỆN VÀ TOẢ SÁNG !

Nơi nhận:

- Như trên;
- Lưu HCNS.

CÔNG TY CỔ PHẦN BMC VIỆT NAM

Trưởng Phòng Hành Chính Nhân Sự

(Kí, ghi rõ họ tên)



Võ Thị Phương Dung

