

THÔNG BÁO
Về việc sử dụng Thư viện cho tân sinh viên năm học 2025-2026

Từ ngày **25/09/2025**, người học chương trình đào tạo chính quy và chương trình liên kết đào tạo có thể mượn tài liệu về nhà và truy cập, sử dụng Thư viện số, cụ thể:

1. Thẻ thư viện: là thẻ sinh viên (xuất trình thẻ khi mượn).

2. Loại tài liệu được mượn: là những tài liệu dán nhãn trắng, xanh, vàng ở gáy sách.

3. Mượn về nhà:

- **Thời gian:** tối đa 2 tháng (60 ngày)

- **Số lượng:** tối đa 2 tài liệu/lần.

- **Gia hạn:** Sinh viên gia hạn 1 lần trước hạn trả tài liệu, bằng một trong các cách: trực tiếp tại Thư viện, trả lời email “Thông báo tài liệu mượn sắp đến hạn trả”, hoặc liên hệ Fanpage (cung cấp họ tên, mã số sinh viên, tên sách và mã số sách trên nhãn dán bìa sau, 3–5 chữ số). Thời gian gia hạn tối đa **2 tháng (60 ngày)**.

4. Mượn sách quá hạn:

- Dưới 01 tháng: trừ 03 điểm rèn luyện đồng thời khóa thẻ 1 tuần.

- Trên 01 tháng: trừ 05 điểm rèn luyện đồng thời khóa thẻ 1 tháng.

Việc trừ điểm rèn luyện được áp dụng vào cuối mỗi học kỳ đối với sinh viên vi phạm.

5. Lưu ý:

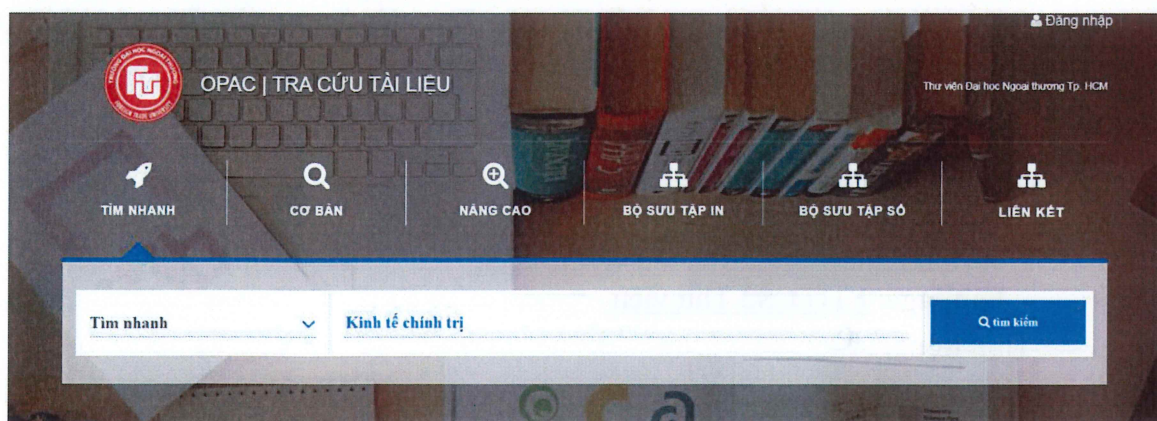
- Khi mượn tài liệu, sinh viên phải giữ gìn cẩn thận, không được làm mất, viết vẽ, tẩy xóa, làm bẩn, rách, mất trang hoặc nhãn dán của sách.

- Sinh viên vi phạm những quy định trên, tùy vào từng trường hợp cụ thể sẽ bị xử lý theo quy định hiện hành.

6. Hướng dẫn tra tìm tài liệu và mượn về nhà:

6.1 .Tra cứu tài liệu thư viện qua OPAC : <https://thuvien.cs2.ftu.edu.vn>

- Sinh viên tra cứu thông tin học liệu theo nhiều phương thức: tìm nhanh, tìm kiếm cơ bản, tìm kiếm nâng cao, tìm kiếm theo từng bộ sưu tập chuyên ngành.

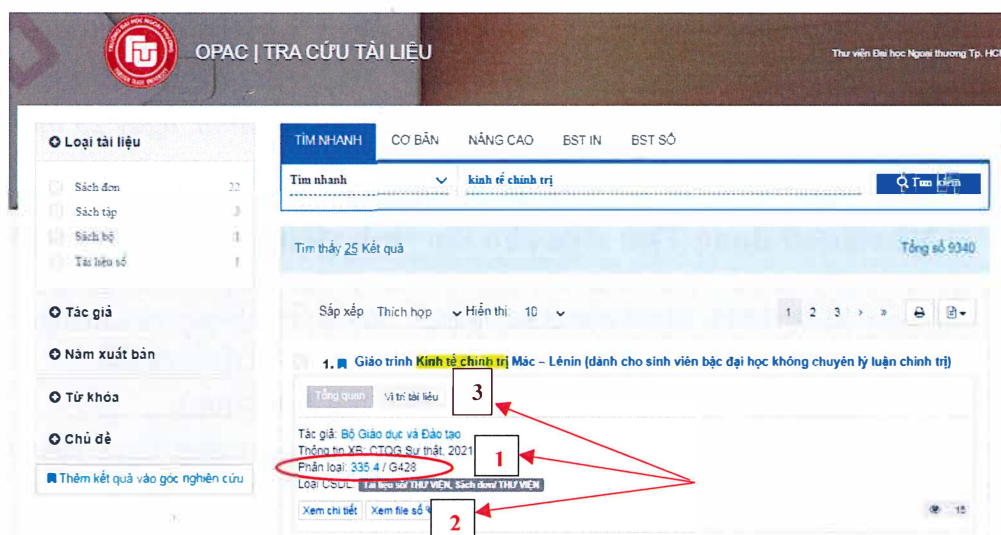


- Tìm tài liệu trên kệ theo chỉ số **Phân loại** (1).

- Chọn **Xem chi tiết** để có nhiều thông tin hơn về tài liệu (2).

- Chọn **Vị trí tài liệu** để xem số lượng bản sẵn sàng cho mượn(3).

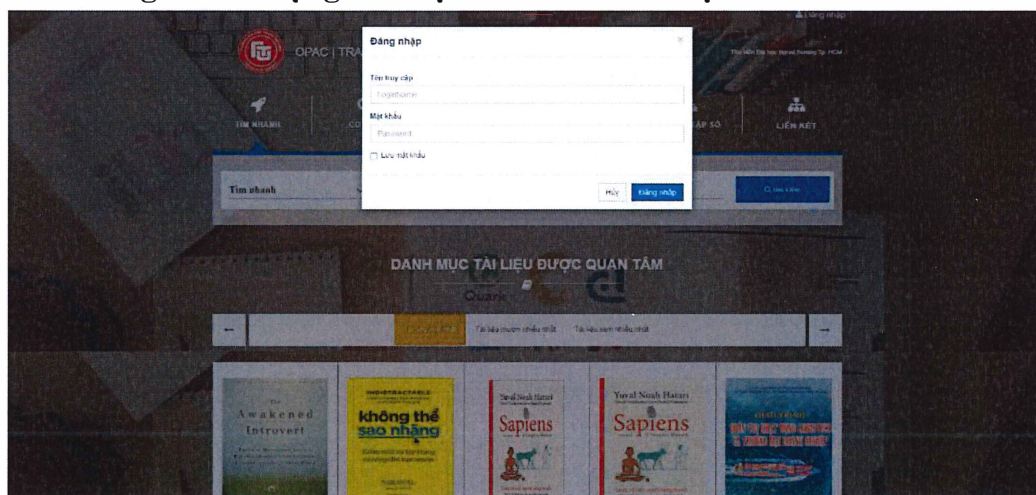
2

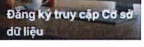


6.2. Mượn về nhà

Tìm trực tiếp tài liệu theo hướng dẫn trên từng kệ và làm thủ tục mượn tại quầy.

7. Hướng dẫn sử dụng thư viện số và cơ sở dữ liệu



- Để xem tài liệu số, sinh viên truy cập: <https://thuvien.cs2.ftu.edu.vn/>. Đăng nhập tài khoản với tên truy cập và mật khẩu là **mã số sinh viên**, chọn Xem file số
- Để truy cập cơ sở dữ liệu, chọn mục Liên kết  hoặc [Link CSDL thương mại](#)
- * **Đối với thư viện số và cơ sở dữ liệu của Thư viện Trung tâm Trục sở chính:** đăng ký trực tiếp tại link <https://thuvien.ftu.edu.vn/> chọn mục 

8. Thông tin liên hệ:

Ban Thư viện phòng A304

- **Điện thoại:** (028) 512 7254 số nội bộ (855, 854, 301)
- **Email:** tv.cs2@ftu.edu.vn
- **Website:** <https://cs2.ftu.edu.vn/thu-vien/>
- **Fanpage:** [FTU CS2 Thư viện](#)

Trân trọng./.

Nơi nhận:

- Ban giám đốc (để báo cáo);
- Tân sinh viên (để biết và thực hiện);
- Đăng website, fanpage Cơ sở II, Thư viện;
- Lưu: TV.

**KT.TRƯỞNG BAN THƯ VIỆN
PHÓ TRƯỞNG BAN**

ThS Bùi Thị Thúy Quyên