

QUYẾT ĐỊNH

V/v ban hành quy định về việc hoàn trả học phí, lệ phí
cho người học

HIỆU TRƯỞNG TRƯỜNG ĐẠI HỌC NGOẠI THƯƠNG

Căn cứ Luật Giáo dục đại học ngày 18/06/2012 và Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Giáo dục đại học ngày 19/11/2018;

Căn cứ Nghị định số 99/2019/NĐ-CP ngày 30/12/2019 của Chính phủ Quy định chi tiết và hướng dẫn thi hành một số điều của Luật sửa đổi bổ sung một số điều của Luật Giáo dục đại học, có hiệu lực từ ngày 15/02/2020;

Căn cứ Nghị định số 60/2021/NĐ-CP ngày 21/06/2021 của Chính phủ quy định cơ chế tự chủ tài chính của đơn vị sự nghiệp công lập;

Căn cứ Nghị định số 81/2021/NĐ-CP ngày 27/08/2021 của Chính phủ quy định về cơ chế thu, quản lý học phí đối với cơ sở giáo dục thuộc hệ thống giáo dục quốc dân và chính sách miễn, giảm học phí, hỗ trợ chi phí học tập; giá dịch vụ trong lĩnh vực giáo dục, đào tạo;

Căn cứ Quyết định 751/QĐ-TTg ngày 02/06/2015 của Chính phủ về việc phê duyệt Đề án thí điểm đổi mới cơ chế hoạt động của Trường Đại học Ngoại thương giai đoạn 2015-2017 (kéo dài theo Nghị quyết số 117/NQ-CP ngày 09/11/2017 của Chính phủ về Phiên họp Chính phủ thường kỳ tháng 10);

Theo đề nghị của Trường phòng Kế hoạch Tài chính, Cơ sở II tại thành phố Hồ Chí Minh, Trường phòng Quản lý Đào tạo, Trường khoa Sau Đại học và Phó Trường khoa Đào tạo Trực tuyến và Phát triển Nghề nghiệp.

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1: Ban hành Quy định về việc hoàn trả học phí, lệ phí cho người học trong toàn trường.



Điều 2: Quyết định này có hiệu lực kể từ ngày ký, thay thế các văn bản trước đây quy định về việc hoàn trả học phí, lệ phí cho người học.

Điều 3. Các Ông (Bà) Trưởng phòng Kế hoạch Tài chính, Giám đốc cơ sở 2, Giám đốc cơ sở Quảng Ninh, Trưởng phòng Quản lý Đào tạo, Trưởng khoa Sau Đại học và Phó Trưởng khoa phụ trách Khoa Đào tạo Trực tuyến và Phát triển Nghề nghiệp, Trưởng các đơn vị liên quan và người học chịu trách nhiệm thi hành quyết định này./.

Nơi nhận:

- Ban Giám hiệu (để biết);
- Như điều 3;
- Lưu VT, P. KHTC. *MM*

HIỆU TRƯỞNG



PGS.TS. Bùi Anh Tuấn

V
A
B
A
C
N
G
C
J
N
G

BỘ GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO
TRƯỜNG ĐẠI HỌC NGOẠI THƯƠNG



CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

QUY ĐỊNH

Về việc hoàn trả học phí, lệ phí cho người học

*Ban hành kèm theo Quyết định số: 349/QĐ-ĐHNT ngày 4 tháng 11 năm 2022
của Hiệu trưởng Trường Đại học Ngoại thương*

Điều 1. Phạm vi điều chỉnh và đối tượng áp dụng

1. Văn bản này quy định về vấn đề hoàn trả học phí, lệ phí cho sinh viên và học viên của Trường Đại học Ngoại thương tại Trụ sở chính Hà Nội, Cơ sở II tại Thành phố Hồ Chí Minh và Cơ sở Quảng Ninh.
2. Quy định này áp dụng đối với sinh viên trình độ đại học, học viên trình độ thạc sỹ thuộc các hình thức đào tạo chính quy, vừa làm vừa học và đào tạo từ xa.

Điều 2. Giải thích từ ngữ

Trong quy định này, các từ ngữ dưới đây được hiểu như sau:

1. *Sinh viên* là sinh viên trình độ đại học thuộc các hình thức đào tạo chính quy, vừa làm vừa học và đào tạo từ xa trong toàn trường (tại Trụ sở chính Hà Nội, Cơ sở II tại Thành phố Hồ Chí Minh và Cơ sở Quảng Ninh).
2. *Học viên* là học viên trình độ thạc sỹ thuộc các hình thức đào tạo chính quy và vừa làm vừa học trong toàn trường (tại Trụ sở chính Hà Nội, Cơ sở II tại Thành phố Hồ Chí Minh và Cơ sở Quảng Ninh).
3. *Thời điểm xin thôi học* là thời điểm sinh viên, học viên nộp đơn xin thôi học tại đơn vị quản lý đào tạo.
4. *Đơn vị quản lý đào tạo* là Phòng Quản lý đào tạo đối với sinh viên chính quy, là Khoa Đào tạo trực tuyến và Phát triển nghề nghiệp đối với sinh viên thuộc hình thức vừa làm vừa học và đào tạo từ xa, là Khoa Sau đại học đối với học viên. Đối với Cơ sở II tại Thành phố Hồ Chí Minh, đơn vị quản lý đào tạo là Ban Quản lý đào tạo đối với sinh viên và học viên của Cơ sở II.

Điều 3. Đối tượng được xem xét hoàn trả học phí, lệ phí

1. Sinh viên trúng tuyển vào Trường Đại học Ngoại thương, đã làm thủ tục nhập học và đóng học phí theo quy định, vì lý do cá nhân xin thôi học tại Trường, được xem xét để hoàn trả học phí.
2. Học viên có Quyết định công nhận học viên, đã làm thủ tục nhập học và đóng học phí theo quy định, vì lý do cá nhân xin thôi học tại Trường, được xem xét để hoàn trả học phí.

3. Sinh viên, học viên đang theo học tại Trường, đã đóng học phí theo quy định, vì lý do cá nhân xin thôi học tại Trường, được xem xét để hoàn trả học phí.
4. Sinh viên, học viên tốt nghiệp ra Trường, có đóng thừa học phí, được hoàn trả lại học phí thừa.
Trong thời gian theo học tại Trường, học phí thừa của sinh viên, học viên sẽ được chuyển tạm thời sang kỳ học tiếp theo và chỉ trả lại cho sinh viên, học viên trong trường hợp xin thôi học hoặc tốt nghiệp ra Trường.
5. Trong trường hợp đặc biệt, Hiệu trưởng quyết định việc hoàn trả học phí cho sinh viên, học viên trên cơ sở đề xuất của Phòng Kế hoạch – Tài chính và đơn vị quản lý đào tạo.
6. Không hoàn trả lệ phí cho sinh viên và học viên trong bất kỳ trường hợp nào.

Điều 4. Mức hoàn trả học phí

1. Đối với sinh viên

a. Sinh viên nhập học khóa mới

- i. Sinh viên xin thôi học trong vòng 10 ngày kể từ ngày hoàn thành thủ tục nhập học được hoàn trả 100% học phí đã nộp.
- ii. Sinh viên xin thôi học trong khoảng thời gian từ 11 đến 20 ngày kể từ ngày hoàn thành thủ tục nhập học được hoàn trả 75% học phí đã nộp.
- iii. Sinh viên xin thôi học trong khoảng thời gian từ 21 đến 30 ngày kể từ ngày hoàn thành thủ tục nhập học được hoàn trả 50% học phí đã nộp.
- iv. Không hoàn trả học phí cho sinh viên xin thôi học từ ngày thứ 31 kể từ ngày hoàn thành thủ tục nhập học.

b. Sinh viên đang theo học tại Trường

Sinh viên đang theo học tại Trường được hoàn trả học phí trong trường hợp xin thôi học. Phòng Kế hoạch – Tài chính/Ban Kế hoạch – Tài chính xác định mức học phí được hoàn trả cho sinh viên trên cơ sở xác nhận của đơn vị quản lý đào tạo về thời điểm xin thôi học của sinh viên và số tín chỉ đã học, kể cả tín chỉ học lại.

c. Sinh viên tốt nghiệp ra Trường

Sinh viên tốt nghiệp ra Trường được hoàn trả học phí thừa. Phòng Kế hoạch – Tài chính/Ban Kế hoạch – Tài chính xác định mức học phí thừa được hoàn trả cho sinh viên trên cơ sở xác nhận của đơn vị quản lý đào tạo về số tín chỉ đã học, kể cả tín chỉ học lại.

2. Đối với học viên

a. Học viên nhập học khóa mới

- i. Học viên xin thôi học trong vòng 10 ngày kể từ ngày có Quyết định công nhận học viên được hoàn trả 100% học phí đã nộp.

- ii. Học viên xin thôi học trong khoảng thời gian từ 11 đến 20 ngày kể từ ngày có Quyết định công nhận học viên được hoàn trả 75% học phí đã nộp.
 - iii. Học viên xin thôi học trong khoảng thời gian từ 21 đến 30 ngày kể từ ngày có Quyết định công nhận học viên được hoàn trả 50% học phí đã nộp.
 - iv. Không hoàn trả học phí cho học viên xin thôi học từ ngày thứ 31 kể từ ngày có Quyết định công nhận học viên.
- b. *Học viên đang theo học tại Trường*
- i. Học viên đã hoàn thành học phí với kỳ tương ứng và xin thôi học trước khi kỳ học bắt đầu được hoàn trả 100% học phí đã nộp.
 - ii. Không hoàn trả học phí cho học viên xin thôi học trong mọi trường hợp từ thời điểm kỳ học bắt đầu theo thông báo của đơn vị quản lý đào tạo.
- c. *Học viên tốt nghiệp ra Trường*
- Học viên tốt nghiệp ra Trường được hoàn trả học phí thừa. Phòng Kế hoạch – Tài chính/Ban Kế hoạch – Tài chính xác định mức học phí thừa được hoàn trả cho học viên tại thời điểm tốt nghiệp ra Trường.
3. Trong trường hợp đặc biệt, Hiệu trưởng quyết định về mức hoàn trả học phí cho sinh viên, học viên trên cơ sở đề xuất của Phòng Kế hoạch – Tài chính và đơn vị quản lý đào tạo.

Điều 5. Thủ tục hoàn trả học phí

1. Hoàn trả học phí cho sinh viên, học viên nhập học khóa mới và đang theo học tại Trường.

Bước 1: Sinh viên, học viên có nguyện vọng cần làm đơn xin thôi học gửi đơn vị quản lý đào tạo. Đơn vị quản lý đào tạo tiếp nhận hồ sơ và xác nhận thời điểm xin thôi học của sinh viên, học viên để làm căn cứ xem xét hoàn trả học phí.

Bước 2: Trong vòng 07 ngày làm việc kể từ ngày tiếp nhận đơn xin thôi học của sinh viên/học viên, đơn vị quản lý đào tạo chuyển hồ sơ sang Phòng Kế hoạch – Tài chính/Ban Kế hoạch – Tài chính, gồm:

- (i) quyết định cho thôi học;
- (ii) xác nhận về thời điểm xin thôi học; và
- (iii) *đối với sinh viên:* xác nhận số tín chỉ đã học, kể cả học lại, của sinh viên (trừ trường hợp sinh viên nhập học mới); hoặc
đối với học viên: quyết định công nhận học viên đối với học viên nhập học khóa mới hoặc xác nhận về thời điểm bắt đầu của kỳ học tương ứng đối với học viên đang theo học.

V
A
JG
IC
JNG
A
O

Bước 3: Trên cơ sở hồ sơ của sinh viên/học viên, Phòng Kế hoạch – Tài chính/Ban Kế hoạch – Tài chính xác định mức học phí được hoàn trả và làm các thủ tục hoàn trả học phí.

2. Hoàn trả học phí thừa cho sinh viên, học viên tốt nghiệp ra Trường

Sinh viên, học viên nộp bản photo của giấy xác nhận tốt nghiệp hoặc văn bằng tốt nghiệp tại Phòng Kế hoạch – Tài chính/Ban Kế hoạch – Tài chính.

Phòng Kế hoạch – Tài chính/Ban Kế hoạch – Tài chính sẽ làm các thủ tục hoàn trả học phí thừa cho sinh viên, học viên.

Điều 6. Điều khoản thi hành

Phòng Kế hoạch – Tài chính, Phòng Quản lý đào tạo, Khoa Đào tạo trực tuyến và Phát triển nghề nghiệp, Khoa Sau đại học, Giám đốc Cơ sở II tại Thành phố Hồ Chí Minh và Giám đốc Cơ sở Quảng Ninh, Trưởng các đơn vị liên quan và người học chịu trách nhiệm thi hành Quy định này. Trong quá trình thực hiện nếu có phát sinh vướng mắc đề nghị báo cáo bằng văn bản cho Ban Giám Hiệu (thông qua Phòng Kế hoạch – Tài chính) để xem xét, điều chỉnh hoặc bổ sung cho phù hợp./.

