

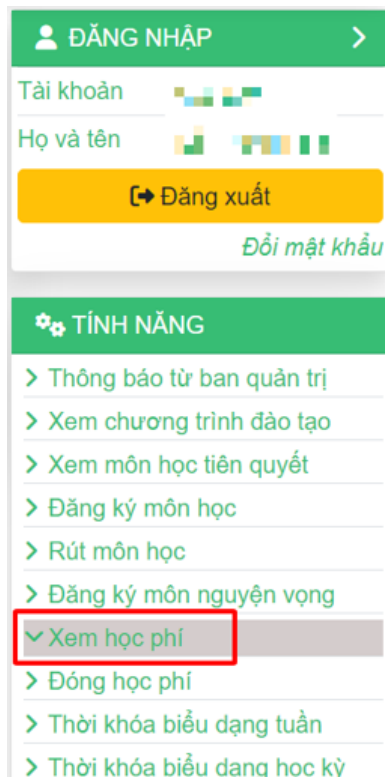
## HƯỚNG DẪN NỘP HỌC PHÍ ĐỐI VỚI SINH VIÊN CHƯƠNG TRÌNH LIÊN KẾT ĐÀO TẠO TẠI CƠ SỞ II

### 1. Xem học phí phải đóng trên cổng thông tin sinh viên

**Bước 1:** Sinh viên đăng nhập cổng thông tin học tập với tài khoản đã được cấp ở Nhà trường.

Truy cập website: <https://qldt.cs2.ftu.edu.vn> để đăng nhập tài khoản người học.

**Bước 2:** Chọn tính năng **Xem học phí** để kiểm tra trạng thái học phí qua các học kỳ



Xem tổng hợp học phí các học kỳ để biết được số tiền cần phải đóng

| XEM HỌC PHÍ                          |                                |                                |           |           |            |         |
|--------------------------------------|--------------------------------|--------------------------------|-----------|-----------|------------|---------|
|                                      |                                | Tổng hợp học phí tất cả học kỳ | In        |           | Xuất Excel |         |
| Stt                                  | Niên học học kỳ                | HP chưa giảm                   | Miễn giảm | Phải thu  | Đã thu     | Còn nợ  |
| Thu Học Phí                          |                                |                                |           |           |            |         |
| 1                                    | Học kỳ 1 - Năm học 2024 - 2025 | 9,392,000                      | 0         | 9,392,000 | 8,509,000  | 883,000 |
| Tổng                                 |                                | 9,392,000                      | 0         | 9,392,000 | 8,509,000  | 883,000 |
| TỔNG CỘNG                            |                                | 9,392,000                      | 0         | 9,392,000 | 8,509,000  | 883,000 |
| Số tài khoản ngân hàng của sinh viên |                                |                                |           |           |            |         |

Số tiền cần phải đóng

Ở chức năng này sẽ hiển thị tình hình tổng học phí, miễn giảm, phải thu, đã thu ở từng học kỳ. Sinh viên cần tham khảo mục “Còn nợ” ở dòng “TỔNG CỘNG” để biết số tiền cần phải đóng ở học kỳ

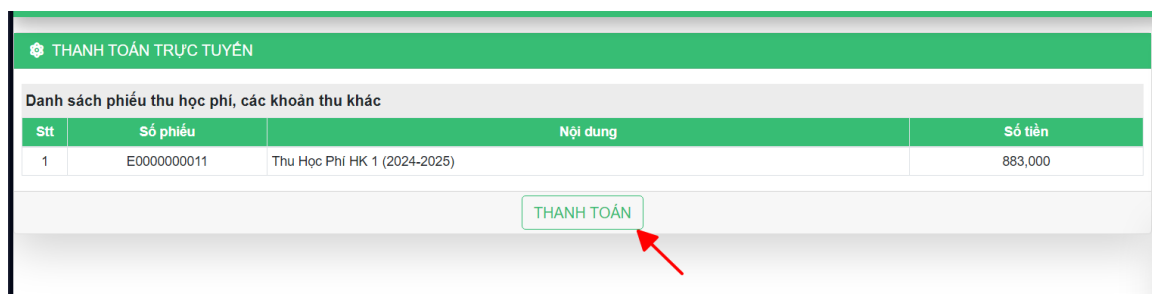
## 2. Thanh toán học phí trên cổng thông tin sinh viên

**Bước 1:** Sinh viên đăng nhập thành công vào tài khoản học tập do Nhà trường cung cấp (như hướng dẫn ở phần xem học phí), kiểm tra đúng số tiền học phí cần đóng thì tiếp tục chọn tính năng **Đóng học phí**

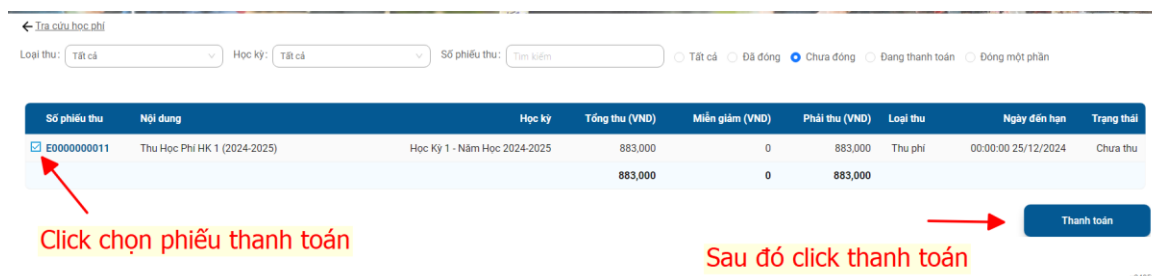
Lưu ý:



**Bước 2:** Chương trình sẽ hiển thị các khoản đóng, Sinh viên click vào mục **“Thanh Toán”** để tiến hành thanh toán



**Bước 3:** Tiếp tục chọn phiếu và thanh toán



#### Bước 4: Chọn phương thức thanh toán và ngân hàng thanh toán

The screenshot shows a payment interface with two main sections: 'Chọn phương thức thanh toán' (Select payment method) on the left and 'Thông tin thanh toán' (Payment information) on the right. The left section has two options: 'Thanh toán mã QR bằng Mobile Banking/ Ví điện tử' (Pay QR code using Mobile Banking/ E-wallet) and 'Thẻ ATM và tài khoản ngân hàng' (ATM card and bank account). The right section contains a table with payment details and two buttons at the bottom: 'Quay lại' (Go back) and 'Thanh toán' (Pay).

**Chọn phương thức thanh toán**

Thanh toán mã QR bằng Mobile Banking/ Ví điện tử  
Chọn đơn vị thu

**Chọn ngân hàng**

Thẻ ATM và tài khoản ngân hàng  
Chọn đơn vị thu

**Thông tin thanh toán**

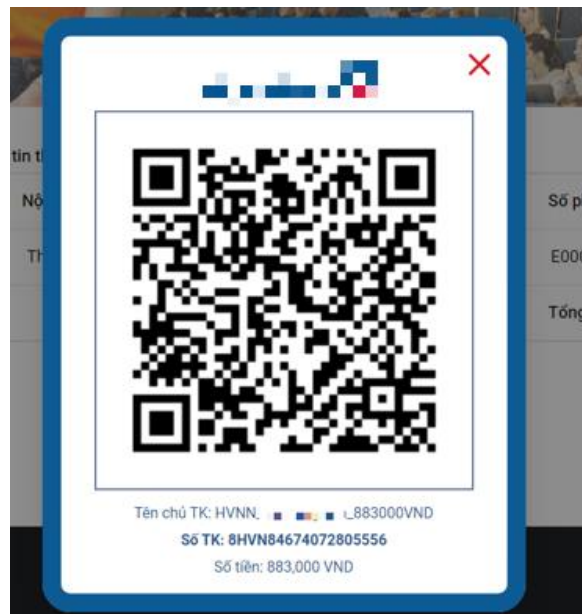
| STT                     | Nội dung                     | Số phiếu thu | Số tiền   |
|-------------------------|------------------------------|--------------|-----------|
| 1                       | Thu Học Phí HK 1 (2024-2025) | E0000000011  | 883,000 đ |
| Tổng số tiền thanh toán |                              |              | 883,000 đ |

Quay lại Thanh toán

Click vào phương thức như hình

Click vào thanh toán

#### Bước 5: Thanh toán qua QR Code được hiển thị trên màn hình



**Bước 6:** Sau khi thanh toán quay lại màn hình **Xem học phí** để kiểm tra lại phiếu đã đóng.