

KẾ HOẠCH
Về phòng, chống dịch sốt xuất huyết tại Cơ sở II năm học 2025-2026

Thực hiện Công văn số 3180/BYT-PB ngày 24/05/2025 về việc đẩy mạnh phòng, chống bệnh sốt xuất huyết, tay chân miệng, COVID-19 và dịch bệnh mùa mưa bão,

Nhằm đảm bảo sức khỏe cho viên chức, người học, hạn chế tối đa dịch bệnh sốt xuất huyết trong trường học, Cơ sở II ban hành Kế hoạch phòng, chống dịch sốt xuất huyết tại Cơ sở II năm học 2025-2026, cụ thể như sau:

1. Mục đích, yêu cầu

- Chủ động, tích cực trong công tác phòng, chống dịch bệnh diễn ra trong phạm vi Cơ sở II. Phát hiện kịp thời, ngăn chặn không để dịch bùng phát (nếu có) trong khuôn viên trường và xử lý triệt để ca bệnh.

- Tuyên truyền nâng cao ý thức vệ sinh môi trường, vệ sinh cá nhân và nơi làm việc, học tập. Tăng cường công tác truyền thông giáo dục sức khỏe nhằm nâng cao kiến thức về dịch bệnh sốt xuất huyết, phòng, chống dịch bệnh chủ động cho toàn bộ cán bộ, giảng viên và sinh viên trong trường.

- Chủ động phối hợp với các đơn vị y tế trên địa bàn (trạm y tế phường, các bệnh viện...) và các cơ quan ban ngành chức năng trong việc cập nhật tình hình diễn biến dịch bệnh và xử lý dịch bệnh khi xảy ra.

2. Thời gian, địa điểm, thành phần

- Thời gian: Năm học 2025-2026

- Địa điểm: Cơ sở II tại TP. Hồ Chí Minh

- Thành phần: Viên chức, người học tại Cơ sở II

3. Nội dung thực hiện

3.1. Nội dung tuyên truyền

- Cẩm nang phòng, chống dịch Sốt xuất huyết của HCDC thành phố Hồ Chí Minh: <https://hcdc.vn/public/img/02bf8460bf0d6384849ca010eda38cf8e9dbc4c7/images/dan-ghai1/images/cam-nang-phong-chong-dich-sot-xuat-huyet/files/Cam%20nang%20SXH%20FA.pdf>

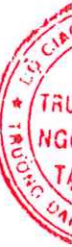
- Nguyên tắc phòng, chống dịch theo quy định của Bộ Y tế nhằm loại bỏ nơi sinh sản của muỗi, diệt lăng quăng/bọ gậy, bằng cách:

+ Đậy kín tất cả các dụng cụ chứa nước để muỗi không vào đẻ trứng.

+ Thả cá diệt lăng quăng vào các dụng cụ chứa nước lớn (bể, giếng, chum, vại...) để diệt lăng quăng/bọ gậy.

+ Thu rửa các dụng cụ chứa nước vừa và nhỏ (lu, khạp...) hàng tuần.

+ Thu gom, hủy các vật dụng phế thải trong nhà và xung quanh nhà như chai, lọ, mảnh chai, mảnh lu vỡ, vỏ dừa, lốp/vỏ xe cũ, hốc tre, bẹ lá..., dọn vệ sinh môi trường, lật úp các dụng cụ chứa nước khi không dùng đến.



[Handwritten signature]

+ Bỏ muối hoặc dầu vào bát nước kê chân chạn/tủ đựng chén bát, thay nước bình hoa/bình bông.

- Phòng, chống muỗi đốt:

+ Mặc quần áo dài tay.

+ Ngủ trong màn/mùng kể cả ban ngày.

+ Dùng bình xịt diệt muỗi, hương muỗi, kem xua muỗi, vợt điện diệt muỗi...

+ Dùng rèm che, màn tẩm hóa chất diệt muỗi.

+ Cho người bị sốt xuất huyết nằm trong màn, tránh muỗi đốt để tránh lây lan bệnh cho người khác.

3.2 Tổ chức thực hiện

TT	Phụ trách	Nội dung	Thời hạn hoàn thành
1	Bộ phận Y tế - Ban CTCT&SV	Trình Ban Giám đốc duyệt và thông báo về Kế hoạch việc triển khai công tác phòng, chống sốt xuất huyết tại Cơ sở II năm học 2025-2026.	04/8/2025
		Triển khai phun thuốc diệt muỗi và côn trùng.	Hàng quý
		Phát hiện những trường hợp bị sốt xuất huyết để tư vấn, hướng dẫn viên chức, người học đến cơ sở y tế khám và điều trị.	Khi có trường hợp phát sinh
2	GVCN	GVCN phối hợp với Ban cán sự lớp quán triệt, tuyên truyền, phổ biến đến sinh viên.	Theo TKB họp lớp
3	Đoàn TN-Hội SV	Tuyên truyền cho sinh viên nội dung tuyên truyền theo mục 3.1 trên các kênh truyền thông của Đoàn TN - Hội SV.	13/10/2025
4	Ban QT-TB	Kiểm tra vệ sinh môi trường tại khuôn viên Cơ sở II, đảm bảo không để nước ứ đọng tăng nguy cơ sinh lăng quăng, muỗi.	Thường xuyên
5	Ban TT&QHĐN	Đăng nội dung Kế hoạch lên website Cơ sở II.	05/8/2025
6	Các đơn vị	Quán triệt đến toàn thể viên chức, người lao động (<i>Có biên bản/ minh chứng đính kèm</i>) thực hiện nội dung tuyên truyền.	13/10/2025
		Gửi báo cáo về kết quả đã triển khai cho Ban CTCT&SV thông qua email: hoangthimynga.cs2@ftu.edu.vn	17/10/2025
7	Bộ phận Y tế - Ban CTCT&SV	Trình Ban Giám đốc duyệt Báo cáo kết quả triển khai và gửi BGH, Phòng CTCT&SV.	24/10/2025

Đề nghị các đơn vị triển khai theo đúng kế hoạch. Trong quá trình thực hiện nếu có vướng mắc, các đơn vị đề xuất ý kiến thông qua ThS Nguyễn Thị Kim Hằng - Phó Trưởng Ban - Phụ trách Ban CTCT&SV (email: nguyenthikimhang.cs2@ftu.edu.vn) để báo cáo và xin ý kiến chỉ đạo của Ban Giám đốc để kịp thời giải quyết./.

Nơi nhận:

- Ban Giám hiệu (để báo cáo);
- Ban chỉ đạo phòng, chống dịch bệnh (để báo cáo);
- BGĐ Cơ sở II (để báo cáo);
- Các đơn vị, Đoàn TN-Hội SV (để thực hiện);
- Viên chức, người học (để thực hiện);
- Ban TT&QHĐN (để đăng web);
- Lưu: VT, CTCT&SV.

**KT. GIÁM ĐỐC
PHÓ GIÁM ĐỐC**



PGS, TS Nguyễn Thị Thu Hà



